



**BANDIRMA
TİCARET ODASI**

2018 YILI



FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

1 TEMEL YETERLİLİKLERİMİZ

1.1 Yönetim ve Oda Mevzuatı.....	3
1.1.1 Bandırma Ticaret Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat.....	3
1.1.2 Bandırma Ticaret Odası'nın Vizyon ve Misyonu.....	5
1.1.3 Bandırma Ticaret Odası'nın Organları.....	5
1.1.4 Bandırma Ticaret Odası'nın Organ Toplantıları.....	8
1.1.5 Bandırma Ticaret Odası'nın Organizasyon Şeması.....	9
1.2 Mali Yönetim.....	10
1.2.1 2017 Yılı Bandırma Ticaret Odası Bütçesi.....	10
1.3 İnsan Kaynakları.....	12
1.3.1 Bandırma Ticaret Odası Çalışan Sayısı ve Eğitim Durumu.....	12
1.3.2 Personel Eğitimleri.....	12
1.3.3 Personel Memnuniyeti.....	14
1.3.4 Performans Yönetim Sistemi.....	15
1.3.5 Personel Toplantıları.....	15
1.4 İş Planlaması ve Yönetimi.....	16
1.5 Haberleşme ve Yayınlar.....	16
1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı.....	17
1.7 Üye İlişkileri.....	18
1.7.1 Üye İstatistikleri.....	18
1.7.2 Üye Eğitimleri.....	20
1.7.3 Üye Memnuniyet Anketi ve Üye Ziyaretleri.....	25
1.8 Kalite Yönetimi.....	25

2 TEMEL HİZMETLER

2.1 İletişim Ağı.....	28
2.1.1 Üye Etkinlik ve Toplantıları.....	28
2.1.2 Oda/Borsa Toplantıları.....	31
2.1.3 Dış Paydaş Toplantıları.....	33
2.2 Politika ve Temsil.....	36
2.2.1 Toplantı ve Etkinlikler.....	36
2.2.2 Lobi Faaliyetleri.....	39
2.2.3 Ziyaretler.....	40
2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek.....	44
2.3.1 Bandırma Kosgeb Temsilciliği.....	44
2.3.2 Projeler.....	44
2.4 İş Geliştirme ve Eğitim.....	45
2.5 Uluslararası Ticaret	47
2.5.1 Uluslararası İlişkiler.....	47



1

TEMEL

YETERLİLİKLERİMİZ

1.1 YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

1.1.1 Bandırma Ticaret Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat

Bandırma Ticaret Odası, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Bandırma Ticaret Odası'nın görevleri 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 12. Maddesine dayanmaktadır.

Madde 12 : Odaların görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento

ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

1.1.2 Bandırma Ticaret Odası'nın Vizyon ve Misyonu

VİZYONUMUZ : Çağdaş yönetim anlayışı ve sosyal sorumluluk bilinciyle kurumsallaşmayı ve üyelerine hizmet sunumunu profesyonel anlamda başarmış, sürdürülebilir gelişmişlik düzeyine ulaşan, Bandırma ekonomisine ve sosyal hayatına katma değer sağlayan bölgesel ve ulusal bazda referans Oda olmaktır.

MİSYONUMUZ : Bandırma Ticaret Odası, faaliyetlerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde şeffaf, tarafsız, hızlı ve kalite odaklı hizmet anlayışıyla yürütmek, hizmette üye memnuniyetini esas almak, üyelerinin ulusal ve uluslararası piyasada rekabet gücünü arttırmak, kamu yararını gözeterek üyelerinin menfaatlerini korumak ve Bandırma'nın ticari alanda gelişmesine öncülük etmek amacıyla vardır.



1.1.3 Bandırma Ticaret Odası'nın Organları

Bandırma Ticaret Odası'nın organları 5174 Sayılı Kanunun 13. Maddesinde belirtilen;

- A) Meslek Komiteleri
- B) Meclis
- C) Yönetim Kurulu
- D) Disiplin Kurulu'dur.

A) Meslek Komiteleri : Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşan kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçen yapılardır. (5174 SK.-M.14)

Meslek komitelerinin görevleri şunlardır;(5174 SK.-M.15)

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

B)Meclis : Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşan, Meslek komiteleri üye sayısına bağlı olarak meclis üye sayısı belirlenen, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçen yapılardır. (5174 SK.-M.16)

Oda Meclisinin görevleri şunlardır; (5174 SK.-M.17)

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C)Yönetim Kurulu : Dört yıl için seçilen, meclis üye sayısına bağlı olarak üye sayısı belirlenen, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçen yapılardır. (5174 SK.-M.18)

Oda Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır; (5174 SK.-M.19)

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

D)Disiplin Kurulu : Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen, altı asıl ve altı yedek üyeden oluşan ve kendi üyeleri arasından bir başkan seçen yapılardır. (5174 SK.-M.21)

Oda Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır; (5174 SK.-M.22)

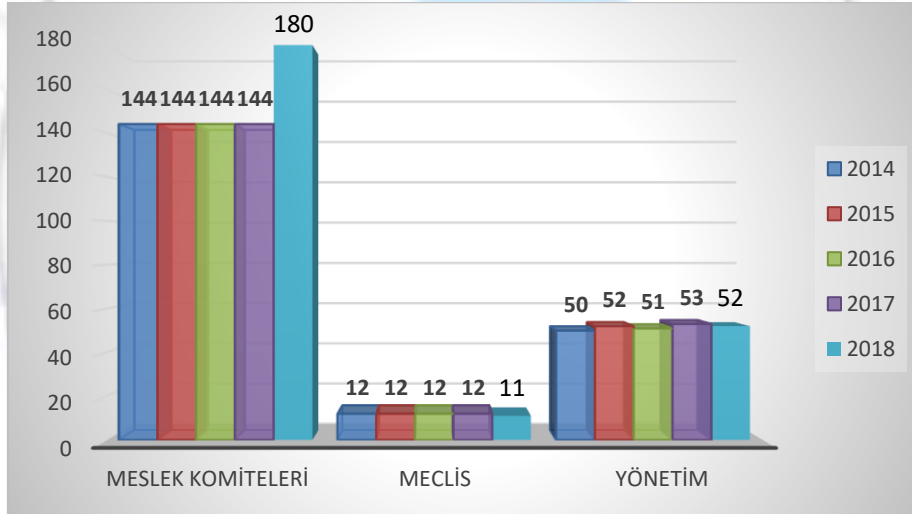
- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

1.1.4 Bandırma Ticaret Odası'nın Organ Toplantıları

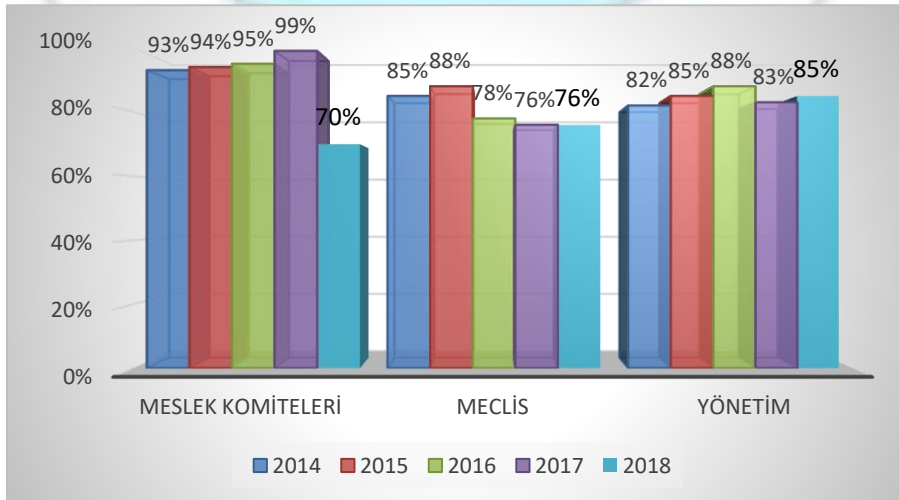
2018 yılı Nisan ayında yapılan Oda/Borsa Organ seçimleri öncesinde yapılan düzenlemeyle birlikte 12 olan Meslek Komitesi sayısı 18'e çıkarılmıştır.

2018 yılında; -180 adet meslek komite toplantısı (Üye katılım oranı %70),
-11 adet meclis toplantısı (Üye katılım oranı %76),
-52 adet yönetim kurulu toplantısı (Üye katılım oranı %85) yapılmıştır.

Yıllara Göre Toplantı Sayıları



Yıllara Göre Toplantı Katılım Oranları



1.1.5 Bandırma Ticaret Odası'nın Organizasyon Şeması

BANDIRMA TİCARET ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI



1.2 MALİ YÖNETİM

1.2.1 2018 Yılı Bandırma Ticaret Odası Bütçesi

Odamızın gelirleri 5174 sayılı Kanunun 23'ncü maddesinde belirtilmiştir. Bu çerçevede Oda gelirleri şunlardır:

- Kayıt ücreti.
- Yıllık aidat.
- Munzam aidat.
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- Belge bedelleri.
- Yayın gelirleri.
- Bağış ve yardımlar.
- Para cezaları.
- 1) İştirakler kârı.
- Gemilerden alınacak ücretler.
- Misil zamları.
- Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket kârları ve döviz gelirleri.
- Tarife tasdik ücreti.
- Sair gelirler.

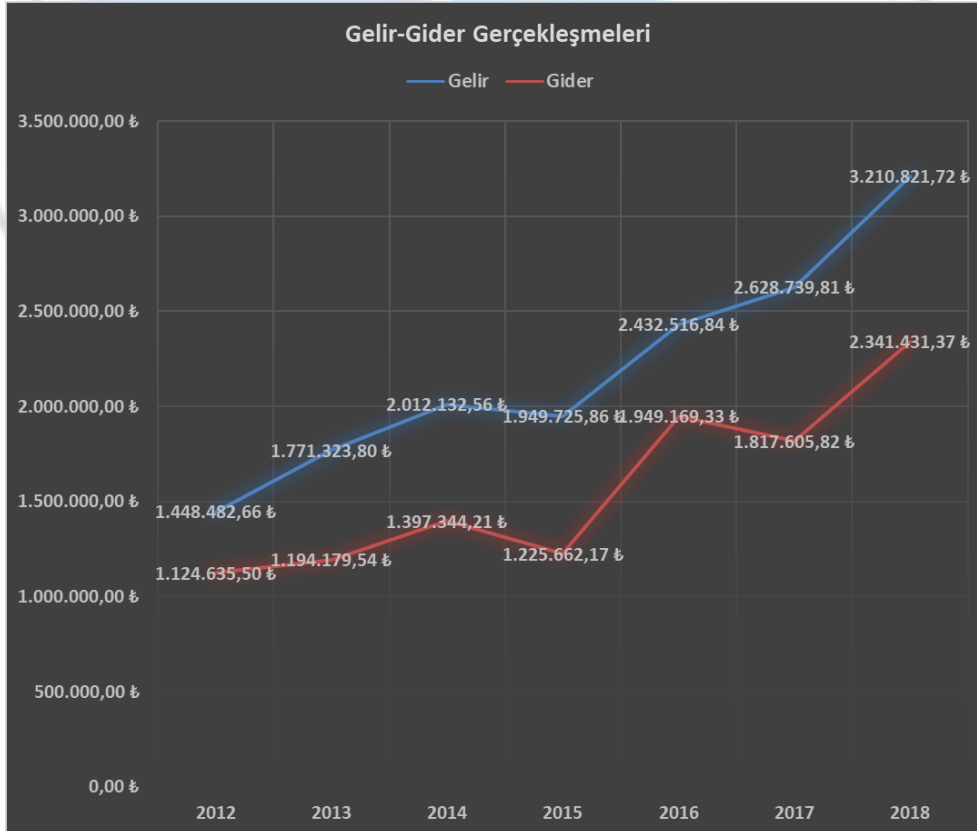
Odamızın bütçesi, yıl başından yıl sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararıdır. Odamızın tahmini ve gerçekleşen bütçesi, Meclis içinden seçilen Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından yılda iki kere Meclis adına harcamaların ve gelirlerin bütçe dengesine, ilgili fasıllara ve 5174 sayılı Kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığı incelenir. Hesapları İnceleme Komisyonu'nun raporu ile birlikte gelir-gider, mizan ve bütçe durum analizi Meclisin onayına sunulur.

Meclis adına harcamaların ve gelirlerin bütçe dengesine, ilgili fasıllara ve 5174 sayılı Kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceler. Hesapları İnceleme Komisyonu'nun raporu ile birlikte gelir-gider, mizan ve bütçe durum analizi Meclisin onayına sunulur.

Yıllar İtibariyle BTO Gelir-Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranları

YIL	BÜTÇE(TL)		GERÇEKLEŞEN(TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
2018	GELİRLER	2.600.000,00	3.210.821,72	123,49
	GİDERLER	2.600.000,00	2.341.431,37	90,05
2017	GELİRLER	2.350.000,00 TL	2.628.739,81 TL	111,86
	GİDERLER	2.350.000,00 TL	1.817.605,82 TL	77,34
2016	GELİRLER	2.000.000,00 TL	2.432.516,84 TL	121,62
	GİDERLER	2.000.000,00 TL	1.949.169,33 TL	97,45
2015	GELİRLER	1.950.000,00 TL	1.949.725,86 TL	99,98
	GİDERLER	1.950.000,00 TL	1.225.662,17 TL	62,85
2014	GELİRLER	1.690.000,00 TL	2.012.132,56 TL	119,06
	GİDERLER	1.690.000,00 TL	1.397.344,21 TL	82,68
2013	GELİRLER	1.400.000,00 TL	1.771.323,80 TL	126,52
	GİDERLER	1.400.000,00 TL	1.194.179,54 TL	85,29
2012	GELİRLER	1.200.000,00 TL	1.448.482,66 TL	120,70
	GİDERLER	1.200.000,00 TL	1.124.635,50 TL	93,71

Yıllar İtibariyle BTO Gelir-Gider Gerçekleşmeleri



1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1.3.1 Bandırma Ticaret Odası Çalışan Sayısı ve Eğitim Durumu

Odamız hizmetleri 2018 yılında 4'ü kadın, 7'si erkek olmak üzere toplamda 11 personel ile yürütülmüştür. Oda personelinin sahip olması gereken nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylı ve sürekli güncel olan Çalışan El Kitabı'nda yer almaktadır.

BANDIRMA TİCARET ODASI PERSONEL SAYISI VE EĞİTİM DURUMU				
Personel	Çalışan Personel Sayısı	Eğitim Durumu ve Yüzdesel Dağılımı		
		İlköğretim	Lise	Lisans
Kadın	4	0	1	3
Erkek	7	1	0	6
Toplam	11	1	1	9

Personelin işe alım süreci 5174 Sayılı Kanun'a uygun şekilde düzenlenen Bandırma Ticaret Odası İnsan Kaynakları Prosedürü'nde tanımlanmıştır. İşe alınacak personelin nitelikleri ise Çalışan El Kitabı'nda yer alan Gerekli Nitelikler Tablosu'nda belirtilmiş olup tablodaki niteliklere uygun personeller istihdam edilmektedir. İşe başlayan personele Oda'nın ve birimlerin çalışma prensipleri, uygulama metodları hakkında bilgilendirici dokümanlar ile birlikte Oryantasyon Eğitimi verilir. 2018 yılında 1 yeni personel işe alınmış olup oryantasyon eğitimi verilmiş ve oryantasyon eğitim formu ile kayıt altına alınmıştır. Yeni alınan personellere oryantasyon eğitimi ile birlikte Çalışan El Kitabı dağıtılmıştır.

1.3.2 Personel Eğitimleri

2018 yılında 3'ü kişisel gelişim ve 12'si operasyonel olmak üzere toplamda 15 eğitim verilmiş olup Stratejik planda 2018 yılı hedefi 7 olarak belirlenmiş fakat uzun süreli eğitim (İngilizce eğitimi) seçilmiş olması sebebiyle aynı yıl içerisinde gerçekleşen personel başı eğitim sayısı 5 olmuştur. Bunun yanı sıra personel başı eğitim süresi 65 saat olarak hedeflenmiş ve verilen eğitimlerin süresi 104,8 saat olarak gerçekleşerek hedefin de üzerinde %161'e ulaşmıştır.

Personele verilen eğitimlerden bazı kareler;

GENEL SEKRETERLER BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ



İLETİŞİM NOKTALARI EĞİTİMİ



TEYDEB PROJE YAZMA EĞİTİMİ



TİCARET SİCİLİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ



ÜYE SİCİL VE MUHASEBE DİJİTAL DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ



İLETİŞİM NOKTALARI EĞİTİMİ



STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ



E-TİCARET EĞİTİMİ



1.3.3 Personel Memnuniyeti

Bandırma Ticaret Odası çalışanlarına yılda bir kez memnuniyet anketi düzenleyerek talep, ihtiyaç ve önerilerini değerlendirmektedir. 2018 yılında yapılan personel anketinde memnuniyet oranı %84 çıkmıştır. Personele uygulanan memnuniyet anketi sonucu personelden gelen 9 adet görüş ve öneri, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri listesine kaydedilmiş ve hepsi kapatılmıştır.

Yıllara Göre Personel Memnuniyet Oranları ve Görüş Sayıları

	Mem. Or.	Gör. Say.
2016	81%	5
2017	90%	5
2018	84%	9

1.3.4 Performans Yönetim Sistemi

Bandırma Ticaret Odası'nda 2016 yılından beri uygulanan performans sistemi İnsan Kaynakları Prosedürü'nde tanımlandığı şekilde, personelin performansı Genel Sekreter ile Personelden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi tarafından, Genel Sekreterin performansı ise Personelden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi tarafından değerlendirilmektedir. 2018 yılında yapılan değerlendirme sonucu çalışanlarımızın ortalama performansı %81 olarak gerçekleşmiş olup, 4 personel performans ödülü almaya hak kazanmıştır.

1.3.5 Personel Toplantıları

Personel toplantıları ayda bir kez Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte yapılarak personel iç iletişimin sağlanması amaçlanmıştır. Personel toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda ise Genel Sekreter başkanlık eder. Hedefler personelle paylaşılır ve her toplantıda görüşülür. Personel toplantıları; Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu (Yönetim Temsilcisi) tarafından "Toplantı Tutanak Formu" ile kayıt altına alınır. Katılımcılar "Toplantı İştirak Listesi"ne katılım teyitleri için imza atarlar.

Yıllara göre Yapılan personel toplantı sayıları

YIL	TOPLANTI SAYISI	KATILIM ORANI
2016	10	99%
2017	14	96%
2018	10	95%

1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamız Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2018-2021 stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2018 yıllık iş planında, 3 stratejik amaç için 29 hedef belirlenmiş, bu hedeflerin 24'ü gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmeyen hedefler önleyici ve düzeltici sebepleriyle iyileştirme faaliyetleri listesine eklenmiştir. 2018 yılı için hedeflerin gerçekleşme oranı %83'tür.

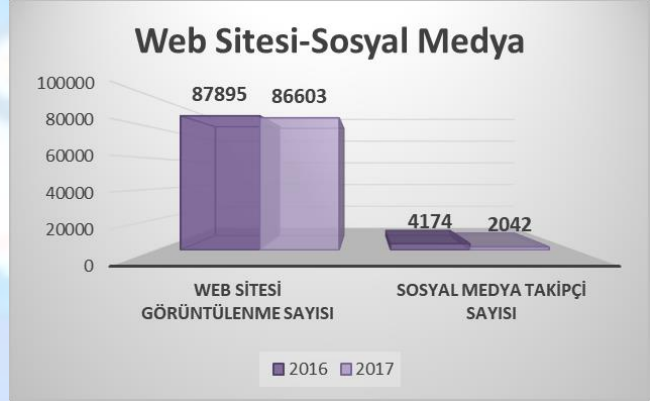
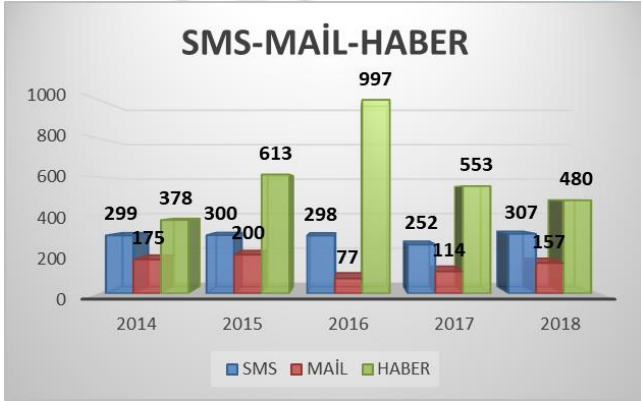
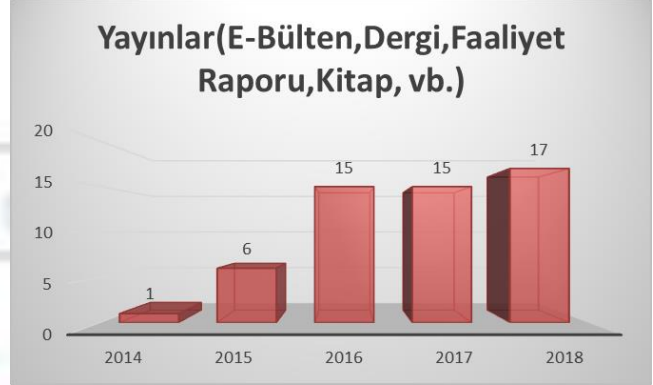
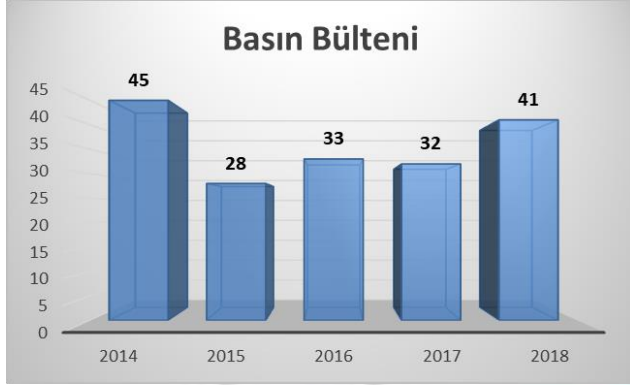
Yıllara Göre İş Planı Gerçekleşme Durumu

	Stratejik Amaçlar (adet)	Belirlenen Hedefler (adet)	Gerçekleşen Hedefler (adet)	Gerçekleşme Oranı (%)
2017	9	22	19	86
2018	3	29	24	83

1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

Odamız Kalite Yönetim Sistemi'nde tanımlı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Prosedürümüz ve Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Basın Yayın Politikamız mevcuttur. Her yıl Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru tarafından Yıllık İletişim İş Planı hazırlanmakta ve bu plan doğrultusunda tüm faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Odamız tarafından yapılan tüm faaliyetler veya kamuoyuna duyurulması gereken konular hakkında, kurumumuz politikaları, hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı için medya kapsamlı bir şekilde kullanılmaktadır. Yerel medya ve basın için yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere basın bültenleri oluşturulmaktadır. Gazete küpürü örnekleri basılı olarak ilgili birimde muhafaza edilmektedir. Odamız faaliyet, toplantı, eğitim, etkinlik ve çalışmalarını üyelerimizin tercihi üzerine SMS yoluyla duyurmaktadır. Mail yoluyla yapılan duyurularda Odamızca satın alınan "INBOX" adlı program ile maillerin üyelere ulaşmış kontrol edilerek etkin iletişim sağlanmaktadır. Web sitemiz sürekli olarak güncel tutulmakta, her faaliyet gerçekleşmesinin ardından internet sayfamıza taşınmaktadır. İngilizce destekli web sitemizde hizmetlerimizin, haber ve duyurularımızın yanı sıra üyelerimize ve dış ziyaretçilerimize yararlı bilgiler sunan istatistiki veriler, önemli linkler, yayınlar, nace kodları, üye veritabanı, ihracatçı üye listesi bulunmaktadır. Ayrıca web sitemiz "Online İşlemler" kısmından üyelere 7/24 belge verilmesi ve aidat ödemesi sağlanmaktadır. Üyelerimiz web sitemizde online memnuniyet anketi doldurabilmekte, kategorilere ayrılmış şekilde üye arayabilmektedir. Web portalımızın en önemli özelliği mobil ara yüzüne sahip olmasıdır. Bununla birlikte organ üyelerimizin kendi şifreleri ile girerek kararlara ulaştıkları özel şifreli bölüm de bulunmaktadır. Her yıl bir önceki yıla ait faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyunu ve üyelerimizi bilgilendirmek amacı ile web sitemizde yayınlanmaktadır. Yine her yıl bir önceki yılın faaliyetlerini, sektörel sorunların dile getirilmesi için komite üyelerimizin röportajlarını içeren yıllık dergi hazırlanmakta ve 3000 adet basılarak üyelerimize, bölgemizdeki kamu kurumlarına ve Türkiye'deki diğer oda/borsalara ulaştırılmaktadır. Odamızda her ay yapılan faaliyetlerin özetlendiği aylık e-bülten Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru tarafından hazırlanarak üyelere mail yoluyla ulaştırılmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Odamız tarafından üyelerimize yapılan duyurular sosyal medyada da (facebook, twitter) paylaşılarak, üyelerimiz ile daha etkin iletişim sağlanmaktadır.

Yıllara Göre Haberleşme Rakamları



1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

Bandırma Ticaret Odası'nın Kalite Yönetim Sistemi'nde tanımlı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Prosedürü mevcuttur. Prosedür kapsamında personelin bilgisayar kullanımı ve yazılımlara erişim yetkilerinin belirlendiği "Kurumsal Bilgi Erişim Listesi" ile bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla hazırlanan Acil Durum Planı bulunmaktadır. Üyelerimizin bilgileri Tobb Login veritabanına kaydedilmekte, muhasebe biriminde Logo programı kullanılarak bütçe ve muhasebe kayıtları takip edilmektedir. Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru tarafından sürekli güncellenen yazılım ve donanım listesi mevcuttur. Bilgisayar bakımları prosedürde tariflendiği şekilde periyodik olarak yapılmaktadır. Odamız Stratejik planda 2017 yılı hedefleri içinde yer alan bilgi işlem alt yapısının kesintisiz çalışması için belirlenen yedekleme ve periyodik bakımların yapılması kontrol kriterleri yerine getirilerek hedefe ulaşılmıştır. Odamızda yedekleme sistemi olarak QNAP programı kullanılmaktadır. Ayrıca QNAP a yüklenen bilgi ve belgeler on beş günde bir harici diske kopyalanmaktadır. Bilgi güvenliği kapsamında Odamız hizmet katında soğutma ve güvenlik sistemine sahip Server Odası bulunmaktadır. "Acil Durum Planı"na göre yılda en az bir defa tatbikat yapılır, kayıtları tutulur. Üyelerin

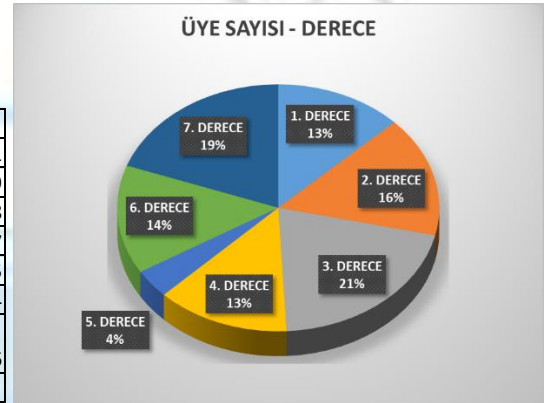
Bandırma Ticaret Odasına kayıtlı olduklarını gösteren, fotoğraf ve üye bilgilerinin yer aldığı çipli PVC kart ve basım makinesi mevcut olup, talep eden üyelere basılarak teslim edilmektedir. Ayrıca Bilgi İşlem Memuru tarafından personel giriş çıkış saatlerini raporlamak üzere kurulan parmak okuyucu sisteminin takibi yapılır ve aylık raporlanarak arşivlenir.

1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

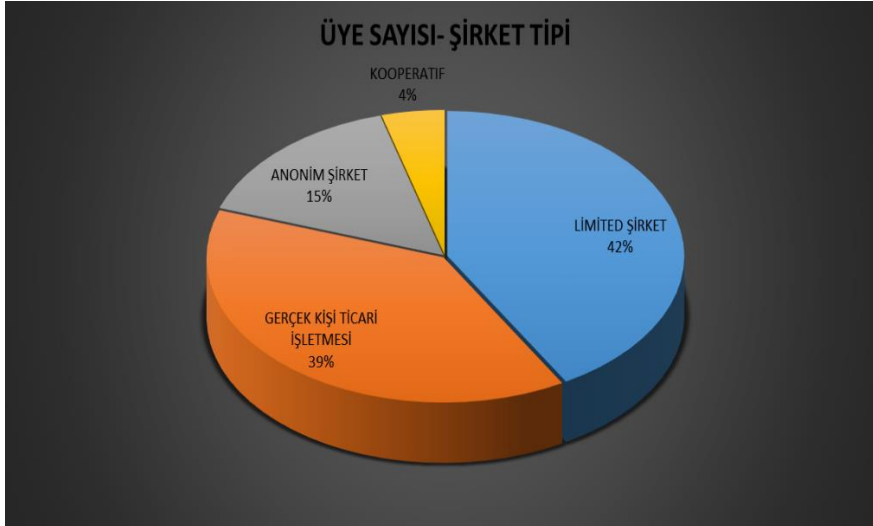
1.7.1 Üye İstatistikleri : Bandırma Ticaret Odası aylık ve yıllık periyotlar halinde üye sayılarını gösterir istatistikler tutulmaktadır. Bu istatistiklerden derecelerine, sermayelerine, meslek gruplarına ve şirket tiplerine göre derlenen üye sayısı istatistikleri aylık olarak web sitesinde yayınlamaktadır. Aşağıda üye sayısı istatistiklerine ait tablolar yer almaktadır.

2018 Yıl Sonu İtibariyle Üye Sayıları

SERMAYE	DERECE	FAAL ÜYE SAYISI	YÜZDE
250.000 TL VE ÜZERİ	1. DERECE	297	12,81
75.000 TL - 250.000 TL	2. DERECE	366	15,79
50.000 TL - 75.000 TL	3. DERECE	477	20,58
25.000 TL - 50.000 TL	4. DERECE	310	13,37
10.000 TL - 25.000 TL	5. DERECE	87	3,75
10.000 TL 'YE KADAR	6. DERECE	330	14,24
YENİ KURULAN SERMAYE ŞİRKETLERİ	7. DERECE	451	19,46
	TOPLAM	2318	



Firma Tipi	Adet	Sermaye	Oran
LİMİTED ŞİRKET	959	520.333.225,00	41,37
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ	889	68.569.891,00	38,35
ANONİM ŞİRKET	355	788.375.230,00	15,31
KOOPERATİF	99	6.453.680,11	4,27
DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	6	140.000,00	0,26
KOLLEKTİF ŞİRKET	5	1.305.530,00	0,22
DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ	2	10.000,00	0,09
DİĞER	1	0,00	0,04
VAKIF İKTİSADİ İŞLETMESİ	1	5,00	0,04
İKTİSADİ DEVLET TEŞEKKÜLÜ (İDT)	1	0,00	0,04
Genel Toplam :	2318		



MESLEK GRUBU	FAAL ÜYE SAYISI
01. MESLEK GRUBU	153
02. MESLEK GRUBU	90
03. MESLEK GRUBU	238
04. MESLEK GRUBU	410
05. MESLEK GRUBU	105
06. MESLEK GRUBU	64
07. MESLEK GRUBU	124
08. MESLEK GRUBU	125
09. MESLEK GRUBU	59
10. MESLEK GRUBU	96
11. MESLEK GRUBU	99
12. MESLEK GRUBU	98
13. MESLEK GRUBU	111
14. MESLEK GRUBU	75
15. MESLEK GRUBU	130
16. MESLEK GRUBU	122
17. MESLEK GRUBU	163
18. MESLEK GRUBU	56
TOPLAM	2318



Yıllara Göre Askıdaki Üye Sayısı

2013	2014	2015	2016	2017	2018
802	538	460	436	365	361

Yıllara Göre E-Posta Adresi Olan Üye Sayısı

2015	2016	2017	2018
1511	1776	1881	1926

1.7.2 Üye Eğitimleri : Odamız her yılın başında üyeleri için eğitim planı hazırlar. Bu planın hazırlanmasında üyelerden gelen sözlü talepler, memnuniyet anketi ve üye ziyareti geri beslemeleri dikkate alınır. 2018 yılı hedefleri arasında 12 adet olarak belirlenen üye eğitimleri yılın sonunda 15 adet gerçekleştirilerek hedefini aşmıştır. Aşağıda üyelere verilen eğitimlerden bazıları yer almaktadır.

DEVLET DESTEKLERİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



KÜRESEL EKONOMİK GELİŞMELER VE TÜRKİYE



STRESİ YÖNETİN SEMİNERİ



KOSGEB- KGF BİLGİLENDİRME



E- MALİYE EĞİTİM PROGRAMI



GIDA MEVZUATI, GÜVENLİĞİ VE HİJYEN KURALLARI



KOSGEB UYGULAMALI Girişimcilik EĞİTİMLERİ



7143 SAYILI YAPILANDIRMA KANUNUNUN VERGİ MÜKELLEFLERİNE GETİRDİĞİ KOLAYLIKLAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME



İMAR BARIŞI HAKKINDA BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ



**YENİ YAPILANDIRMA KANUNU'NUN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AÇISINDAN GETİRDİKLERİ HAKKINDA
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**



TEYDEB PROJE YAZMA EĞİTİMİ



KOSGEB DESTEKLERİ BİLGİLENDİRME



1.7.3 Üye Memnuniyeti ve Üye Ziyaretleri

Odamızın Stratejik Planı kapsamında üye ilişkilerinin kalitesini iyileştirmek, üye memnuniyetini arttırmak amacıyla 2018 yılı için hedeflenen üye sayısının %15'ine ziyaret gerçekleştirilmesi hedefi aşularak 1227 üye ziyaret edilmiş ve hedefin gerçekleşme oranı %390 olarak gerçekleşmiştir. Üye memnuniyet anketi uygulamasında ise 2018 yılında 31 üyeye anket düzenlenmiştir. Üye memnuniyet anketi, üyelerin Oda ve personel hizmetleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek, beklenti, talep ve eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, öneriler doğrultusunda daha kaliteli hizmet sunmak amacıyla yapılmıştır. Üye memnuniyet anketinde, üyelerin Odamın hangi hizmetlerinden faydalandıkları, Odamın vermiş olduğu hizmetler ile ilgili memnuniyetleri, Oda yönetimi ve çalışanları ile ilgili görüşleri ve Odamın faaliyetlerinden hangi yollarla haberdar olmak istediklerine yönelik olarak sorular yer almıştır. 2018 yılı üye memnuniyet anketi uygulamasında genel memnuniyet oranı %91 olarak ortaya çıkmış, üyelerden alınan geri beslemeler analiz edilerek, eğitim, etkinlik, toplantı vb. konularda yol gösterici olmuştur.

1.8 KALİTE YÖNETİMİ

Odamızda Kalite Yönetim Sistemi 2010 yılından beri etkin olarak uygulanmaktadır. 2016 yılında yapılan revizyon ile oluşturulan prosedürler kapsamında her birim sorumlusu prosedüründe geçen uygulama yöntemlerine uygun çalışmakta ve dokümantasyonunu oluşturmaktadır. 2010 yılından beri kaliteli hizmet anlayışı ile ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmet veren Bandırma Ticaret Odası, hizmet kalitesini arttırarak sürekliliğini sağlamak üzere 2018 yılı Haziran ayında Türk Loydu tarafından gerçekleştirilen ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş denetimini başarı ile tamamlamıştır.

Bunun yanı sıra üye memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı hedefleyen odamız, üyelerin talep, öneri ve şikayetlerinin müşteri memnuniyet sistemi kapsamında ele alındığı ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ilk belgelendirme denetimini de başarı ile tamamlayarak belge almaya hak kazandı. 2018 yılı içerisinde yapılan iç tetkik çalışmaları, düzeltici, önleyici ve geliştirme faaliyetleri ile yönetimin gözden geçirme toplantıları aşağıda belirtilmiştir:

İç tetkikler :

2018 yılında 1 adet iç denetim planlanmış, 13-14 Aralık 2018 tarihlerinde gerçekleşmiş, Kuruluş İçi Kalite Denetçisi sertifikasına sahip olan personeller tarafından tüm süreçler denetlenmiştir. İç denetim soruları ve denetim raporları ilgili dokümanlarla kayıt altına alınmıştır. İç denetimlerde saptanan bulgular iyileştirme faaliyetleri izleme listesi ile kayıt altına alınarak sonuçları takip sorumluları tarafından izlenmiştir.

Düzeltilici, Önleyici ve Geliştirme Faaliyetleri :

2018 yılı boyunca 82 adet düzeltici, önleyici ve geliştirme faaliyetleri kayıt altına alınmıştır. Bunların 20'si düzeltici faaliyet, 10'u Önleyici Faaliyet, 52'si Geliştirme faaliyetidir. İyileştirme faaliyetlerinden süresi geçtiği halde kapatılmayan faaliyet bulunmamaktadır. Tekrar eden iyileştirme faaliyeti bulunmayıp tüm iyileştirmeler etkili olmuştur. Düzeltici, Önleyici ve Geliştirme Faaliyetlerinin kaynaklara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

İç Denetimler Sonucu; 12 adet,

Hedeflerle ilgili; 7 adet,

Personel Anketi Sonucu; 9 adet,

Süreçler dahilinde; 34 adet,

Akreditasyon İzleme Komitesi sonucu 1 adet,

Türk Loydu Dış Denetim Sonucu; 12 adet,

Analiz sonucu; 1 adet

YGG sonucu; 6 adet iyileştirme faaliyeti İyileştirme Faaliyetleri İzleme Listesi ile kayıt altına alınmıştır.

Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları :

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2018 yılında 1 adet Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantısı yapılmıştır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, süreçlerin performansları, hedeflere ulaşılma oranları, iç ve dış denetim sonuçları, İyileştirme Faaliyeti Analizleri (Düzeltilici, önleyici ve geliştirici faaliyetler), Vizyon, Misyon, Politikalar ve Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu revizyon ihtiyaçları ile Kalite Yönetim Sistemi'ni etkileyebilecek değişiklikler, Üye geri besleme bilgileri (şikâyet ve memnuniyet analizleri), Eğitim faaliyetleri ve Uygun olmayan ürüne ait faaliyetler Yönetim Kuruluna sunulmuştur.



2

TEMEL HİZMETLER

2.1 İLETİŞİM AĞI

2.1.1 Üye Etkinlik ve Toplantıları

Bandırma Ticaret Odası iletişim ağı başlığı altında her yıl etkinlikleri ve üye toplantıları düzenlemektedir. Etkinlik kapsamında amaç; üyeleri bir araya getirerek sosyal paylaşımı arttırmaktır. 2018 yılında üye etkinliği çerçevesinde alışveriş günleri ve iftar yemeği düzenlenmiştir. Üye toplantıları konusunda 2018 yılında emlakçı üyelerle yapılan ekim ayı 11. meslek komitesi toplantısı, GMKA'dan turizm işletmelerine mali destek toplantısı, Büyükşehir belediyesinin Bandırma yatırımları bilgilendirme toplantısı ve Uedaş müdürü Barış Toygun'un katıldığı 4. meslek komitesi toplantısı gerçekleştirdiğimiz üye toplantıları arasında yer almaktadır. Etkinlik ve toplantılara ait kareler aşağıda yer almaktadır.

Alışveriş Günleri



İftar Yemeği



Emlakçı Üyelerimizle Yapılan Ekim Ayı 11. Meslek Komitesi Toplantısı



GMKA'dan Turizm İşletmelerine Mali Destek Toplantısı



Büyükşehir Belediyesi'nin Bandırma Yatırımları Bilgilendirme Toplantısı



Uedaş Müdürü Barış Toygun'un Katıldığı 4. Meslek Komitesi Toplantısı



2.1.2 Oda/Borsa Toplantıları

Odamız her yıl olduğu gibi 2018 yılında da gerek çevre oda/borsaların istişare toplantılarına katılarak, gerek bölge meslek odalarıyla ve borsa ile bir araya gelerek gerekse ev sahipliği yaparak Bandırma'nın ve bölgenin birçok sorununun çözümünde etkin rol oynamıştır. Yapılan ya da katılım gösterilen toplantılar Odamız faaliyet listesi ile kayıt alınır ve sonuçları takip edilir. 2018 yılında oda/borsalar ile yapılan toplantı başlıkları aşağıda yer almaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanları İstişare Toplantısı



Balıkesir Ticaret Borsası Ev Sahipliğinde Müşterek Oda/Borsa Toplantısı





Toptan Ve Perakende Gıda, Bakkaliye Ve Şarküteri Meslek Komiteleri İstişare Toplantısı



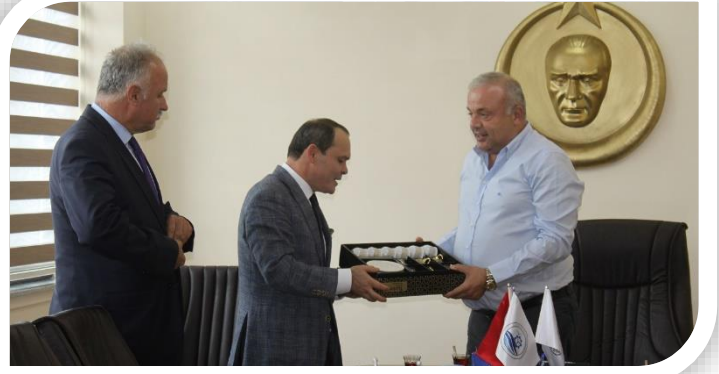
Yükselen Şehir Bandırma Platformu



2.1.3 Dış Paydaş Toplantıları

Bandırma Ticaret Odası yerel bölge yöneticileri, kurum temsilcileri ile bir araya gelerek bölgesel sorunlar ve ticaret odasının rolü üzerine istişarelerde bulunur. Yapılan toplantılarda paydaşların görüşleri SWOT analizinin oluşturulmasında ve stratejik amaçlara ulaşmada hedefleri belirlemektedir. 2018 yılında yapılan toplantılara ait kayıtlar aşağıda yer almaktadır.

Marmara Ana Metal Ve Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti ile Toplantı



TOBB Yönetim Kurulu üyesi ve TOBB Güney Marmara sorumlusu, Bursa Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Özer MATLI ile Toplantı



Belediye Başkanı Dursun Mirza İle Toplantı



2.2 POLİTİKA VE TEMSİL

Odamızın politika ve temsil başlığındaki faaliyetleri toplantı ve etkinlikler, lobi faaliyetleri ve ziyaretler olarak sınıflandırılmıştır.

2.2.1 Toplantı ve Etkinlikler

Türkiye-Katar İş Forumu



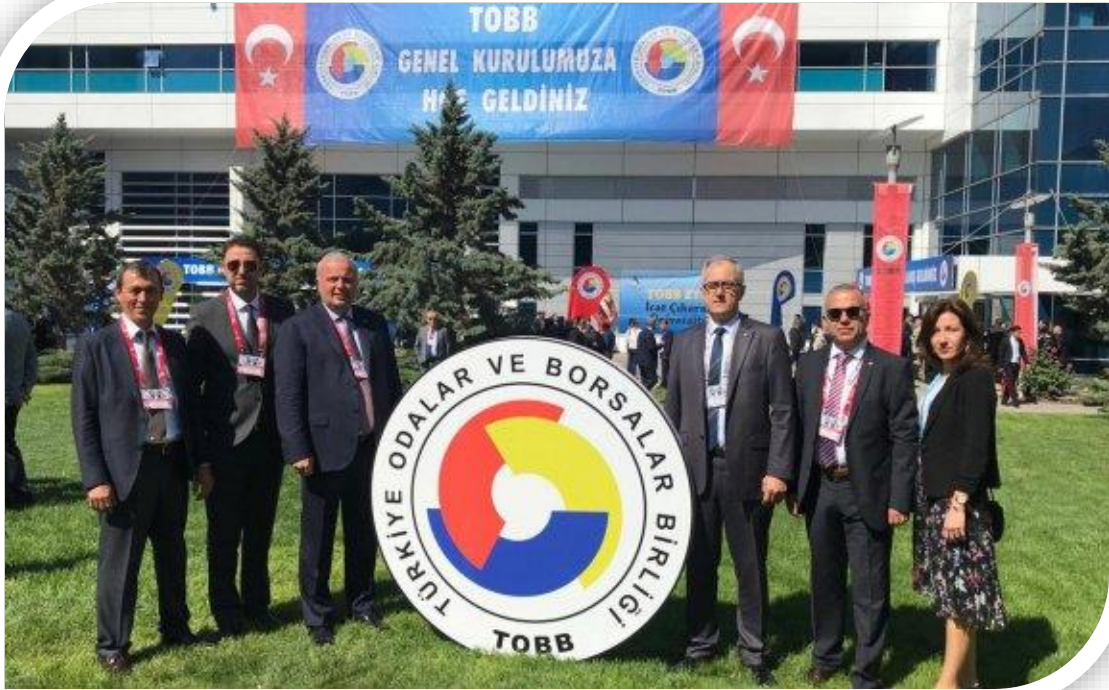
Gti A.Ş. Genel Kurul Toplantısı



Zeytin Dalı Harekatına Destek



TOBB 74. Genel Kurulu



Bandırma Ticaret Odası 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Mesleki Eğitim Ve Beceri Geliştirme İşbirliği Toplantısı



Türkiye-KKTC Ticaret Odası Forumu Yönetim Kurulu'nda Odamızdan Temsilci



Bandırma Kariyer Günlerine Odamız Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Bahadır ÇOLAK'ın Katılımı

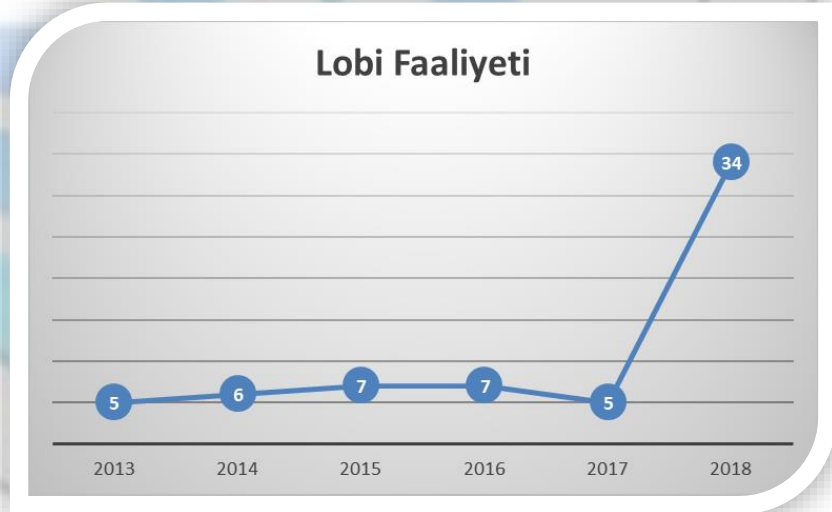


2.2.2 Lobi Faaliyetleri

Üye öneri, şikayet ve görüşleri, meslek komite toplantısı kararları, TOBB'a bildirilecek görüşler Odamız Yönetim Kurulunca değerlendirilerek ilgili mercilere iletilir ve gerçekleştirilen faaliyetler lobi faaliyeti olarak bölgemize, üyemize fayda sağlamaktadır.

Yıllara Göre Lobi Faaliyeti Sayıları

YIL	ADET
2013	5
2014	6
2015	7
2016	7
2017	5
2018	34



2.2.3 Ziyaretler

TOBB Başkanı RİFAT HİSARCIKLIOĞLU'na Ziyaret



Bandırma Ticaret Odası Kadın Girişimciler Kurulu'ndan “Üreten Kadınlara” Ziyaret



Yüksek İstişare Kurulundan Kaymakam Ve Emniyet Müdürü Ziyareti





16. Meslek Komitesinden Çelebi Bandırma Liman Müdürüne Ziyaret



Genç Girişimciler Kurulundan İlçe Milli Eğitim Müdürüne Ziyaret



4. Meslek Komitesi Üyelerinden Otopark Yönetmeliği İle İlgili Bandırma Belediyesine Ziyaret



2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

2.3.1 Bandırma Kosgeb Temsilciliği

İlçemizde faaliyet gösteren Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi İşletmelerine KOSGEB tarafından verilecek hizmetlerin ve desteklerin yaygın ve etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla Odamız ve KOSGEB arasında yapılmış olan protokol ile Odamız, bünyesinde kurulu olan KOSGEB Temsilciliği faaliyetlerine devam etmektedir. Bu çerçevede başta Girişimcilik Destek Programı olmak üzere KOSGEB'in diğer destekleri ile ilgili her gün onlarca üye, KOBİ ve bölge halkına hizmet verilmektedir. Girişimcilik Destek Programı kapsamında verilen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri İlçemizde Odamız bünyesindeki KOSGEB Temsilciliği tarafından yürütülmektedir. 2018 yılında 3 adet Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir.



2.3.2 Projeler

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında odamız, 2018 yılında ramazan yardımı, eğitim yardımı, öğrenci bursu ve Stem Eğitimi Projesine desteklerde bulunmuştur.

Ramazan Yardımı : Odamız ve TOBB işbirliğinde 50.000 TL değerindeki 755 adet ramazan paketi ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

Eğitim Yardımı : Odamız ve TOBB işbirliğinde 40.000 TL değerinde 851 adet bot ihtiyaç sahibi öğrencilerimize dağıtılmıştır.

Burslar : Her yıl olduğu gibi Odamız bu yıl da bölge halkına ve üyelerimize destek olmak amacıyla ikametgahı Bandırma'da bulunan 100 üniversite öğrencisine burs vererek eğitime olan katkısını sürdürmüştür. Odamız her yıl bütçenin 180.000 TL civarını öğrenci bursları için ayırmaktadır.

Stem Eğitimi Projesine Bandırma Ticaret Odası'ndan Katkı: Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün STEM Eğitimi projesine Bandırma Ticaret Odası tarafından 1 tablet ve 1 notebook ile katkı sağlandı.

STEM projesi kapsamındaki eğitime destek amaçlı alınan teknolojik ürünlerin teslimini yapmak üzere Meclis Başkanımız Bahadır Çenberci ve Yönetim kurulu Üyesi Ahmet Boyacı İlçe Milli Eğitim Müdürü Mutlu Aslan'ı makamında ziyaret ettiler.



2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

Odamız, üyelerinin iş hayatındaki gelişmeleri, ticari kapasitelerinin artması ve yönetsel becerilerle donatılmalarına yönelik bir dizi faaliyet ve eğitimler düzenlemektedir. Bu kapsamda 2018 yılında gerçekleştirilen iş geliştirme faaliyetleri ve eğitimleri aşağıda sunulmaktadır.

Odamız Üyeleri 13. Agroexpo Uluslararası Tarım Ve Hayvancılık Fuarında



**Odamız Bünyesinde TOBB Meybem
İşbirliği İle Yapılan Çelik Kaynak, Ahşap
Kalıp ve Motorlu Taşıt Alım Satım
Sorumlusu Mesleki Yeterlilik Sınavları**



Manyas Kelle Peynirine Coğrafi İşaret Alımı İle İlgili Üreticilerle Görüşme





Manyas Kelle Peyniri Coğrafi İşaret Alım Sürecinde Manyas Bölgesinde Saha Çalışması



2.5 ULUSLARARASI TİCARET

Bandırma Ticaret Odası Uluslararası Ticaret konusunda Ulusal, bölgesel ve uluslararası Ticaret faaliyetlerine aktif katılım sağlamaktadır. Üyelerinin uluslararası ticaret gerekliliklerini tanımlayarak bunlara cevap vermektedir. İhracat teşvikleri konusunda üyelerini eğitim ve seminerler ile bilgilendirmektedir. Yerel ihracatçıları kayıt altında tutarak öneri ve taleplerini belirlemekte ve ihracatçı listesini web sitesi aracılığıyla ulusal ve uluslararası piyasalara tanıtmaktadır. Uluslararası odalar/borsalar ile bağlantıları bulunmakta, bu kapsamda kardeş oda protokolleri ve dış Pazar ziyaretleri gerçekleştirmektedir. Odamız menşe, a.tr, eur.1 gibi ihracat dolaşım belgelerinin satış ve onayında yetkili bir kurumdur.

2.5.1 Dış Ticaret

Odamız dış ticaret konusunda ihracatta kullanılan dolaşım belgelerinin satış ve onayını yapmakla yetkilidir. TOBB'den tedarik edilen Menşe Şahadetnamesi, Menşe İspat Belgesi, Özel Menşe Şahadetnamesi (Form-A) ve Dolaşım Belgeleri (EUR.1, EUR.MED, A.TR), Gümrük Müsteşarlığı'nın belirlediği ücret karşılığında, talepte bulunan ihracat yapan üyelerimiz ya da Gümrük Müşavirlerine satılır. Ardından onaylanarak ilgili nüshaları arşivlenir.

Bandırma Ticaret Odası ihracat yapan üyelerini tanımakta, kayıt altında tutmakta ve ulusal ve uluslararası bağlantı kurulması amacıyla web sitesi aracılığıyla yayınlamaktadır. İhracatçı üyelerinin gereksinimlerini anket yoluyla belirleyerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Bunların yanı sıra Odamız dış ticaret ile ilgili hem üyelerine hem personeline eğitim vermektedir. 2018 yılında personeline 2 adet dış ticaret konusunda eğitim vermiştir.

BTO EXPORTER MEMBER LIST			
	TITLE	SECTOR	WEBSITE
1	AC MADENCİLİK MERMER GRANİT YAPI MALZ. NAK. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	MARBLE INDUSTRY	www.acmadencilik.com.tr/
2	AKSOY MERMER İŞLETMELERİ LTD. ŞTİ.	MARBLE INDUSTRY	www.aksoymermer.com.tr
3	AKUA GRUP SU ÜRÜNLERİ A.Ş.	SEA PRODUCTS	www.kocamanfish.com.tr
4	ALİ EZER EZER FİDANCILIK	ARBORICULTURE	
5	ATÇI MAKİNA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	MACHINE MANUFACTURING	www.atcimakina.com.tr
6	AYTEKİN TAVUKÇULUK YEM SAN. İTH. İHR. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	EGG PRODUCTION	www.aytekindavukculuk.com
7	BALCI MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.	MACHINE MANUFACTURING	www.balcimakina.com.tr
8	BANDIRMA BALIKÇILIK GIDA NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	SEA PRODUCTS	www.bandirmabalikcilik.com.tr
9	BANDIRMA BEYKÖY TAVUKÇULUK GIDA ZİRAAT PETROL İNŞAAT NAKLİYAT TAAHHÜT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	EGG PRODUCTION	
10	BANDIRMA HAS UN FABRİKASI LTD. ŞTİ.	FLOUR PRODUCTION	www.toruun.com.tr
11	BANDIRMA LAZER MAKİNE SANAYİ LTD. ŞTİ.	MACHINE MANUFACTURING	www.bandirmalazer.com.tr/
12	BANDIRMA MERMER SAN. VE TİC. A.Ş.	MARBLE INDUSTRY	www.banmarble.com
13	BANDIRMA YUMURTA GIDA TARIM A.Ş.	EGG PRODUCTION	www.bandirmayumurta.com.tr
14	BANTAŞ BANDIRMA AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş.	TIN BOX PACKAGING PRODUCTION	www.bantas.com.tr
15	BANVİT BANDIRMA VİTAMİNLİ YEM SAN. A.Ş.	POULTRY	www.banvit.com
16	BAYRAM PAŇÇ - PAŇÇ FİDANCILIK	ARBORICULTURE	www.pancfidancilik.com.tr/
17	BUPİLİÇ ENTEGRE GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.	POULTRY	www.bupilic.com.tr
18	ÇAKIROĞLU ZEYTİNCİLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	EGG PRODUCTION	www.cakiroglu.cc
19	ERDAL TAKA - CEVİZ FİDANCILIK	ARBORICULTURE	www.cevizfidancilik.com.tr
20	ERDİNÇ MARTİN	ARBORICULTURE	www.cevizfidanuretimi.com
21	ETİ MADEN İŞLETMELERİ BAND. MÜDÜRLÜĞÜ	CHEMICAL PRODUCTION	www.etimaden.gov.tr
22	GÜNEŞ ZAHİREÇİLİK GIDA ÜRÜNLERİ FİDANCILIK HAYVANCILIK ZİRAAT NAKLİYE MADENCİLİK TURİZM İNŞAAT TAAHHÜT İHRACAT İTHALAT TİCARET VE SANAYİ LTD.ŞTİ.	ARBORICULTURE	
23	HAYRİ PAŇÇ - DOĞUŞ FİDANCILIK	ARBORICULTURE	www.dogus-fidancilik.ticiz.com
24	HİCRİ ERCİLİ DENİZ NAK. LTD. ŞTİ.	CHEMICAL PRODUCTION	www.hicriercili.com
25	HİCRİ ERCİLİ KİMYEVİ MADDELER LTD. ŞTİ.	CHEMICAL PRODUCTION	www.hicriercili.com
26	HÜSEYİN KARGI	ARBORICULTURE	www.guvenfidancilik.com
27	KARABACAK YUMURTA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	EGG PRODUCTION	www.karabacakyumurta.net
28	KOCAMAN BALIKÇILIK A.Ş.	SEA PRODUCTS	www.kocamanfish.com.tr
29	KÖYMAK TARIM MAKİNALARI DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	MACHINE MANUFACTURING	www.koymaktarim.com/tr/
30	LOTUS MERMER GRANİT YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	MARBLE INDUSTRY	
31	MANYAS TARIM LTD. ŞTİ.	CANNED PRODUCTION	
32	MAURİ MAYA SANAYİ A.Ş.	YEAST PASTE RRODUCTION	www.mauri.com.tr
33	MİLLPART FABRİKA MALZEMELERİ MAKİNA YEDEK PARÇA LTD. ŞTİ.	ELEVATOR BUCKET PRODUCTION	www.millpart.com.tr
34	MRT TARIMSAL ÜRÜNLER ÜRETİM PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİMŞİRKETİ	POULTRY	www.mrttarim.com.tr
35	MUSTAFA BAŞ- ZİRVE FİDANCILIK	ARBORICULTURE	
36	MÜMİN BAŞ - OSMANLI FİDANCILIK	ARBORICULTURE	
37	MÜMİN KARGI	ARBORICULTURE	
38	PAKSAN MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.	MACHINE MANUFACTURING	www.paksanmakina.com.tr
39	YAŞAR PAŇÇ YAŞAM FİDANCILIK	ARBORICULTURE	www.ozyasamfidancilik.com
40	YEMMAK MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.	FEED MACHINE MANUFACTURING	www.yemmak.com
41	YEMTAR MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş.	MACHINE MANUFACTURING	www.yemtar.com