



STRATEJİK PLAN

2018-2021



İlk Yayın Tarihi : 20.03.2018
Revizyon Tarihi : 08.04.2019
Revizyon No. 01

**Bandırma Ticaret Odası 2018-2021 Stratejik Planı Yönetim Kurulu'nun
08.04.2019 tarih ve 2019/52 sayılı kararı ile onaylanmıştır.**



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	3
BÖLÜM 1 - GİRİŞ	
1.1 BANDIRMANIN TARİHİ	4
1.2 BANDIRMA EKONOMİSİNE GENEL BAKIŞ	5
1.3 BANDIRMA TİCARET ODASI HAKKINDA	6
1.4 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM 2 - MEVCUT DURUM	
2.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8-9
2.2 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	10
2.3 PAYDAŞ ANALİZİ	11-13
2.4 KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	14
2.4.1 ORGANİZASYON YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI	14-15
2.4.2 KAYNAKLARIN ANALİZİ	16-19
2.4.2.1 Mali Kaynaklar	16
2.4.2.2 İnsan Kaynakları	17
2.4.2.3 Fiziksel Kaynaklar	18
2.4.2.4 Teknolojik Kaynaklar	19
2.4.3 SWOT ANALİZİ	19-20
BÖLÜM 3 - GELECEĞE BAKIŞ	
3.1 MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ	21
3.2 TEMEL POLİTİKALAR	21-22
3.3 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	23-26
BÖLÜM 4 - MALİYETLENDİRME	27
BÖLÜM 5 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
TABLolar	
Tablo 1 – Stratejik Amaç ve Hedefler, Süreç İlişkileri	
Tablo 2 – Stratejik Amaç-Hedef-Faaliyet Tablosu	



Önsöz

Ticaret Odaları bulundukları şehrin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinde aktif rol üstlenmektedirler. 1926 yılında kurulan ve bugün 90 yılın üzerinde hizmet geçmişine sahip olan Bandırma Ticaret Odası, Bandırma'nın ve üyelerinin gelişimine katkı sağlamayı amaç edinmiştir.

Bu doğrultuda, Meslek Komite ve Meclis Üyelerimiz, Yönetim Kurulu ve çalışanlarımız ile üyelerimizin ihtiyaçlarını hızlı ve etkin hizmet sunumu ile karşılayan, üye ile iletişim içinde bölge ekonomisine yön veren bir oda olma hedefi taşımaktayız.

İçinde bulunduğumuz küreselleşme ile yaşanan değişim ve dönüşüm, kamu kurumları ve özel sektörü de içinde barındıran tüm dinamik sistemlerin değişim ve gelişimini zorunlu hale getirmiştir.

Sürekli kendini geliştirmeyi ve yenilemeyi kaliteli hizmet vermenin en önemli unsuru görerek, üyelerimizin, çalışanlarımızın ve toplumumuzun beklenti ve ihtiyaçlarını belirleyip buna göre hedefler ve stratejiler oluşturmak amacıyla 2018-2021 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plan ile üyelerimize nasıl daha iyi hizmet verebiliriz ve ticari faaliyetlerini bu gelişmeler ışığında nasıl daha fazla geliştirebiliriz sorularını net bir yapıya dönüştürmekte ve bu yönde geleceğe yönelik amaç ve hedeflerimizi de sistemli ve somut bir hale getirmekteyiz.

Bu bağlamda, kurumumuza, üyelerimize ve Bandırma ekonomisine katma değer sağlayacağına inandığımız Stratejik Plan'ın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve personelimize tüm çalışmaları için teşekkür eder, planın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla,
Mehmet KILKIŞLI
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1

GİRİŞ

1.1 Bandırma Tarihi

Bandırma kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemesine karşın, tarihçilere göre M.Ö. 8-9 yy'lara dayandırılan, Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan bir liman kentidir. Türklerden önceki dönemlerde Anadolu yarımadasının batısında ve Küçük Asya denilen bölgenin bir kısmının batı tarafında (Balıkesir ve civarı) Mysialılar ve güney, güney doğu taraflarında da Frigler yaşamaktaydı. Thessalia'dan gelip eski adı "Arkton Oros" yani Ayılar Dağı olan Kapıdağ Yarımadası'nın güneyinde Dolion kralı Kyzikos'un M.Ö. 1250'de kurduğu Kyzikos kenti döneminin önemli ve büyük bir uygarlık merkeziydi. Bandırma, Kyzikos kentinin yanında "Güvenli Liman" anlamına gelen Rumca Panarmos ismiyle anılmaktaydı. Panarmos; Çanakkale'den İzmir'e kadar uzanan yirmi kadar antik kenti içine alan "Mysia Bölgesi" sınırları içinde bulunuyordu.

Bir diğer kaynağa göre Bandırma ismi borasit madeninden gelmektedir. Bandırma ve Susurluk yöresinde çıkan borasitte ana cevher Pandermittir. Bu nedenle Bandırma'nın eski isimlerinden biri de "Panderme" ya da "Panderma"dır.

M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender tarafından fethedilen Bandırma İskender'in ölümünden sonra Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle de Bizans egemenliğine geçmiştir. Bandırma'ya Türklerin girişi ise Kutalmışoğlu Süleyman Bey'in 1076'da Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1076 yılından 1106 yılına kadar Selçuklu egemenliğinde olan Bandırma ve çevresi, Selçuklu Sultanı 1. Kılıçarslan'ın ölümü üzerine tekrar Bizanslıların hakimiyetine girmiştir. 1354'de Osmanlı egemenliğine girdikten sonra Panormos adı Bandırma olarak değiştirilmiştir.

1874 yılında büyük bir yangın geçiren Bandırma hızla yeniden onarılmış. 1876-1878 Osmanlı-Rus Savaşı sırasında, Kırım ve Romanya'dan göç eden Tatarların Bandırma'ya yerleştirilmesiyle bölge tekrar canlanmış, bu gelişmelerin etkisiyle Karesi Sancağı'na (Balıkesir) bağlı ilçe merkezi haline gelmiştir.1881 yılında belediye kurulmuştur.

1920 yılında İtilaf devletleri tarafından işgal edilen Bandırma 1922'de işgalin kaldırılmasından sonra tekrar yapılandırılmıştır. 1923'de Cumhuriyet'in ilanı ile bugünkü idari yapısına, 1924 ve 1936 yıllarında Yunanistan'dan mübadele yoluyla gelen göçmen Türklerin bölgeye yerleşmesiyle de bugünkü sosyolojik yapısına kavuşmuştur.

1.2 Bandırma Ekonomisine Genel Bakış

Bandırma Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan, Doğusunda Karacabey, batısında Gönen, kuzeyinde Erdek ve Kapıdağ, güneyinde Manyas ve Kuşgölü bulunan, aynı adla anılan körfezde yer alan önemli bir liman kentidir.

Yüzölçümü	: 713 km ²
Nüfusu	: 152,480 (2017)
Şehirleşme oranı	: 85,27
Nüfus yoğunluğu	: 215
Ortalama Nüfus Artış Hızı	: %1,68
Toplam Dış Ticaret	: 472 Milyon \$ (2015)
Denizden yüksekliği	: 1 metre ile 764 metre arası
Liman Sayısı	: 1
Organize Sanayi Bölgesi	: 1

Bandırma'nın coğrafi konumu, Bandırma sanayisi için önemli bir avantajdır. İstanbul, Bursa ve İzmir illerinin köşelerini oluşturduğu var sayılan üçgenin ortasında bulunmakta ve bu illere ortalama 2 saatlik uzaklıkta yer almaktadır. Ulaşım karayolu, demiryolu ve denizyolu ile her açıdan sağlanmaktadır.

Bandırma'da ticaretin gelişmesindeki en önemli etken, Bandırma'nın sahip olduğu işlek limanıdır. Bandırma Limanı, İstanbul'dan sonra Marmara Denizi'ndeki en büyük ikinci limandır. 12 metre derinliği olan liman, 20 bin grostona kadar 15 adet geminin aynı anda yanaşıp yükleme ve boşaltma yapabileceği bir kapasiteye sahiptir. Bandırma İstanbul'un, Marmara ve Ege bölgeleriyle bağlantısını sağlayan bir noktada bulunması ve gelişmiş ve donanımlı limanı ile İstanbul'un bir giriş kapısı özelliğini taşımaktadır. 1998 yılında başlatılan İstanbul-Bandırma arasındaki hızlı feribot seferleri de bu özelliğini daha da pekiştirmiştir.

Gelişen bir sanayi kenti olan Bandırma'da, 1997 yılında 150 hektar üzerine kurulmuş Organize Sanayi Bölgesinin varlığı bölge ekonomisine ve istihdamına büyük katkı sağlamaktadır. Organize Sanayi Bölgesi'ndeki mevcut 50 parselin tamamı tahsis edilmiş olup 42 firma üretim, 7 firma inşaat, 1 firma ise proje aşamasındadır. Firmaların tamamının üretime geçmesiyle birlikte istihdam 3000'i aşacaktır. Bölgedeki yoğun arsa talebi sonucu, 205 hektarlık yeni bir alanın 2.etap genişleme alanı olarak OSB'ye tahsis edilmiş olması ticaretin gelişmesine önemli katkı sağlayacaktır. Ayrıca Bandırma Organize Sanayi Bölgesi'nin, Anadolu'nun çeşitli merkezlerinde ihracat için toplanan malların Bandırma Limanı üzerinden Avrupa'ya ulaştırılması amacıyla faaliyete geçen Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonu (BALO) A.Ş. 'ne ortak olması, Bandırma OSB'yi demiryolu ile Bandırma Limanına bağlayarak önemli bir lojistik güç ve Bandırma ekonomisi için kaçınılmaz bir fayda sağlayacaktır.

1.3 Bandırma Ticaret Odası Hakkında

Bandırma Ticaret Odası 1926 yılında Yahya Sezai Uzay tarafından kurulmuştur. Bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik sorunları ile ilgilenmek ve bu sorunların çözümü için en yüksek katkıyı sağlamayı amaç edinen odanın Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2013 yılından itibaren Mehmet KILKIŞLI sürdürmektedir.

Bandırma Ticaret Odası kuruluşundan bu yana birçok önemli faaliyette bulunmuştur. Oda Türkiye’de ilk defa Vergi Ödül töreni düzenleyerek, en yüksek Kurumlar ve Gelir Vergisi ödeyen üyelerini ödüllendirmiş ve bu faaliyetle ülkemizde bir ilke imza atmıştır.

Ekonomik ve sosyal sorumluluklarının bilincinde çalışan Bandırma Ticaret Odası bölgesinin kalkınmasında çok önemli bir hamle olan Bandırma Organize Sanayi Bölgesinin kurucusudur.

Bandırma Limanının özelleşmesi kapsamında ihaleyi kazanan Çelebi Holding ile ortaklık gerçekleştirilmiş bu şekilde Oda yanına Borsayı da alarak, limanda hissedar olmuş ve liman yönetimine giriş hakkı elde etmiştir.

Bandırma Ticaret Odası, AB – Türkiye Odalar Ortaklık Hibe Programı kapsamında Avrupa Birliği Projeleri gerçekleştirmektedir. “Bilgisayar Okuryazarlığı Projesi”, “Türk Balıkçılık Müktesebatının AB Balıkçılık Müktesebatına Uyarlanması Projesi” ve “Güney Marmara Bölgesinde Odaların Hizmet Kapasitelerini Geliştirerek KOBİ’lerin İhracata Yönlendirilmesi Projesi” odanın gerçekleştirdiği Avrupa Birliği projeleridir. Ayrıca “Yenilenebilir Enerji Kaynakları” ve “Rüzgâr Enerjisi” isimli iki AB Projesine oda dışarıdan destek vermiştir. Bunların yanında Güney Marmara Kalkınma Ajansı’nın 2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında “Bandırma Ticaret Odası Üyelerine Yönelik Temel İhracat Eğitimi” adı ile bir projeye daha imza atmıştır.

Bandırma Ticaret Odası sosyal sorumlulukları çerçevesinde, bölge turizmine katkı sağlamak amacıyla Daskyleion Kazılarını 5 yıl süre ile ana sponsor olmuştur. Böylelikle Daskyleion Kazılarının turizme açılabilmesi ve bölgenin turizm gelirlerinin arttırılabilmesi için önemli bir yol alınmıştır.

Oda, Bandırma Ticaret Odası İlköğretim Okulu’nun kurucusudur ve aynı zamanda hamiliğini yapmaktadır. Ayrıca eğitime katkı vermek amacı ile yılda yaklaşık 100 öğrenciye sürekli Yüksek Öğrenim bursu verilmektedir.

Fiziki şartların yetersizliği ve altyapı eksikliği sebebiyle yeterli hizmet veremeyen Bandırma Sosyal Güvenlik Merkezi’ne Oda hizmet binasının bir katı tahsis edilerek bölgeye hizmet konusunda öncülük edilmiştir.

Bursa-İstanbul arasında başlatılan deniz uçağı seferlerinin Bandırmalı işadamları tarafından büyük takdir görmüş olması ve gelen talepler doğrultusunda Bandırma Ticaret Odası olarak gerekli araştırma çalışmaları yapılmış ve Burulaş AŞ. ile yapılan görüşmeler neticesinde Bandırma-İstanbul deniz uçağı seferleri başlatılmıştır. Bandırma Ticaret Odası üyelerine üye kartları üzerinden deniz uçağı biletlerinde %10 indirim yapılmaktadır.

İlçelerde kurulan ilk 3 üniversiteden biri olan Bandırma 17 Eylül Üniversitesi’nin kurulması öncesinde gerekli lobi faaliyetleri yürütülmüş, böylelikle üniversitenin kurulmasına öncülük edilmiştir.

Bandırma’daki işletmelere verilecek KOSGEB hizmet ve desteklerinin yaygın etkin ve koordinasyon içinde sunulmasını sağlamak ve Oda Üyelerini mevcut destekler hakkında sürekli ve hızlı bir biçimde bilgilendirmek üzere KOSGEB Balıkesir İl Müdürlüğü ile iş birliği protokolü imzalanarak Bandırma KOSGEB Temsilciliği Bandırma Ticaret Odası bünyesinde hizmete açılmıştır.

Bölgesinde birçok yeniliğin öncüsü olan Bandırma Ticaret Odası TS EN ISO 9001 Kalite belgesine sahiptir. Oda TOBB bünyesinde yürütülmekte olan oda/borsa akreditasyon sistemine dahil edilmiş ve yapılan denetimler sonucu akreditasyon belgesini almıştır. Bu sayede oda Avrupa Birliğine üye ülke odalarının hizmet standartlarına uygun çalışmalarını sürdürmekte ve hizmet kalitesini sürekli geliştirmektedir.

1.4 Stratejik Planlama Süreci

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	AİK
Mevcut Durum Analizi Ve Kaynakların Analizi	SPE
Paydaşların Belirlenmesi Ve Paydaş Analizi	SPE
Swot Analizi	SPE
Geleceğin Tasarımı Misyon Vizyon Ve Temel Değerler	YK
Amaç Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	SPE
Maliyetlendirme	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	YK
Stratejik Planın Onayı	YK

YK: Yönetim Kurulu

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

AİK: Akreditasyon İzleme Komitesi

BÖLÜM 2

MEVCUT DURUM

2.1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar kanununa göre, Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

İlgili Mevzuat

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- Ticaret Sicil yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar

- Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları

2.2 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bandırma Ticaret Odası'nda verilen tüm hizmetleri ve bu hizmetlerden faydalananlar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo : Bandırma Ticaret Odası Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar

Verilen Hizmetler	Hizmetlerden Faydalananlar					Sorumlu Birim
	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kooperatif	Özel / Kamu Kuruluşları	Bankalar	Sigorta Acenteleri	
Faaliyet Belgesi, Sicil Kayıt Sureti vb. üyelik belgeleri	x	x		x	x	Oda Sicili
Yabancı Dilde Faaliyet Belgesi, Sicil Kayıt Sureti vb.	x	x		x	x	Oda Sicili
Ticaret Sicili Gazetesi	x	x		x	x	Oda Sicili/Ticaret Sicili
Ticaret Sicili Tasdiknamesi	x	x		x	x	Ticaret Sicili
Kayıt, Tadil ve Terkin İşleri	x	x		x	x	Ticaret Sicili
Taşınmaza Tasarruf Belgesi	x	x		x	x	Ticaret Sicili
İhale Durum Belgesi	x	x				Oda Sicili
Çıraklık Sözleşmelerinin Onayı	x					Oda Sicili
Azami Fiyat Tarifeleri	x	x				Oda Sicili
Fatura Suretlerinin Onayı	x	x	x	x	x	Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Rayiç Fiyat Tespiti	x	x	x	x	x	Oda Sicili
Fire, Zayıat ve Randıman Tespiti	x	x				Genel Sekreterlik
Oda Kimlik Kartı	x	x		x	x	Basın Yayın
Yerli Malı Belgesi	x	x				Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Sigorta Acenteleri Uygunluk Belgesi					x	Oda Sicili
Sigorta Acenteleri Asgari Fiziki Şartlar Tetkik Raporu					x	Oda Sicili
Levhaya Kayıt İşlemleri					x	Oda Sicili
Mücbir Sebep Belgesi	x	x				Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Kapasite Raporu	x					Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Ekspertiz ve Bilirkişi Raporu	x	x				Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
İş Makinesi Tescil Belgesi	x	x	x			Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Dış Ticaret	x	x				Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Fuar Organizasyonları	x	x			x	Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
KOSGEB Temsilciliği	x	x				Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Oda Web Sitesi	x	x	x	x	x	Basın Yayın
Üye Listesi	x	x	x	x	x	Oda Sicili

2.3 Paydaş Analizi

Bandırma Ticaret Odası faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen ilgili tarafları stratejik plana dahil etmek amacıyla paydaşlarını belirlemiştir. Paydaşlar, Bandırma Ticaret Odasının kaynakları ve hizmetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş olarak tanımlanmıştır.

Paydaşlarımızın odamızın faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi/önemini ortaya koymak için Paydaş Etki/Önem matrisi çalışması yapılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın odamızın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise, odamızın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir. Tüm paydaşların, Etki/Önem Matrisi sonucu belirlenen paydaş önceliği, Paydaşlar Tablosu'nda belirtilmektedir.

Tablo : Paydaş Etki/Önem Matris Tablosu

Etki	Zayıf	Güçlü
Önem		
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kuruluşu Etkileme Gücü (Zayıf/ Güçlü)	Kuruluşun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem (Önemli/ Önemli/siz)	ÖNCELİĞİ	Yapılacak Faaliyet	Paydaşın Odadan Beklentileri
Yönetim Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Sorunsuz işleyiş, üye memnuniyeti, prestij
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Üye memnuniyeti, prestij
Meslek Komite Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Lobi faaliyeti, Sektör çalışmaları
Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Öneri ve görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Sorunsuz işleyiş
Oda Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Maaş, sosyal etkinlik, liyakat
Oda Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Kaliteli hizmet, aidat ödememek, kredi, eğitim, etkinlik, fuar, lobi faaliyeti
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, gelen yazılara en kısa zamanda dönüş yap, etkinliklere davet et, üye sorunlarını bildir, sürekli bilgilendir	Yazılarına zamanında cevap, eğitimlere katılım, aidatın zamanında ödenmesi, akreditasyonun sürekliliğinin sağlanması
TOBB Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Personel değişikliklerini bildir, prim bordrolarını ve ödemeleri düzenli gönder, görüş al, genel kurullarına katıl	Primin zamanında yatması, yazılara zamanında cevap verilmesi
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Kıyaslama çalışmalarının yapılması, toplantılara katılım, ortak proje
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap verilmesi, Kanun ve mevzuata uygun çalışılması
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap verilmesi, kapasite raporlarındaki Prodcod kodlama sisteminin eksikisi yapılması
Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, proje desteği al	Toplantılara katılım, Proje başvurusu
Merkezi Finans ve İhale Birimi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, proje desteği al	Toplantılara katılım, Proje başvurusu
KOSGEB Balıkesir Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Üyeler için eğitim ve KOSGEB destekleri al, Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et	Danışmanlık ve destek
Balıkesir Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Bandırma Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Bandırma Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap
Bandırma Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap
Bandırma Gümrük Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap
Bandırma Sosyal Güvenlik Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, bağkur formunun eksiksiz ve tam doldurulması
Bandırma Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, bilgilendirme ve eleman desteği al	Toplantılara katılım, ortak proje
Bandırma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gelen yazılara cevap ver	Yazılarına cevap verilmesi
Bandırma 17 Eylül Üniversitesi ve MYO'lar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, ortak proje, yazılara cevap verilmesi
Çelebi Bandırma Limanı AŞ.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et	Etkinliklere katılım
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Toplantılara katılım

Bandırma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Etkinliklere katılım
Bandırma Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Projelerine sosyal ortak ol, etkinliklere davet et	Proje ortaklığı, etkinliklere katılım
Bandırma İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım
Bandırma Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemsiz	Bilgilendir	gelen yazılarına cevap ver, etkinliklere davet et	Yazılara zamanında cevap verilmesi, toplantı ve etkinliklere katılım
Bandırma Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemsiz	Bilgilendir	Gelen yazılara cevap ver	Yazılara zamanında cevap verilmesi
Bandırma Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gelen yazılara cevap ver	Yazılara zamanında cevap verilmesi
Bandırma İcra Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gelen yazılara cevap ver	Yazılara zamanında cevap verilmesi
Bandırma Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Etkinliklere davet et	Etkinliklere katılım
Bandırma Noterleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Üyelere hizmette işbirliği yap	-
Bandırma Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak etkinlikler düzenle, toplantı ve etkinliklerine katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Bandırma Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak etkinlikler düzenle, toplantı ve etkinliklerine katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Bandırma Esnaf Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak çözüm grupları oluştur, toplantılarına katıl, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Bandırma Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Bandırma Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Bandırma Genç Girişimci İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Bandırma İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Bandırma Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, üyelerle ilgili mevzuat değişikliklerinde bilgilendir	Mevzuat değişikliklerinde bilgilendirme
Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş	Toplantı ve etkinliklere davet, ilan, basın bülteni, basın toplantısı
Çevre İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Eğitim ve Danışmanlık Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Eğitim ve danışmanlık hizmetleri için destek al	Verilen işlerin zamanında tamamlanması, ödemenin zamanında yapılması, plana uyulması
Gümrük Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	İhracat işlemlerini yap, etkinliklere davet et	İhracat işlemlerinin hızlı ve eksiksiz yapılması
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, ziyaret taleplerini geri çevirme	Etkinliklere katılım
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Değerlendir, sorun yaşamadıklarını çalış	Ticari faaliyet
TÜRK LOYDU	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Denetim hizmeti al ve değişiklikleri takip ve kontrol et	Tetkik programına uyulması, iyileştirmelerin zamanında yapılması, sözleşme maddelerine uyulması
Manyas Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Manyas Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Manyas İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Manyas Süt Birliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Projelerine sosyal ortak ol, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği

2.4 Kuruluş İçi Analiz ve evre Analizi

Kuruluş İçi Analiz; Bandırma Ticaret Odası'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kuruluş içi analiz;

- Organizasyon yapısı ve Organizasyon Şeması
- Kaynakların Analizi

başlıkları altında ele alınmıştır.

2.4.1 Organizasyon Yapısı ve Organizasyon Şeması

Meslek Komiteleri: Odamızda; her biri 5 ve/veya 7 üyeden oluşan, temsil ettikleri meslek grubunun sorunlarını dile getiren ve oda politikalarını oluşturmada etken olan 12 adet meslek komitesi mevcuttur. Meslek Komiteleri her ay düzenli bir şekilde toplanarak, toplantı sonucunda aldıkları kararları Yönetim Kuruluna iletmektedirler.

Meclis: Bandırma Ticaret Odası'nın Meclis Üyeleri toplam 12 meslek grubunu temsilen her gruptan 2/3 üye olmak üzere (bir gruptan 2/3 üye) toplam 30 üyeden oluşmaktadır. Her ay düzenli olarak toplanan Meclis faaliyetleri bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye tarafından yürütölmektedir.

Yönetim Kurulu: Bandırma Ticaret Odası'nın Yönetim Kurulu, Başkan ve 8 üye olmak üzere 9 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Oda'yı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın hukuki temsili Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

Disiplin Kurulu: Bandırma Ticaret Odası Meclisi tarafından seçilen Odamıza kayıtlı 6 üyeden oluşmaktadır.

Hesapları İnceleme Komisyonu: Bandırma Ticaret Odası Meclis üyeleri arasından seçilen 5 üyeden oluşmaktadır.

Akreditasyon İzleme Komitesi: Bandırma Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı, bir Yönetim Kurulu Üyesi, bir Meclis üyesi ile Genel Sekreter ve Kalite/Akreditasyon Sorumlusundan oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi: Akreditasyon İzleme Kurulu üyelerinden oluşur.

Kadın Girişimciler Kurulu: Bandırma Ticaret Odası'na kayıtlı kadın üyeler arasından seçilen toplam 30 üyeden oluşmaktadır.

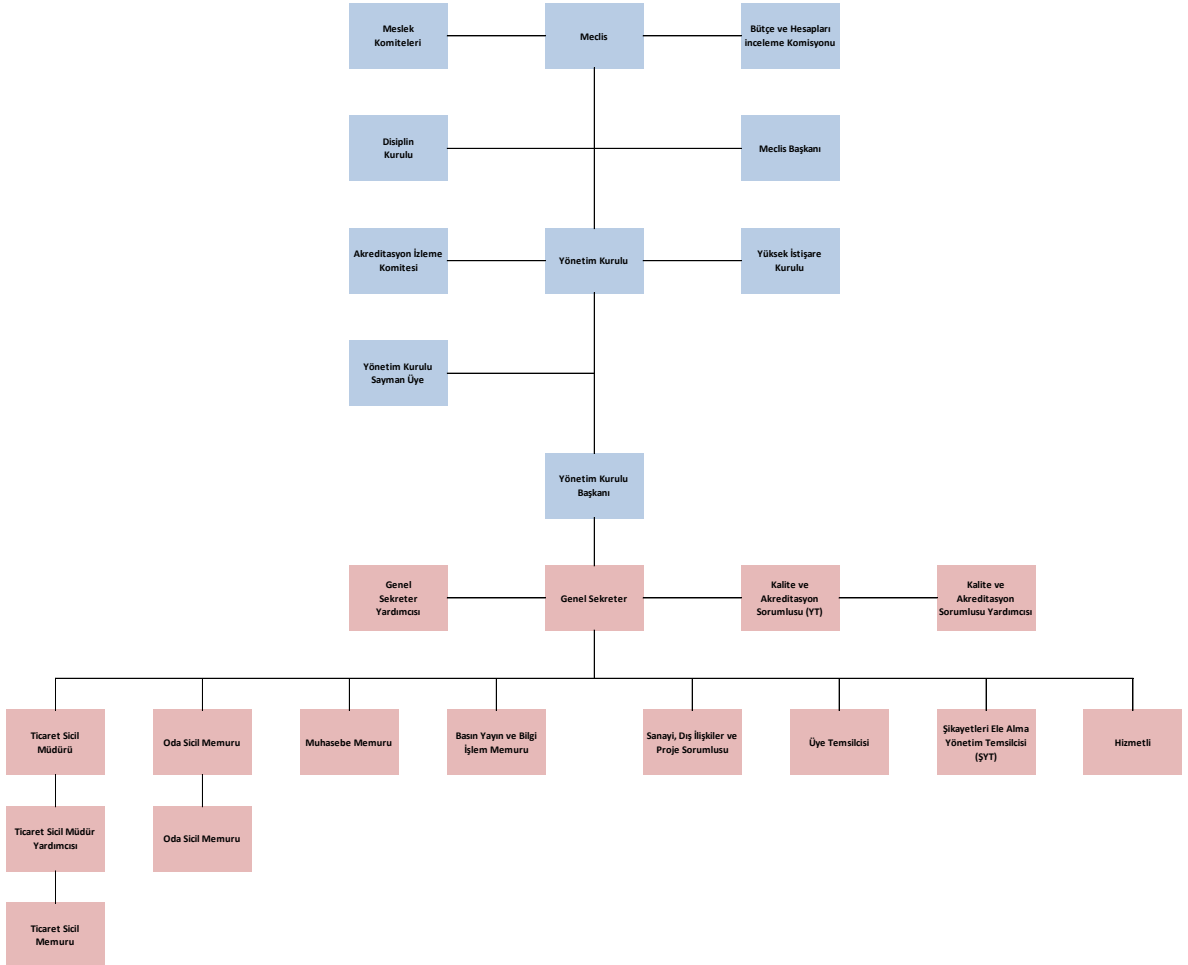
Genç Girişimciler Kurulu: Bandırma Ticaret Odası'na kayıtlı yaşları 18–40 arasında olan üyeler arasından seçilen toplam 30 üyeden oluşmaktadır.

Personel: Bandırma Ticaret Odasının Personel sayısı 10 olup, görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Personel Görev Dağılımı

UNVAN	AD-SOYAD
Genel Sekreter	Serap Özdemir
Genel Sekreter Yardımcısı	Tuğçe Dayıoğlu
Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu (YT)	Tuğçe Dayıoğlu
Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu Yardımcısı	Yalçın Akçalı
Ticaret Sicil Müdürü	Başak Dönmez
Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı	Yalçın Akçalı
Ticaret Sicil Memuru	Sercan Ercenk
Oda Sicil Memuru	Ali Sidat
Oda Sicil Memuru	Sonay İl
Üye Temsilcisi	Sonay İl
Şikayetleri Ele Alma Temsilcisi	Sonay İl
Muhasebe Memuru	Turgay Ceylan
Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru	Çiğdem Çürüdenliler
Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu	Taner Hacıoğlu
Hizmetli	Şenay Aydın

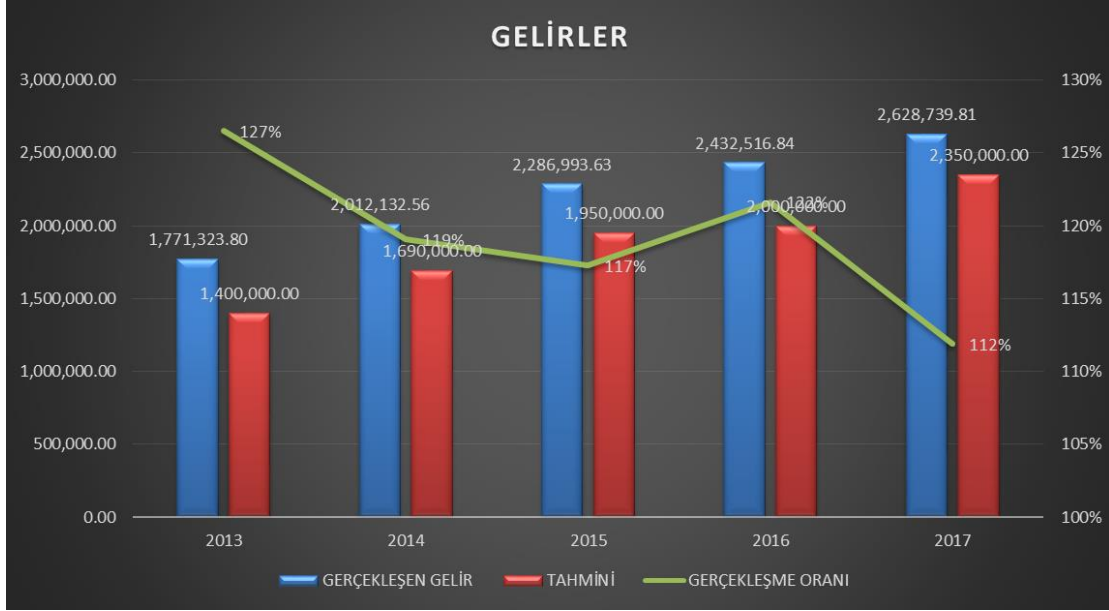
BANDIRMA TİCARET ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI



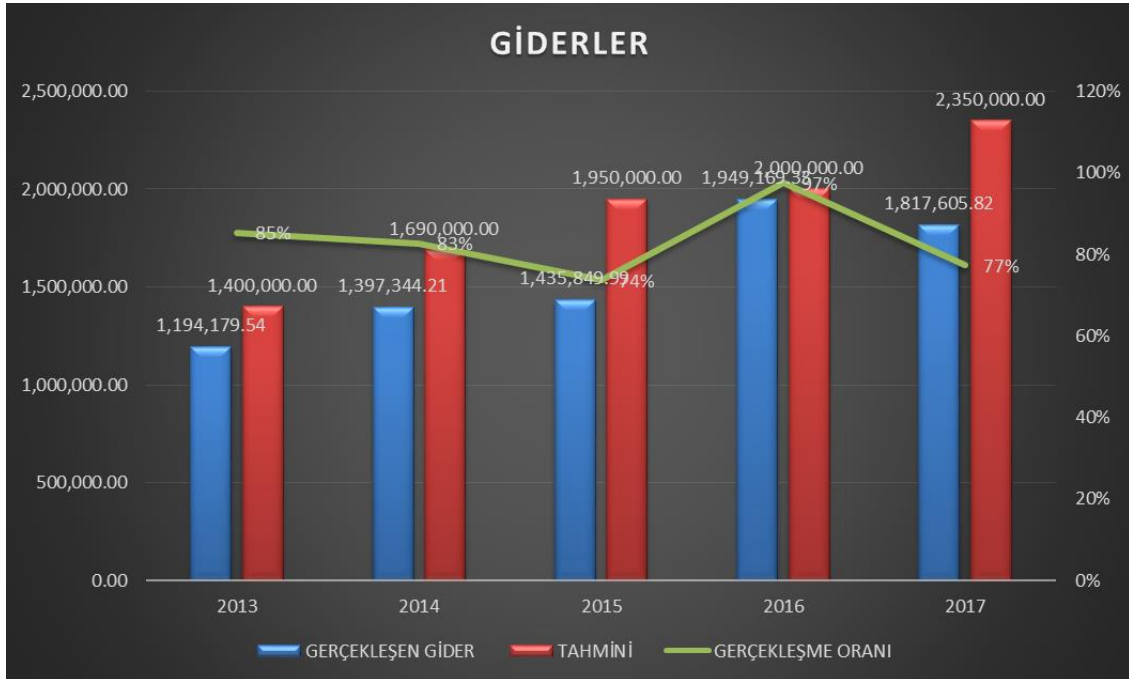
2.4.2 Kaynakların Analizi

2.4.2.1 Mali Kaynaklar :

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelir Rakamları

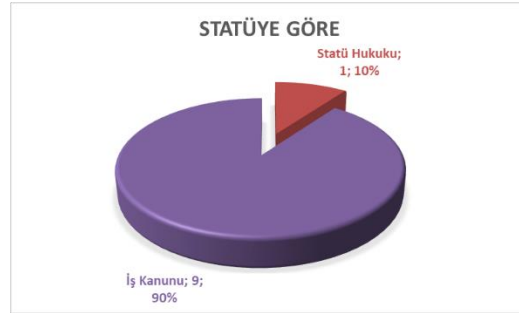


Yıllar İtibariyle Bütçe Gider Rakamları

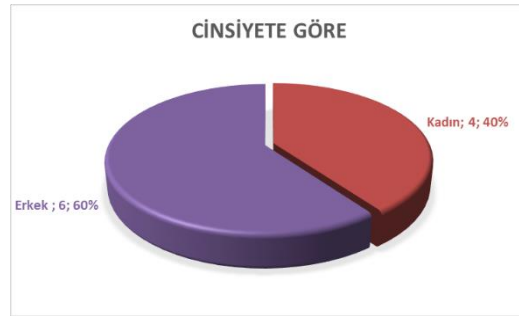


2.4.2.2 İnsan Kaynakları :

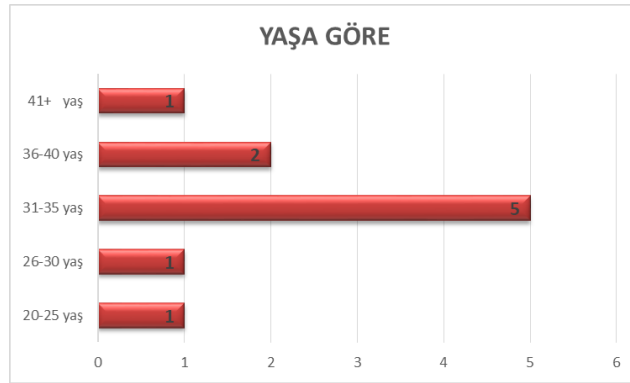
Statüye Göre;	Çalışan Personel Sayısı	Yüzdelik Oran
Statü Hukuku	1	10%
İş Kanunu	9	90%



Cinsiyete Göre;	Çalışan Personel Sayısı	Yüzdelik Oran
Kadın	4	40%
Erkek	6	60%



Yaşa Göre;	Çalışan Personel Sayısı	Yüzdelik Oran
20-25 yaş	1	10%
26-30 yaş	1	10%
31-35 yaş	5	50%
36-40 yaş	2	20%
41+ yaş	1	10%



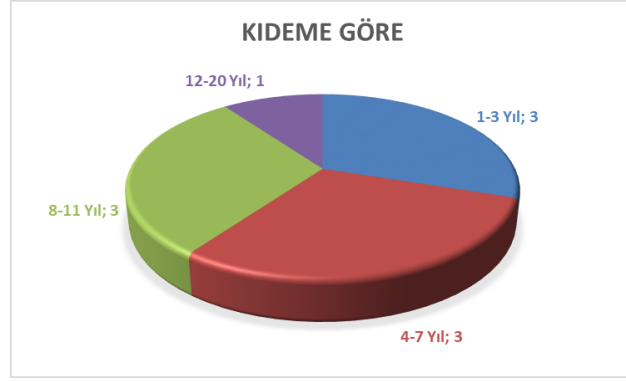
Medeni Durum;	Çalışan Personel Sayısı	Yüzdelik Oran
Evli	6	60%
Bekar	4	40%



Eğitim Durumu;	Çalışan Personel Sayısı	Yüzdelik Oran
İlköğretim	1	10%
Lisans	8	80%
Lise	1	10%



Kıdeme Göre;	Çalışan Personel Sayısı	Yüzdelik Oran
1-3 Yıl	3	30%
4-7 Yıl	3	30%
8-11 Yıl	3	30%
12-20 Yıl	1	10%



2.4.2.3 Fiziksel Kaynaklar :

Bandırma Ticaret Odası 2001 yılında hizmete açtığı kendine ait 4000 m2'lik 7 katlı binasında hizmet vermektedir.

Bodrum Katı	Su deposu ve kalorifer kazan dairesi
Giriş Kat	Giriş ve güvenlik bölümü
1. Kat	Oda Sicil ve Ticaret Sicil Arşivleri Yönetim Kurulu Başkan Odası Meclis Başkanı Odası Yönetim Kurulu Toplantı Salonu (20 kişilik) Eğitim Salonu (30 kişilik)
2. Kat	Hizmet Birimleri Meclis Toplantı Salonu (30 Kişilik) Meslek Komiteleri Toplantı Salonu (10 Kişilik)
3. Kat	Konferans Salonu (250 Kişilik) Eğitim Salonu (30 kişilik)
4. Kat	7 Adet Kiralık Ofis Depo Mescit
5. Kat	Kiralık Ofis
6. Kat	Restoran Katı

2.4.2.4 Teknolojik Kaynaklar :

DONANIMLAR

NO	BİRİMİ	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS/TELF.	DİĞER
1	GENEL SEKRETER	*KASA LENOVA *MONİTÖR PHILIPS	*CANON G1400	-	-	*SWITELL	-
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	*KASA LENOVA *MONİTÖR SAMSUNG	*CANON G1400	-	-	*SWITELL	-
3	ODA SİCİL MEMURU	KASA LENOVA MONİTÖR SAMSUNG	*LEXMARK MS510DN	-	-	*GİGASET	-
4	ODA SİCİL MEMURU	*KASA FEEL *MONİTÖR SAMSUNG	*CANON G1400	*CANON IMAGE FORMULA DR-C130	-	*SWITELL	*EBYS ARŞİV SERVER KASA
5	SANAYİ, DIŞ İLİŞKİLER VE PROJE SORUMLUSU	KASA LENOVA MONİTÖR SAMSUNG	*CANON G1400	-	-	*SWITELL	-
6	BASIN, YAYIN VE BİLGİ İŞLEM MEMURU	*KASA LENOVA *MONİTÖR PHILIPS	*CANON G1410	-	-	*SWITELL	*KART YAZIM MAKİNESİ ZEBRA ZXP SERIES 3
7	MUHASEBE MEMURU	*KASA LENOVA *MONİTÖR PHILIPS	-	-	-	*SWITELL	-
8	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ	*KASA LENOVA *MONİTÖR SAMSUNG	*EPSON L220	-	-	*SWITELL	-
9	TİCARET SİCİL MÜDÜR YARDIMCISI	*KASA LENOVA *MONİTÖR SAMSUNG	-	-	*CANON MS6140 DN	*SWITELL	-
10	TİCARET SİCİL MEMURU	*KASA LENOVA *MONİTÖR SAMSUNG	-	*CANON IMAGE FORMULA DR-C130	-	*SWITELL	-
11	SERVER ODASI	*KASA ASUS VENTO A9 *KASA IBM XSERIES 205 *MONİTÖR LG FLATRON2173	-	-	-	-	*KLİMA ARÇELİK INVERTER 24.000 BTU *QNAP YEDEKLEME CİHAZI *INFORM GÜÇ KAYNAĞI SD1110 *SWITCH HP1410-24G-R *SPECTRA GÖRÜNTÜ KAYIT CİHAZI *H.264 DVR GÖRÜNTÜ KAYIT CİHAZI *MODEM TP-LINK TL-WA701ND *MODEM TP-LINK TD-W9970
12	ORTAK KULLANIM	*NOTEBOOK-LENOVO G510 *NOTEBOOK-DELL INSPIRON 15	*CANON I-SENSYS MF5940DN	-	*CANON I-SENSYS MF5940DN	*SANTRAL-TELESİS DIGITAL PHONE DTS7	*PROJEKSİYON-ACER
13	MUTFAK	-	-	-	-	*PANASONIC	-

YAZILIMLAR

S.NO	BİRİMİ	MİCROSOFT	ESET ANTİVİRÜS	DİĞER
1	BASIN YAYIN BİLGİ İŞLEM VE İLETİŞİM	OFFICE 2013	X	COREL DRAW X5
2	MUHASEBE	OFFICE 2013	X	LOGO GO PLUS L2
3	TÜM BİRİMLER	OFFICE 2013	X	-

Bandırma Ticaret Odası binasının tüm noktalarında telefon hatları mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca;

- Online güç kaynakları ve jeneratör sistemi
- Güvenlik kamera sistemi
- Yangın alarm ve söndürme sistemi de mevcuttur.
-

Odamızın www.bandirmato.org.tr adresinde web sayfası bulunmaktadır.

SWOT ANALİZİ

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak, kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZTF) Analizi'nde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği "Güçlü Yönleri" ve "Zayıf Yönleri" ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen "Fırsatlar" ve "Tehditler" belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler; kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise; kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise, yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. Özet olarak; SWOT Analizi; bir kurumun kendini tanıma çabasıdır.

Bu düşünceden hareketle Bandırma Ticaret Odası “SWOT Analizi” çalışmasını Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirmiştir.

GÜÇLÜ	ZAYIF
Güçlü mali yapı	Üyelerden gelen talebin olmaması sebebiyle yurtiçi fuarların yapılamaması
Modern hizmet binası	Proje hazırlama, üretme, destek ve hibelerden faydalanma konusunda yetersizlik
Meslek komitelerinin düzenli toplanarak aktif çalışması	Piyasa analiz çalışmasının olmaması
Hukuk Müşavirlik Hizmeti	Farklı meslek grupları arasındaki üyeler arası etkileşimin azlığı
Yerel yönetimlerle güçlü iletişim	Dış ticaret faaliyetlerinin az olması
Artan üye sayısı	
Çözüm odaklı çalışan yönetim yapısı	
Güçlü kuruluşlarla iştiraklerin olması	
Güncel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden bir oda olması	
Bölgedeki diğer STK ve kamu kuruluşları ile güçlü iletişim	
Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon sisteminin uygulanması	
Mevzuatı iyi takip edebilme yeteneği	
Oda bilgi arşivinin dijital ortamda olması	
Müşteri Memnuniyet Belgesine sahip olma	
Lobi faaliyetlerinin fazla olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Kolay erişilebilir lokasyon (karayolu, demiryolu ve denizyolu ile ulaşım)	Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması
Bandırma'da Üniversitenin bulunması	Sanayi işletmelerinin ihracat kapasitelerinin yetersizliği
GMKA, KOSGEB, İŞKUR vb. kurumlar ile olan iyi ilişkiler	K Belgesi ve Sayısal Takograf işlemlerinde İl Odalarının yetkili kılınmış olması
Bandırma'nın İstanbul, İzmir ve Bursa'ya yakınlığı	10 kişiden fazla çalışanı olan üyemiz sanayi işletmelerinin kapasite raporu düzenleme usul ve esasları gereğince Sanayi Odası tarafından yapılması
Limanın bulunması	Munzam aidat paylaşımındaki kanuni ve hukuki düzensizlik
OSB'nin bulunması	
Sanayi yatırımları için seçilmiş bölge olması	

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ

MİSYONUMUZ : Bandırma Ticaret Odası, faaliyetlerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde şeffaf, tarafsız, hızlı ve kalite odaklı hizmet anlayışıyla yürütmek, hizmette üye memnuniyetini esas almak, üyelerinin ulusal ve uluslararası piyasada rekabet gücünü arttırmak, kamu yararını gözeterek üyelerinin menfaatlerini korumak ve Bandırma'nın ticari alanda gelişmesine öncülük etmek amacıyla vardır.

VİZYONUMUZ : Çağdaş yönetim anlayışı ve sosyal sorumluluk bilinciyle kurumsallaşmayı ve üyelerine hizmet sunumunu profesyonel anlamda başarmış, sürdürülebilir gelişmişlik düzeyine ulaşan, Bandırma ekonomisine ve sosyal hayatına katma değer sağlayan bölgesel ve ulusal bazda referans Oda olmaktır.

3.2 TEMEL POLİTİKALAR

KALİTE POLİTİKAMIZ

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyet gösteren Bandırma Ticaret Odası;

- İlgili Yasa ve Mevzuatlara uymayı,
- Üye memnuniyetini en üst seviyede tutmayı,
- Üyelerinin iç ve dış piyasalarda rekabet gücünü artırmayı,
- Kamu yararını gözeterek üyelerinin menfaatlerini korumayı,
- Bölgemizin ticari alanda gelişmesine öncülük etmeyi,
- Lobi faaliyetleri ile bölgesel kalkınmayı sağlamayı,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergilemeyi,
- Çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sağlamayı,

temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Bu doğrultuda kurulan kalite yönetim sistemi ve tüm süreçler Bandırma Ticaret Odası yönetimi ve çalışanları tarafından gözden geçirilerek sürekli iyileştirmeyi ve yasal gereklere uymayı taahhüt eder.

MALİ POLİTİKAMIZ

1. Oda meclisi tarafından onaylanan bütçeye uygun olarak harcamalarda bulunmak,
2. Oda mali kaynaklarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda efektif kullanmak,
3. Oda finansal varlıklarının artışında sürekliliği sağlamak,

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

1. İşe alımda şeffaflık ve tarafsızlık ilkesini benimsemek.
2. İşin gerektirdiği nitelik ve yetenek doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek ve bu insan kaynağını adil ve tarafsız ücret politikasıyla yönetmek.
3. Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmak.
4. Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimine katkıda bulunmak.

BASIN YAYIN POLİTİKAMIZ

1. SMS, mail, sosyal medya aracılığı ile Üyelerine en hızlı şekilde ulaşmak.
2. Yapılan faaliyetleri ve üye bilgilendirmelerini aylık e-bülten ve yıllık dergi şeklinde üyelerine bildirmek.
3. Oda faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak.
4. Güncel tutulan Web sitesi ile üyelerin bilgilendirilmesini sağlamak.

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ

1. Hizmet ve işin gereklerine uygun lisanslı ve güncel yazılım programları kullanmak.
2. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek hızlı ve etkin bir hizmet sağlamak amacıyla sahip olduğu donanımın güncelliğini korumak.
3. Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte bilgi işlem teknolojilerini kullanarak, oluşabilecek risklere karşı önlem almak.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

1. Üyelerimizin tüm istek, öneri ve şikayetlerini yasalara uygun şekilde, şeffaflık ve objektiflik ilkesi doğrultusunda doğru, dürüst ve adil bir şekilde değerlendirmek.
2. Üyelerimize ait her türlü ticari ve kişisel bilgi ve sırları korumak.
3. Üye şikayetlerini çözerek üye memnuniyetini en üst seviyede sağlamak ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmek.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

Bandırma Ticaret Odası, bağlı bulunduğu yasa ve mevzuatlar çerçevesinde tüm faaliyetlerinde sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik anlayışı ile hareket etmeyi, bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikte sosyal sorumluluk projelerinin içerisinde yer almayı ve topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarını; üyeleri, çalışanları, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşları ile uyumlu bir işbirliği içinde yerine getirmeyi, Sosyal Sorumluluk Politikası olarak belirlemiştir.

3.3 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bandırma Ticaret Odası stratejik amaçları;

- I. Kurumsal yapının güçlendirilmesi
- II. Üye ilişkileri ve Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- III. Bölgesel kalkınmada öncülük yapılması

olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda oluşan hedefler ve bu hedeflerin ilişkili süreçleri Tablo 1’de belirtilmiştir. Bununla birlikte hedeflere ulaşmak için planlanan faaliyetler ile faaliyetlerin kontrol kriterleri/performans göstergeleri ve bu faaliyetleri yerine getirmekten sorumlu olanlar Tablo 2’de tanımlanmıştır.

Tablo 1 : Stratejik Amaç ve Hedefler, Süreç İlişkileri

Amaç	1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	Süreç İlişkisi	Süreç No
Hedef	1.1	Katılımcı bir Yönetim anlayışı ile düzenli toplantılar yapmak	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	1.2	Oda organlarında görev alan seçilmiş üyelerin Oda tarafından yürütülen iş ve işlemlere uyumlarını sağlamak	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	1.3	Odada etkin bir iş planlama ve yönetim sistemini sürdürebilmek için Stratejik Plan hazırlamak ve uygulamak	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	1.4	Kurumsallaşma çalışmalarını sürdürmek ve geliştirmek	Kalite Yönetim Sistemi	P01-P02-P03-P04
Hedef	1.5	İnsan Kaynaklarını etkin ve verimli biçimde yönetmek	İnsan Kaynakları	P11
Hedef	1.6	Mali Yönetimi daha güçlü hale getirmek	Mali Yönetim	P08
Hedef	1.7	Odanın tanıtımını etkin biçimde gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	P12
Hedef	1.8	Etkin bir bilişim ve teknik altyapı sergilemek	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	P13
Amaç	2	Üye ilişkileri ve Üye hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Hedef	2.1	Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunmak	Üye ilişkileri	P10
Hedef	2.2	Üyeleri çeşitli etkinliklerle bir araya getirerek iletişim ağıları kurmak	Üye ilişkileri	P10
Hedef	2.3	Üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütmek	Bilgi Danışmanlık ve Destek	P09
Hedef	2.4	Üyelerin ihtiyaç duyduğu bilgileri üyelerin erişimine sunmak	Bilgi Danışmanlık ve Destek	P09
Hedef	2.5	Üyelerin ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek	Dış Ticaret	P14
Hedef	2.6	Oda sicil Hizmetlerini Etkin yürütmek	Oda Sicil	P07
Hedef	2.7	Ticaret Sicil Hizmetlerini etkin yürütmek	Ticaret Sicil	P06
Amaç	3	Bölgesel kalkınmada Öncülük Yapılması		
Hedef	3.1	Üyelerin ve bölgenin kalkınması için temsil görevlerini yerine getirmek	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	3.2	Bölgesel ve Sektörel sorunların çözümü için Lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	3.3	Yatırımcıların bölgeye yatırım yapabilmesinin teşvik edilmesi	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	3.4	Bölgedeki sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman probleminin çözümü için faaliyetlerde bulunmak	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05
Hedef	3.5	Yerel Sosyal Dayanışmaya Öncülük Etmek	Yönetim ve Stratejik Planlama	P05

Tablo 2 : Stratejik Amaç-Hedef-Faaliyet Tablosu

			Performans Göstergesi / Kontrol kriteri	Hedef 2017	Hedef 2018	Hedef 2019	Hedef 2020	Sorumlu
Amaç	1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi						
Hedef	1.1	Katılımcı bir Yönetim anlayışı ile düzenli toplantılar yapmak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1.1	Oda organlarının mevzuatta tanımlı görevlerini kurumsal yönetim anlayışı içerisinde daha nitelikli hale getirilecektir.						
Faaliyet	1.1.1	Her ay meclis toplantısı yapmak	Toplantı sayısı	12	12	12	12	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.2	Meclis üyelerinin katılım oranları takip etmek	Katılım oranı	75%	75%	75%	75%	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.3	Her hafta Yönetim Kurulu toplantısı yapmak	Toplantı sayısı	50	50	50	50	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.4	Yönetim Kurulu üyelerinin katılım oranları takip etmek	Katılım oranı	75%	75%	75%	75%	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.5	Her ay meslek komitesi toplantısı yapmak	Toplantı sayısı	144	216	216	216	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.6	Meslek Komite üyelerinin katılım oranları takip etmek	Katılım oranı	75%	75%	75%	75%	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.7	Yılda iki kez meclis-meslek komiteleri müşterek toplantısı yapmak	Toplantı sayısı	2	2	2	2	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.1.8	Müşterek toplantı katılım oranı	Katılım oranı	75%	75%	75%	75%	Genel Sekreterlik
Hedef	1.2	Oda organlarında görev alan seçilmiş üyelerin Oda tarafından yürütülen iş ve işlemlere uyumlarını sağlamak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1.2	Her organ üyesinin Oda hizmetleri, odanın ve organ üyelerinin görev ve yetkileri konularında bilgilendirilmesi						
Faaliyet	1.2.1	Seçilmiş üyeleri oda iş ve işlemleri hakkında bilgilendirmek için tanıtım materyali hazırlamak ve dağıtmak	Materyal Sayısı	3				Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.2.2	Seçilmiş üyelere Odanın tanıtımı ile ilgili oryantasyon programı uygulamak	Oryantasyon Programı Katılım Oranı	100%				Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.2.3	Yöneticilere kurumsal yönetim ile ilgili eğitimler vermek	Eğitim Sayısı	1	1	1	1	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.2.4	Seçilmiş üyelerin kapasite artışlarını sağlamak amacıyla çağdaş yönetim teknikleri ve güncel konularla ilgili müşterek toplantılarda misafir konuşmacılar davet etmek	Faaliyet Sayısı	1	2	2	2	Genel Sekreterlik
Hedef	1.3	Odada etkin bir iş planlama ve yönetim sistemini sürdürülebilirlik için Stratejik Plan hazırlamak ve uygulamak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1.3	Stratejik Planı oluşturacak durum analizleri yapılacaktır.						
Faaliyet	1.3.1	Dış paydaşların Odamız hakkındaki görüş ve önerilerini almak amacıyla Dış Paydaş Anketi düzenlemek	Anket Sonuç Raporu	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.2	Odamızın güçlü ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları ile Odanın önündeki fırsat ve tehditleri ortaya çıkarmak amacıyla SWOT analizi yapmak	SWOT Analiz Tablosu	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.3	Akreditasyon İzleme komitesi Toplantılarını düzenli yapmak	Toplantı Sayısı	4	4	4	4	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.4	Stratejik Planı hazırlamak ve yayınlamak	Web'de stratejik plan	1			1	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.5	Her yıl Stratejik Plandan Yıllık İş Planı Üretmek	Yıllık İş Planı	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.6	Her yıl bir önceki yıla ait Odanın yaptığı faaliyetleri içeren "Faaliyet Raporu" oluşturmak ve web'de yayınlamak	Faaliyet Raporu	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.7	Yıllık İş Planının gerçekleşme oranını izlemek	Kontrol Kriterleri ve Hedefler Tablosu gerç. oranı	80%	80%	80%	80%	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.3.8	Stratejik Planın gerçekleşme oranını izlemek	Stratejik Plan İzleme Raporu gerç. Oranı	80%	80%	80%	80%	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Hedef	1.4	Kurumsallaşma çalışmalarını sürdürmek ve geliştirmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1.4	Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon çalışmalarının Yönetim, personel ve üye arasında koordinasyonu sağlanacaktır.						
Faaliyet	1.4.1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemimizin 2015 versiyonuna uyarlanarak denetimden major hata olmadan geçmek	Sistemin kurulmasında programa uyum Belgenin Alınması	100%				Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.4.2	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemi Belgesini almak	Sistemin kurulmasında programa uyum Belgenin Alınması	100%				Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.4.3	Kalite Yönetim sistemi periyodik ve belge yenileme denetimlerinden major hata olmadan geçmek	Major Hata Sayısı	0				Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.4.4	Kurumsal Risk yönetim Sistemini Odada kurmak ve uygulamak	Sistemin kurulmasında programa uyum Belgenin Alınması			100%	100%	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.4.5	27001 Bilgi Güvenliği sisteminin Kurulması ve Uygulanması	Sistemin kurulmasında programa uyum Belgenin Alınması			100%		Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.4.6	Akreditasyon denetiminde puanımızı artmak	Akreditasyon Puanındaki Artış Oranı		5%			Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Faaliyet	1.4.7	Süreçlerimizi kıyaslama ve iyi uygulama örnekleri için Odalara ziyaret düzenlemek	Kıyaslama Ziyareti Sayısı	1	2	2	2	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Hedef	1.5	İnsan Kaynaklarını etkin ve verimli biçimde yönetmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1.5	Personelin ihtiyacı olan eğitimler belirlenerek gerekli faaliyetler yapılacaktır.						
Faaliyet	1.5.1	Personelin eğitim ihtiyaçlarına cevap veren eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	12	12	12	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Faaliyet	1.5.2	Personelin daha verimli hizmet vermesini sağlamaya yönelik Memnuniyet anketi uygulamak	Anket sonuç raporu	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Faaliyet	1.5.3	Personel Memnuniyet anketi bulgularına yönelik iyileştirmeler gerçekleştirmek	İyileştirme sayısı	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Faaliyet	1.5.4	Personel Performans değerlendirme sistemini revize ederek adil bir performans değerlendirmesi ve sonucunda ödüllendirme yapmak	Performans Değerlendirme	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Faaliyet	1.5.5	Personel arasında iletişim ve dayanışmayı arttırmaya yönelik gezi, yemek, piknik vb. etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	2	3	3	3	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Faaliyet	1.5.6	Personel ile Yöneticilerin katıldığı, faaliyetlerin değerlendirildiği, soruların dinlendiği personel toplantıları organize etmek	Toplantı Sayısı	10	12	12	12	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Hedef	1.6	Mali Yönetimi daha güçlü hale getirmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1.6	Hesap verebilirlik ve şeffaflık anlayışı ile Mali Kontroller yapılacaktır.						
Faaliyet	1.6.1	Her ay Yönetim ve Meclise sunmak üzere mizan ve bütçe raporlarını hazırlamak ve en geç ayın 10. gününe kadar Genel Sekretere iletmek	Rapor, Tarihe Uyum	12	12	12	12	Muhasebe Memuru
Faaliyet	1.6.2	Her ay Yönetim ve Meclise sunmak üzere Bütçe fasıl yada maddelerinde oluşabilecek aşımaları raporlamak ve en geç ayın 10. gününe kadar Genel Sekretere iletmek	Rapor , Tarihe Uyum	12	12	12	12	Muhasebe Memuru
Faaliyet	1.6.3	Aylar bazında nakit akış tahminlerini oluşturmak ve her ay takip etmek	Nakit Akış Tablosu	12	12	12	12	Muhasebe Memuru
Faaliyet	1.6.4	Odanın yıllık mali durumunu analiz etmeyi sağlayan bütçe kıyaslama ve bütçe gelir gider karşılaştırması Mali Tablolarını hazırlamak	Bütçe Kıyaslama, Bütçe Gelir Gider Tablosu	2	2	2	2	Muhasebe Memuru

Faaliyet	1.6.5	Odanın aylık mali durumunu takip etmeyi sağlayan bütçe takip Tablosunu hazırlamak	Bütçe Takip Tablosu	12	12	12	12	Muhasebe Memuru
Faaliyet	1.6.6	Mali Riskleri belirlemek ve gerekli önlemleri almak	Risk ve fırsat Tablosu	1	1	1	1	Muhasebe Memuru
Faaliyet	1.6.7	Hesapları inceleme Komisyonu tarafından mali durumun kontrol edilmesi	HİK Toplantı Sayısı	2	5	5	5	Genel Sekreterlik
Faaliyet	1.6.8	Satın alımların (hizmet, demirbaş, malzeme) güncel olarak takibini yapmak	Tedarikçi Listesi, Sigorta Takip Tablosu, Sözleşme Takip Listesi	100%	100%	100%	100%	Ticaret Sicil Memuru
Hedef	1,7	Odanın tanıtımını etkin biçimde gerçekleştirmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1,7	Hazırlanan yayınlarla üyeler ve kamuoyu bilgilendirilecektir.						
Faaliyet	1.7.1	Yıl içerisinde yapılan Odamız faaliyetlerini duyurmak amacıyla Oda dergi hazırlamak, yayınlamak ve üyelere ve paydaşlara dağıtmak	Dergi	1	1	1	1	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.7.2	Yapılan faaliyetleri aylık e-bültenler ile üyelere mail ortamında iletmek	E-Bülten Sayısı	12	12	12	12	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.7.3	Üyelerle, paydaşlarla ve diğer 3. kişilerle iletişim tanımlayan Yıllık iletişim planını revize ederek webde yayınlamak	Yıllık İletişim Planı	1	1	1	1	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.7.4	Tüm basın yayın istatistiklerini hazırlamak ve YK na sunmak	İstatistik Tablosu	100%	100%	100%	100%	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.7.5	Whatsapp destek hattı açmak	Uygulama				1	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.7.6	Web sitesinde WebTV uygulamasını tanımlayarak etkinlikleri üyeler ve kamuoyu ile paylaşmak	Web sitesi/Uygulama		1			Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Hedef	1,8	Etkin bir bilgin ve teknik altyapı sergilemek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	1,8	Bilgi ve iletişim Teknolojilerinden yararlanılacaktır.						
Faaliyet	1.8.2	Bilgisayar Bakımlarının düzenli yapılması	Bilgisayar Bakım Formu	2	4	4	4	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.8.3	Acil Durum Planını Revize etmek	Acil Durum Planı		1			Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.8.4	Yedekleme Sisteminin güncelliğini korumak	Güncel Program	100%	100%	100%	100%	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.8.5	Bilgi İşlem personelinin yetkinliğinin artırılması için eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	1				İnsan Kaynakları Sorumlusu
Faaliyet	1.8.6	Teknik altyapı sistemleri sözleşmelerinin güncelliğini sağlamak	Sözleşme Takip Listesi	100%	100%	100%	100%	Ticaret sicil Memuru
Faaliyet	1.8.7	Bilgi güvenliği kapsamında acil durum tatbikatı yapmak	Tatbikat Raporu	1	1	1	1	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.8.8	Donanım ve yazılımlarımızın güncel takibini yapmak	Donanım Listesi, Yazılım Listesi	100%	100%	100%	100%	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	1.8.9	Web sitesini güncel tutmak	Web sitesi Kontrol Kriteri Tablosu	100%	100%	100%	100%	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Amaç	2	Üye ilişkileri ve Üye hizmetlerinin Geliştirilmesi						
Hedef	2,1	Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler sunmak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2,1	Üyelerin ihtiyaç olduğu eğitimler belirlenerek gerekli faaliyetler sağlanacaktır.						
Faaliyet	2.1.1	Üyelerin eğitim ihtiyaçlarına cevap veren eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	12	12	12	Üye Temsilcisi
Faaliyet	2.1.2	Eğitimlerin değerlendirilmesini yaparak memnuniyet oranını ölçmek, önerileri değerlendirmek	Eğitim Değerlendirme Raporu	70%	70%	70%	70%	Üye Temsilcisi
Faaliyet	2.1.3	Bandırma Ticaret Odası Eğitim akademisi kurulması için araştırma ve çalışmaların yapılması	Programa Uyum				100%	Üye Temsilcisi
Hedef	2,2	Üyeleri çeşitli etkinliklerle bir araya getirerek iletişim ağı kurmak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2,2	Üyeleri bir araya getirecek etkinlikler, faaliyetler düzenlenecektir.						
Faaliyet	2.2.1	Belirli (önemli, stratejik) sektörlerde sektörel ve sektörlerarası toplantılar yapılması	Toplantı Sayısı	1	1	1	1	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.2.2	Üyeleri bir araya getirmek ve sosyal dayanışma ve bütünleşmeyi sağlamak amacıyla ticaret odası lokali kurmak	YK Kararı, Programa Uyum		1			Yönetim Kurulu
Faaliyet	2.2.3	Konusunda uzman ekonomistlerin davet edilerek bilgilendirme seminerleri ve konferanslar düzenlemek	Seminer/Konferans sayısı	1	1	1	1	Genel Sekreterlik
Faaliyet	2.2.4	Üyelere belirli temalarda etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı		1	1	1	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.2.5	Yurt içi fuar programı oluşturmak ve fuarların organizasyonunu yapmak	Fuar Sayısı	1	1	1	1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Hedef	2,3	Üyelerin iş geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2,3	Üyelere yarar sağlayacak fuar organizasyonları, araştırma ve sektör raporları hazırlanacaktır.						
Faaliyet	2.3.1	Destek sağlayan Kurumlar (Kalkınma Ajansı, AB ve Diğer Kurumlar) tarafından açılan proje çağrılarını kapsamında projeler yürütmek	Proje Sayısı	1	1	1	1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.3.2	Bölgemizde faaliyet gösteren sektörlerle yönelik sektör raporları hazırlamak ve webde yayınlamak	Rapor Sayısı	1	1	1	1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.3.3	Ekonomik araştırma raporlarının hazırlamak ve üyelere paylaşmak	Rapor Sayısı		1		1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.3.4	Piyasa analiz çalışmaları yapmak ve üyelere paylaşmak	Analiz Çalışması			1		Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.3.5	Üyelerin tanıtım ve tanınabilirliğini sağlayan sanal fuar uygulamasını revize ederek web sitesinde üyelerin özel girişinin sağlandığı bir uygulama tanımlamak	Web sitesi/Uygulama		1			Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	2.3.6	Sanal Fuar uygulamasına kayıtlı olan üyelerin takibini yapmak	Sanal fuara kayıtlı üye sayısı	56	250	500	1000	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	2.3.7	Odaya ait bir taşınmazın üyelerin ofis olarak kullanabilecekleri iş merkezi haline getirmek	Sözleşmeye uyum		100%			Yönetim Kurulu
Faaliyet	2.3.8	Başarılı üyelerimiz ile (en çok ihracat yapan, ödül alan, vergi ödeyen vb.) röportaj yaparak web sitesinde, web tv de, youtube kanalımızda yayınlamak	Röportaj Sayısı		1	1	1	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Hedef	2,4	Üyelerin ihtiyaç duyduğu bilgileri üyelerin erişimine sunmak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2,4	Web sayfasında güncel halde tutularak üyelerin erişimine sunulacaktır.						
Faaliyet	2.4.1	Web sayfasını güncel tutmak	Web sitesi Kontrol Kriterleri Tablosu	100%	100%	100%	100%	Üye Temsilcisi
Faaliyet	2.4.2	Web sayfasında danışmanlara sorun bölümünün oluşturulması	YK Kararı, Web sitesi/uygulama		1			Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Hedef	2,5	Üyelerin ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2.5	Yurtdışı iş gezisi organizasyonları, sektör ve ülke raporları hazırlanarak üyeye sunulacaktır.						
Faaliyet	2.5.1	Eğitim Planı dahilinde (gerektiğinde plan dışı da olabilir) üyeler dış ticaret ile ilgili eğitim vermek	Eğitim Sayısı		1	1	1	Üye Temsilcisi
Faaliyet	2.5.2	Üyelerin dış ticaret ile ilgili beklentilerinin belirlenmesi için anket yapmak	Anket sonuç raporu		1	1	1	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.5.3	Yapılan anket sonuçlarına göre faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak	Faaliyet Planı		100%	100%	100%	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.5.4	Üyelerin talepleri üzerine uluslararası fuarlara katılım organizasyonları yapmak	Fuar Sayısı	1	1	1	1	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.5.5	Üyelerin talepleri doğrultusunda yada YK tarafından belirlenmiş uluslararası iş seyahatleri düzenlemek	Organizasyon sayısı	1	1	1	1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.5.6	Yurt dışı kardeş oda işbirliği protokolleri yapmak	Protokol Sayısı		1		1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.5.7	Uluslararası paydaşlar ile toplantılar yapmak, üyelerimizi bir araya getirmek	Toplantı Sayısı			1		Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.5.8	Ülke raporları hazırlayarak üyelerle paylaşmak	Rapor Sayısı	1	1	1	1	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Faaliyet	2.5.9	Gümrük Müşavirinden danışmanlık alarak üyelerle buluşturmak	YK Kararı / Uygulama		100%	100%	100%	Oda Sicil Memuru
Hedef	2,6	Oda sicil Hizmetlerini etkin yürütmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2.6	Oda sicil hizmetlerinde mevzuata uygun işlem yapılacaktır.						
Faaliyet	2.6.1	Oda sicil işlemlerinde hata yapmamak	Hatalı Evrak Sayısı	0	0	0	0	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.6.2	Oda sicil işlemleri istatistik verilerini oluşturmak ve webde yayınlanmasını sağlamak	Oda Sicil İstatistik Tabloları	100%	100%	100%	100%	Oda Sicil Memuru
Faaliyet	2.6.3	Hizmet bölgemizde kurulup Odaya kayıt yaptırmayan firmaları tespit edip kayda davet etmek	Davet sonrası kayda gelen üye sayısı	50	50	50	50	Oda Sicil Memuru
Hedef	2,7	Ticaret sicil Hizmetlerini etkin yürütmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	2.7	Ticaret sicil hizmetlerinde mevzuata uygun işlem yapılacaktır.						
Faaliyet	2.7.1	Ticaret sicil işlemlerinde hata yapmamak	Hatalı Evrak Sayısı	0	0	0	0	Ticaret Sicil Müdürü
Faaliyet	2.7.2	Ticaret sicil işlemleri istatistik verilerini oluşturmak ve webde yayınlanmasını sağlamak	Ticaret Sicil İstatistik Tablosu	100%	100%	100%	100%	Ticaret Sicil Müdürü
Amaç 3		Bölgesel kalkınmada Öncülük Yapılması						
Hedef	3,1	Üyelerin ve bölgenin kalkınması için temsil görevlerini yerine getirmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	3.1	Üst Yönetim, yerel, ulusal ve uluslar arası platformlarda üyeleri ve bölgeyi temsil edecektir.						
Faaliyet	3.1.1	İl Oda/Borsalarınca düzenlenen bölgesel istişare toplantılarına katılım sağlamak	Toplantı Sayısı	1	2	2	3	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.1.2	Yerel Yöneticiler, Kamu Otoriteleri ve diğer STK'lar ile ortak akıl toplantıları yapmak yada ortak projeler gerçekleştirmek	Toplantı Sayısı Proje Sayısı	2 2	2	2	2	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.1.3	Coğrafi İşaretli Ürünler için çalışmalar yapmak	Faaliyet Sayısı	1	1	1	1	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.1.4	Bölgenin ve üyelerimizin sorunlarının çözümü için temsil platformu oluşturmak	Uygulama	100%				Yönetim Kurulu
Faaliyet	3.1.5	Oluşturulan platformdaki temsilcilerimizin etkin ve verimli çalışmaları için düzenli toplantılar yapmak	Toplantı Sayısı		4	4	4	Yönetim Kurulu
Faaliyet	3.1.6	Oluşturulan platform için Odamızdan bir personel görevlendirilmesi ve ilgili personel tarafından alınan kararların kayıt altına alınarak takip edilmesi	Karar Takip Çizelgesi		100%	100%	100%	Yönetim Kurulu
Hedef	3,2	Bölgesel ve Sektörel sorunların çözümü için Lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi		100%	100%	100%	100%	
Strateji	3.2	Bölgesel ve sektörel sorunlar ilgili Mercilere ulaştırılarak çözüm yoluna gidilecektir.						
Faaliyet	3.2.1	Bölgesel ve sektörel sorunların belirlenerek kayıt altına alınması (meslek komite toplantıları, ziyaretler ve anketler aracılığıyla), Kayıt altına alınan sorunların ilgili mercilere ulaştırılarak çözülmesi için çalışmalar yapılması	Lobi Faaliyet Sayısı	3	5	5	5	Üye Temsilcisi
Faaliyet	3.2.2	Üyelerimizin akaryakıt, gıda vb. konulardaki giderlerine katkı sağlamak için indirim protokolü imzalamak, üyelerimizin bu anlaşmadan yararlanmalarını sağlamak	YK Kararı, Tanıtım Toplantısı		1			Yönetim Kurulu
Hedef	3,3	Yatırımcıların bölgeye yatırım yapabilmesinin teşvik edilmesi		100%	100%	100%	100%	
Strateji	3.3	Bölgeyi yatırım için cazibeli hale getirecek faaliyetler yapılacaktır.						
Faaliyet	3.3.1	Teşvik ve destekler hakkında eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	2	2	2	2	Üye Temsilcisi
Faaliyet	3.3.2	Girişimcilik kursları düzenlemek	Uygulama	100%	100%	100%	100%	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
Hedef	3,4	Bölgedeki sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman probleminin çözümü için faaliyetlerde bulunmak		100%	100%	100%	100%	
Strateji	3.4	Nitelikli eleman probleminin çözümü için ilgili Kurumlarla işbirliği yapılacaktır.						
Faaliyet	3.4.1	Üyelerin nitelikli eleman ihtiyaçlarının tespitinin yapılması	İhtiyaç Tespit Listesi		1	1	1	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.4.2	Belirlenmiş niteliklerle ilişkin elemanlarının yetiştirilmesi için mesleki ve beceri eğitimlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması (İşkur, MEB gibi ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde)	Eğitim Katılım Listesi, Fotoğraf, Haber		1	1	1	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.4.3	Öncelikle çok tehlikeli ve tehlikeli meslekler olmak üzere, üyelerin talep ettiği mesleklerde mesleki yeterlilik belgelerinin verilmesi için başta MEYBEM olmak üzere, yetkili sınav merkezleriyle işbirliği içinde sınavların yapılmasının sağlanması	Fotoğraf, haber, MYB takip listesi	1	1	1	1	Oda Sicil Memuru
Hedef	3,5	Yerel Sosyal Dayanışmaya Öncülük Etmek		100%	100%	100%	100%	
Strateji	3.5	Sosyal Sorumluluk Politikamız çerçevesinde Paydaşlarla işbirliği içerisinde bölgeye katkı sağlanacaktır.						
Faaliyet	3.5.1	İkameti bölgemizde olan Yüksek Öğrenim öğrencilerine eğitim dönemi boyunca burs vermek.	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	100	100	100	100	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru
Faaliyet	3.5.2	Her eğitim döneminde TOBB desteğiyle birlikte bölgemiz öğrencilerine eğitim/öğretim malzemesi desteğinde bulunmak	Bağış Yapılan Öğrenci Sayısı	850	850	900	900	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.5.3	Her Ramazan ayında sosyal yardıma muhtaç ailelere TOBB desteği ile birlikte gıda yardımında bulunmak	Yardım yapılan aile sayısı	755	755	800	800	Genel Sekreterlik
Faaliyet	3.5.4	Sosyal Sorumluluk çerçevesinde yapılan yada ortak olunan diğer projeler (Kadın ve Genç Girişimciler faaliyetleri dahil)	Proje Sayısı	2	2	2	2	Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldığı stratejik hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır.

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin ayrı ayrı maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyeti hesaplanacaktır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyeti, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyeti hesaplanacaktır. Stratejik amaç-hedef-faaliyet ve maliyetler Stratejik Plan Maliyet İzleme Tablosu ile takip edilmektedir.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmeli, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

Bandırma Ticaret Odası'nda, stratejik amaç-hedef ve faaliyetler ile performans göstergeleri, "Kontrol Kriterleri ve Hedefler Tablosu" aracılığıyla izlenmektedir.