



BANDIRMA TİCARET ODASI

Chamber Of Commerce

STRATEJİK PLAN

2014-2017

(Revizyon)

Bandırma Ticaret Odası 2014 - 2017 Stratejik Planı
Yönetim Kurulu'nun 26.07.2016 tarih 163 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	1
BÖLÜM 1 - GİRİŞ	
1.1 BANDIRMANIN TARİHİ	2
1.2 BANDIRMA EKONOMİSİNE GENEL BAKIŞ	3
1.3 BANDIRMA TİCARET ODASI HAKKINDA	4
1.4 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
BÖLÜM 2 - MEVCUT DURUM	
2.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	6-7
2.2 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	8
2.3 PAYDAŞ ANALİZİ	9-10
2.4 KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	11-12
2.4.1 ORGANİZASYON YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI	11-12
2.4.2 KAYNAKLARIN ANALİZİ	13
2.4.2.1 Mali Kaynaklar	13-14
2.4.2.2 İnsan Kaynakları	15-16
2.4.2.3 Fiziksel Kaynaklar	17
2.4.2.4 Teknolojik Kaynaklar	17-18
2.4.3 SWOT ANALİZİ	18-19
BÖLÜM 3 - GELECEĞE BAKIŞ	
3.1 MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ	20
3.2 TEMEL POLİTİKALAR	20-21
3.3 STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	22-31
BÖLÜM 4 - MALİYETLENDİRME	32
BÖLÜM 5 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
TABLO 1 - STRATEJİK AMAÇ - HEDEF - FAALİYET - MALİYET TABLOSU	34-39
TABLO 2 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40-43





Önsöz

Ticaret Odaları bulundukları şehrin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinde aktif rol üstlenmektedirler. 1926 yılında kurulan ve 90 yıllık hizmet geçmişine sahip olan Bandırma Ticaret Odası, Bandırma'nın ve üyelerinin gelişimine katkı sağlamayı amaç edinmiştir.

Bu doğrultuda, Meslek Komite ve Meclis Üyelerimiz, Yönetim Kurulu ve çalışanlarımız ile üyelerimizin ihtiyaçlarını hızlı ve etkin hizmet sunumu ile karşılayan, üye ile iletişim içinde bölge ekonomisine yön veren bir oda olma hedefi taşımaktayız.

İçinde bulunduğumuz küreselleşme ile yaşanan değişim ve dönüşüm, kamu kurumları ve özel sektörü de içinde barındıran tüm dinamik sistemlerin değişim ve gelişimini zorunlu hale getirmiştir.

Sürekli kendini geliştirmeyi ve yenilemeyi kaliteli hizmet vermenin en önemli unsuru görerek, üyelerimizin, çalışanlarımızın ve toplumumuzun beklenti ve ihtiyaçlarını belirleyip buna göre hedefler ve stratejiler oluşturmak amacıyla 2014-2017 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plan ile üyelerimize nasıl daha iyi hizmet verebiliriz ve ticari faaliyetlerini bu gelişmeler ışığında nasıl daha fazla geliştirebiliriz sorularını net bir yapıya dönüştürmekte ve bu yönde geleceğe yönelik amaç ve hedeflerimizi de sistemli ve somut bir hale getirmekteyiz.

Bu bağlamda, kurumumuza, üyelerimize ve Bandırma ekonomisine katma değer sağlayacağına inandığımız Stratejik Plan'ın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve personelimize tüm çalışmaları için teşekkür eder, planın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla,
Mehmet KILKIŞLI
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1

GİRİŞ

1.1 Bandırma Tarihi

Bandırma kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemesine karşın, tarihçilere göre M.Ö. 8-9 yy'lara dayandırılan, Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan bir liman kentidir. Türklerden önceki dönemlerde Anadolu yarımadasının batısında ve Küçük Asya denilen bölgenin bir kısmının batı tarafında (Balıkesir ve civarı) Mysialılar ve güney, güney doğu taraflarında da Frigler yaşamaktaydı. Thessalia'dan gelip eski adı "Arkton Oros" yani Ayılar Dağı olan Kapıdağ Yarımadası'nın güneyinde Dolion kralı Kyzikos'un M.Ö. 1250'de kurduğu Kyzikos kenti döneminin önemli ve büyük bir uygarlık merkeziydi. Bandırma, Kyzikos kentinin yanında "Güvenli Liman" anlamına gelen Rumca Panarmos ismiyle anılmaktaydı. Panarmos; Çanakkale'den İzmir'e kadar uzanan yirmi kadar antik kenti içine alan "Mysia Bölgesi" sınırları içinde bulunuyordu.

Bir diğer kaynağa göre Bandırma ismi borasit madeninden gelmektedir. Bandırma ve Susurluk yöresinde çıkan borasitte ana cevher Pandermittir. Bu nedenle Bandırma'nın eski isimlerinden biri de "Panderme" ya da "Panderma"dır.

M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender tarafından fethedilen Bandırma İskender'in ölümünden sonra Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle de Bizans egemenliğine geçmiştir. Bandırma'ya Türklerin girişi ise Kutalmışoğlu Süleyman Bey'in 1076'da Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1076 yılından 1106 yılına kadar Selçuklu egemenliğinde olan Bandırma ve çevresi, Selçuklu Sultanı 1. Kılıçarslan'ın ölümü üzerine tekrar Bizanslıların hakimiyetine girmiştir. 1354'de Osmanlı egemenliğine girdikten sonra Panormos adı Bandırma olarak değiştirilmiştir.

1874 yılında büyük bir yangın geçiren Bandırma hızla yeniden onarılmış. 1876-1878 Osmanlı-Rus Savaşı sırasında, Kırım ve Romanya'dan göç eden Tatarların Bandırma'ya yerleştirilmesiyle bölge tekrar canlanmış, bu gelişmelerin etkisiyle Karesi Sancağı'na (Balıkesir) bağlı ilçe merkezi haline gelmiştir.1881 yılında belediye kurulmuştur.

1920 yılında İtilaf devletleri tarafından işgal edilen Bandırma 1922'de işgalin kaldırılmasından sonra tekrar yapılandırılmıştır. 1923'de Cumhuriyet'in ilanı ile bugünkü idari yapısına, 1924 ve 1936 yıllarında Yunanistan'dan mübadele yoluyla gelen göçmen Türklerin bölgeye yerleşmesiyle de bugünkü sosyolojik yapısına kavuşmuştur.

1.2 Bandırma Ekonomisine Genel Bakış

Bandırma Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan, Doğusunda Karacabey, batısında Gönen, kuzeyinde Erdek ve Kapıdağ, güneyinde Manyas ve Kuşgölü bulunan, aynı adla anılan körfezde yer alan önemli bir liman kentidir.

Yüzölçümü	: 713 km ²
Nüfusu	: 146,688 (2015)
Şehirleşme oranı	: 85,27
Nüfus yoğunluğu	: 215
Ortalama Nüfus Artış Hızı	: %1,68
Toplam Dış Ticaret	: 472 Milyon \$ (2015)
Denizden yüksekliği	: 1 metre ile 764 metre arası
Liman Sayısı	: 1
Organize Sanayi Bölgesi	: 1

Bandırma'nın coğrafi konumu, Bandırma sanayisi için önemli bir avantajdır. İstanbul, Bursa ve İzmir illerinin köşelerini oluşturduğu var sayılan üçgenin ortasında bulunmakta ve bu illere ortalama 2 saatlik uzaklıkta yer almaktadır. Ulaşım karayolu, demiryolu ve denizyolu ile her açıdan sağlanmaktadır.

Bandırma'da ticaretin gelişmesindeki en önemli etken, Bandırma'nın sahip olduğu işlek limanıdır. Bandırma Limanı, İstanbul'dan sonra Marmara Denizi'ndeki en büyük ikinci limandır. 12 metre derinliği olan liman, 20 bin grostona kadar 15 adet geminin aynı anda yanaşıp yükleme ve boşaltma yapabileceği bir kapasiteye sahiptir. Bandırma İstanbul'un, Marmara ve Ege bölgeleriyle bağlantısını sağlayan bir noktada bulunması ve gelişmiş ve donanımlı limanı ile İstanbul'un bir giriş kapısı özelliğini taşımaktadır. 1998 yılında başlatılan İstanbul-Bandırma arasındaki hızlı feribot seferleri de bu özelliğini daha da pekiştirmiştir.

Gelişen bir sanayi kenti olan Bandırma'da, 1997 yılında 150 hektar üzerine kurulmuş Organize Sanayi Bölgesinin varlığı bölge ekonomisine ve istihdamına büyük katkı sağlamaktadır. Organize Sanayi Bölgesi'ndeki mevcut 52 parselin tamamı tahsis edilmiş olup 35 firma üretim, 15 firma inşaat, 2 firma ise proje aşamasındadır. Firmaların tamamının üretime geçmesiyle birlikte istihdam 3000'i aşacaktır. Bölgedeki yoğun arsa talebi sonucu, 205 hektarlık yeni bir alanın 2.etap genişleme alanı olarak OSB'ye tahsis edilmiş olması ticaretin gelişmesine önemli katkı sağlayacaktır. Ayrıca Bandırma Organize Sanayi Bölgesi'nin, Anadolu'nun çeşitli merkezlerinde ihracat için toplanan malların Bandırma Limanı üzerinden Avrupa'ya ulaştırılması amacıyla faaliyete geçen Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonu (BALO) A.Ş. 'ne ortak olması, Bandırma OSB'yi demiryolu ile Bandırma Limanına bağlayarak önemli bir lojistik güç ve Bandırma ekonomisi için kaçınılmaz bir fayda sağlayacaktır.

1.3 Bandırma Ticaret Odası Hakkında

Bandırma Ticaret Odası 1926 yılında Yahya Sezai Uzay tarafından kurulmuştur. Bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik sorunları ile ilgilenmek ve bu sorunların çözümü için en yüksek katkıyı sağlamayı amaç edinen odanın Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2013 yılından itibaren Mehmet KILIKLI sürdürmektedir.

Bandırma Ticaret Odası kuruluşundan bu yana birçok önemli faaliyette bulunmuştur. Oda Türkiye’de ilk defa Vergi Ödül töreni düzenleyerek, en yüksek Kurumlar ve Gelir Vergisi ödeyen üyelerini ödüllendirmiş ve bu faaliyetle ülkemizde bir ilke imza atmıştır.

Ekonomik ve sosyal sorumluluklarının bilincinde çalışan Bandırma Ticaret Odası bölgesinin kalkınmasında çok önemli bir hamle olan Bandırma Organize Sanayi Bölgesinin kurucusudur.

Bandırma Limanının özelleşmesi kapsamında ihaleyi kazanan Çelebi Holding ile ortaklık gerçekleştirilmiş bu şekilde Oda yanına Borsayı da alarak, limanda hissedar olmuş ve liman yönetimine giriş hakkı elde etmiştir.

Bandırma Ticaret Odası, AB – Türkiye Odalar Ortaklık Hibe Programı kapsamında Avrupa Birliği Projeleri gerçekleştirmektedir. “Bilgisayar Okuryazarlığı Projesi”, “Türk Balıkçılık Müktesebatının AB Balıkçılık Müktesebatına Uyarlanması Projesi” ve “Güney Marmara Bölgesinde Odaların Hizmet Kapasitelerini Geliştirerek KOBİ’lerin İhracata Yönlendirilmesi Projesi” odanın gerçekleştirdiği Avrupa Birliği projeleridir. Ayrıca “Yenilenebilir Enerji Kaynakları” ve “Rüzgâr Enerjisi” isimli iki AB Projesine oda dışarıdan destek vermiştir.

Bandırma Ticaret Odası sosyal sorumlulukları çerçevesinde, bölge turizmine katkı sağlamak amacıyla Daskyleion Kazılarını 5 yıl süre ile ana sponsor olmuştur. Böylelikle Daskyleion Kazılarının turizme açılabilmesi ve bölgenin turizm gelirlerinin arttırılabilmesi için önemli bir yol alınmıştır.

Oda, Bandırma Ticaret Odası İlköğretim Okulu’nun kurucusudur ve aynı zamanda hamiliğini yapmaktadır. Ayrıca eğitime katkı vermek amacı ile yılda yaklaşık 100 öğrenciye sürekli Yüksek Öğrenim bursu verilmektedir.

Fiziki şartların yetersizliği ve altyapı eksikliği sebebiyle yeterli hizmet veremeyen Bandırma Sosyal Güvenlik Merkezi’ne Oda hizmet binasının bir katı tahsis edilerek bölgeye hizmet konusunda öncülük edilmiştir.

Bursa-İstanbul arasında başlatılan deniz uçağı seferlerinin Bandırmalı işadamları tarafından büyük takdir görmüş olması ve gelen talepler doğrultusunda Bandırma Ticaret Odası olarak gerekli araştırma çalışmaları yapılmış ve Burulaş AŞ. ile yapılan görüşmeler neticesinde Bandırma-İstanbul deniz uçağı seferleri başlatılmıştır. Bandırma Ticaret Odası üyelerine üye kartları üzerinden deniz uçağı biletlerinde %10 indirim yapılmaktadır.

İlçelerde kurulan ilk 3 üniversiteden biri olan Bandırma 17 Eylül Üniversitesi’nin kurulması öncesinde gerekli lobi faaliyetleri yürütülmüş, böylelikle üniversitenin kurulmasına öncülük edilmiştir.

Bandırma’daki işletmelere verilecek KOSGEB hizmet ve desteklerinin yaygın etkin ve koordinasyon içinde sunulmasını sağlamak ve Oda Üyelerini mevcut destekler hakkında sürekli ve hızlı bir biçimde bilgilendirmek üzere KOSGEB Balıkesir İl Müdürlüğü ile iş birliği protokolü imzalanarak Bandırma KOSGEB Temsilciliği Bandırma Ticaret Odası bünyesinde hizmete açılmıştır.

Bölgesinde birçok yeniliğin öncüsü olan Bandırma Ticaret Odası TS EN ISO 9001 Kalite belgesine sahiptir. Oda TOBB bünyesinde yürütülmekte olan oda/borsa akreditasyon sistemine dahil edilmiş ve yapılan denetimler sonucu akreditasyon belgesini almıştır. Bu sayede oda Avrupa Birliğine üye ülke odalarının hizmet standartlarına uygun çalışmalarını sürdürmekte ve hizmet kalitesini sürekli geliştirmektedir.

1.4 Stratejik Planlama Süreci

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Alınması Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi Onayı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
YK ve Çalışanlara SP Eğitimlerinin Verilmesi	Danışman
Mevcut Durum Analizi Ve Kaynakların Analizi	SPE
Paydaşların Belirlenmesi Ve Paydaş Analizi	SPE
Swot Analizi	SPE
Geleceğin Tasarımı Misyon Vizyon Ve Temel Değerler	YK ve Danışman
Amaç Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi	Danışman ve SPE
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Danışman ve SPE
Maliyetlendirme	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	YK
Stratejik Planın Onayı	YK

YK: Yönetim Kurulu

GS: Genel Sekreter

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

SP: Stratejik Plan

BÖLÜM 2

MEVCUT DURUM

2.1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar kanununa göre, Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

İlgili Mevzuat

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- Ticaret Sicil yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar
- Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları

2.2 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bandırma Ticaret Odası'nda verilen tüm hizmetleri ve bu hizmetlerden faydalananlar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo : Bandırma Ticaret Odası Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar

Verilen Hizmetler	Hizmetlerden Faydalananlar					Sorumlu Birim
	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kooperatif	Özel / Kamu Kuruluşları	Bankalar	Sigorta Acenteleri	
Faaliyet Belgesi, Sicil Kayıt Sureti vb. üyelik belgeleri	x	x		x	x	Oda Sicili
Yabancı Dilde Faaliyet Belgesi, Sicil Kayıt Sureti vb.	x	x		x	x	Oda Sicili
Ticaret Sicili Gazetesi	x	x		x	x	Oda Sicili/Ticaret Sicili
Ticaret Sicili Tasdiknamesi	x	x		x	x	Ticaret Sicili
Kayıt, Tadil ve Terkin İşleri	x	x		x	x	Ticaret Sicili
Taşınmaza Tasarruf Belgesi	x	x		x	x	Ticaret Sicili
İhale Durum Belgesi	x	x				Oda Sicili
Çıraklık Sözleşmelerinin Onayı	x					Oda Sicili
Azami Fiyat Tarifeleri	x	x				Oda Sicili
Fatura Suretlerinin Onayı	x	x	x	x	x	Sanayi, Dış İliş./Oda Sicili
Rayiç Fiyat Tespiti	x	x	x	x	x	Oda Sicili
Fire, Zayıt ve Randıman Tespiti	x	x				Genel Sekreterlik
Oda Kimlik Kartı	x	x		x	x	Basın Yayın
Yerli Malı Belgesi	x	x				Sanayi, Dış İliş.
Sigorta Acenteleri Uygunluk Belgesi					x	Oda Sicili
Sigorta Acenteleri Asgari Fiziki Şartlar Tetkik Raporu					x	Oda Sicili
Levhaya Kayıt İşlemleri					x	Oda Sicili
Mücbir Sebep Belgesi	x	x				Sanayi, Dış İliş.
Kapasite Raporu	x					Sanayi, Dış İliş.
Ekspertiz ve Bilirkişi Raporu	x	x				Sanayi, Dış İliş.
İş Makinesi Tescil Belgesi	x	x	x			Sanayi, Dış İliş
Dış Ticaret	x	x				Sanayi, Dış İliş
Fuar Organizasyonları	x	x			x	Sanayi, Dış İliş
KOSGEB Temsilciliği	x	x				Sanayi, Dış İliş
Oda Web Sitesi	x	x	x	x	x	Basın Yayın
Üye Listesi	x	x	x	x	x	Oda Sicili

2.3 Paydaş Analizi

Bandırma Ticaret Odası faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen ilgili tarafları stratejik plana dahil etmek amacıyla paydaşlarını belirlemiştir. Paydaşlar, Bandırma Ticaret Odasının kaynakları ve hizmetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş olarak tanımlanmıştır.

Paydaşlarımızın odamızın faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi/önemini ortaya koymak için Paydaş Etki/Önem matrisi çalışması yapılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın odamızın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise, odamızın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir. Tüm paydaşların, Etki/Önem Matrisi sonucu belirlenen paydaş önceliği, Paydaşlar Tablosu'nda belirtilmektedir.

Tablo : Paydaş Etki/Önem Matris Tablosu

Etki	Zayıf	Güçlü
Önem		
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Paydaşlar Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önceliği
Yönetim Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Komite Üyeleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Oda Personeli	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Oda Üyeleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
TOBB Ticaret Odaları Konseyi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
TOBB Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
TOBB – ETÜ SEM	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
KOSGEB Balıkesir Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Balıkesir Valiliği	Dış Paydaş	Bilgilendir
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Belediyesi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Gümrük Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Sosyal Güvenlik Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bilgilendir
Bandırma Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İzle
Bandırma 17 Eylül Üniversitesi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Çelebi Bandırma Limanı AŞ.	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş	Bilgilendir
Bandırma Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bilgilendir
Bandırma Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	İzle
Bandırma İcra Müdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	İzle
Bandırma Noterleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Ziraat Odası	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Esnaf Odaları	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bandırma Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma Genç Girişimci İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Çalışmalara Dahil Et
Bandırma Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	Birlikte Çalış

2.4 Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kuruluş İçi Analiz; Bandırma Ticaret Odası'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Odanın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kuruluş içi analiz;

- Organizasyon yapısı
- Organizasyon Şeması
- Kaynakların Analizi

başlıkları altında ele alınmıştır.

Organizasyon Yapısı

Meslek Komiteleri: Odamızda; her biri 5 ve/veya 7 üyeden oluşan, temsil ettikleri meslek grubunun sorunlarını dile getiren ve oda politikalarını oluşturmada etken olan 12 adet meslek komitesi mevcuttur. Meslek Komiteleri her ay düzenli bir şekilde toplanarak, toplantı sonucunda aldıkları kararları Yönetim Kuruluna iletmektedirler.

Meclis: Bandırma Ticaret Odası'nın Meclis Üyeleri toplam 12 meslek grubunu temsilen her gruptan 2/3 üye olmak üzere (bir gruptan 2/3 üye) toplam 30 üyeden oluşmaktadır. Her ay düzenli olarak toplanan Meclis faaliyetleri bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu: Bandırma Ticaret Odası'nın Yönetim Kurulu, Başkan ve 8 üye olmak üzere 9 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Oda'yı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın hukuki temsili Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

Disiplin Kurulu: Bandırma Ticaret Odası Meclisi tarafından seçilen Odamıza kayıtlı 6 üyeden oluşmaktadır.

Hesapları İnceleme Komisyonu: Bandırma Ticaret Odası Meclis üyeleri arasından seçilen 5 üyeden oluşmaktadır.

Akreditasyon İzleme Komitesi: Bandırma Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı, bir Yönetim Kurulu Üyesi, bir Meclis üyesi ile Genel Sekreter ve Kalite/Akreditasyon Sorumlusundan oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi: Akreditasyon İzleme Kurulu üyelerinden oluşur.

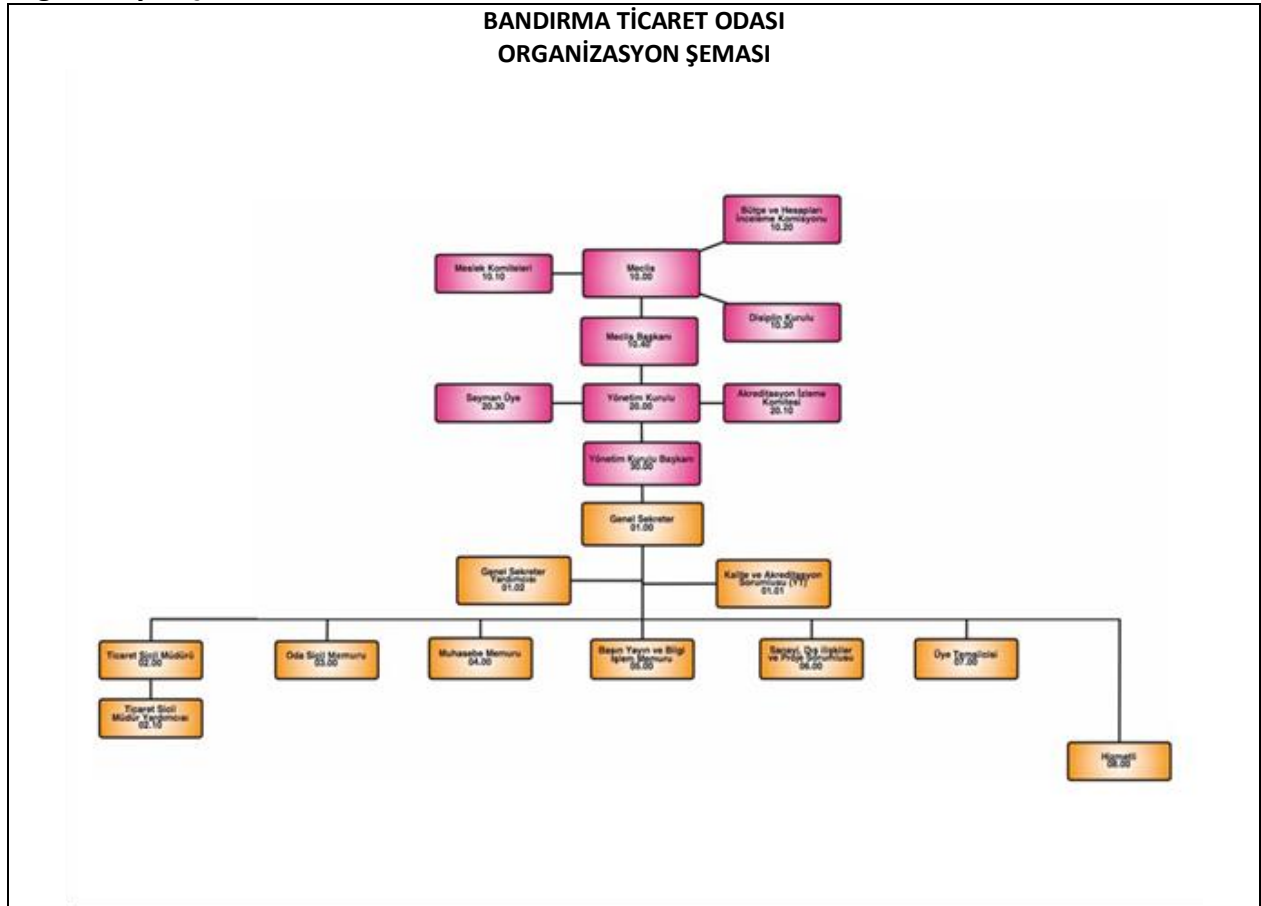
Kadın Girişimciler Kurulu: Bandırma Ticaret Odası'na kayıtlı kadın üyeler arasından seçilen toplam 30 üyeden oluşmaktadır.

Genç Girişimciler Kurulu: Bandırma Ticaret Odası'na kayıtlı yaşları 18–40 arasında olan üyeler arasından seçilen toplam 30 üyeden oluşmaktadır.

Personel: Bandırma Ticaret Odasının Personel sayısı 9 olup, görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Unvan	Ad-Soyad
GENEL SEKRETER	SERAP ÖZDEMİR
GENEL SEKRETER YARD. / KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU	TUĞÇE DAYIOĞLU
TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ	BAŞAK DÖNMEZ
TİCARET SİCİL MÜDÜR YARD.	ALİ SİDAT
ODA SİCİL MEMURU	YALÇIN AKÇALI
MUHASEBE MEMURU	TURGAY CEYLAN
SANAYİ, DIŞ İLİŞKİLER VE PROJE SORUMLUSU	HASAN CAN METİN
BASIN YAYIN VE BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU/ ÜYE TEMSİLCİSİ	ÇİĞDEM ÇÜRÜDENLİLER
HİZMETLİ	ALİ ŞENAY AYDIN

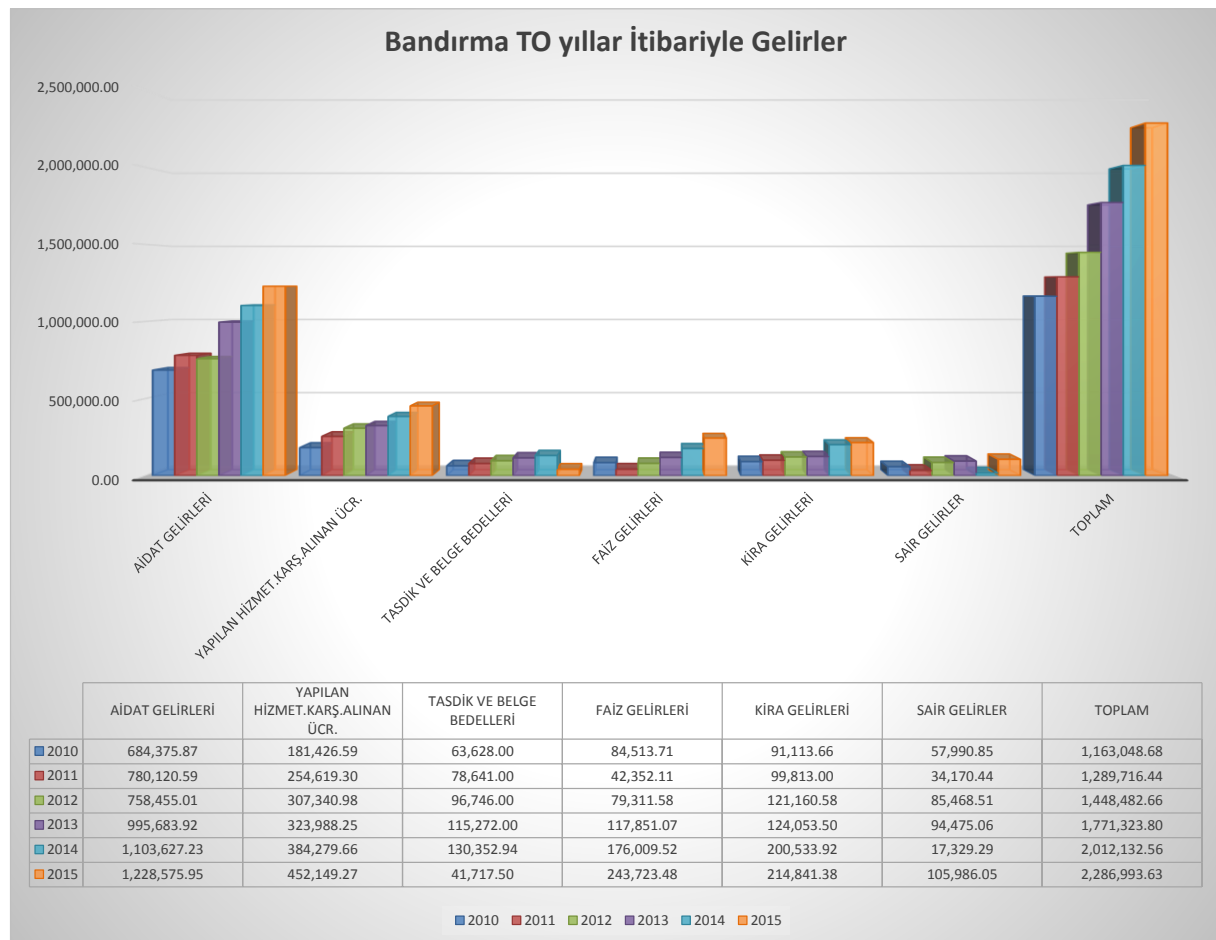
Organizasyon Şeması



Kaynakların Analizi

Mali Kaynaklar :

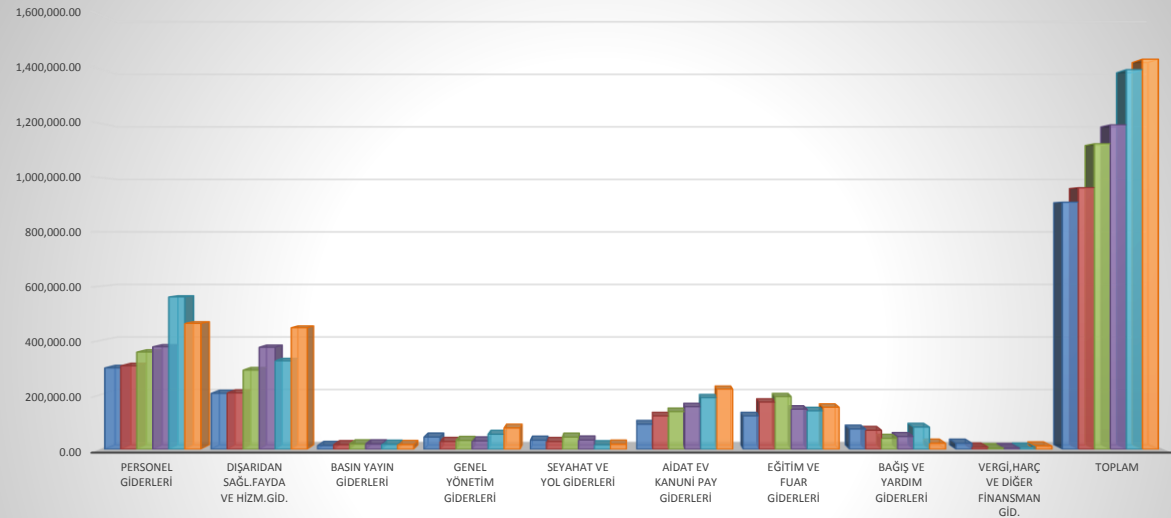
BÜTÇE ANA GELİR KALEMLERİ						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
AİDAT GELİRLERİ	684,375.87	780,120.59	758,455.01	995,683.92	1,103,627.23	1,228,575.95
YAPILAN HİZMET.KARŞ.ALINAN ÜCR.	181,426.59	254,619.30	307,340.98	323,988.25	384,279.66	452,149.27
TASDİK VE BELGE BEDELLERİ	63,628.00	78,641.00	96,746.00	115,272.00	130,352.94	41,717.50
FAİZ GELİRLERİ	84,513.71	42,352.11	79,311.58	117,851.07	176,009.52	243,723.48
KİRA GELİRLERİ	91,113.66	99,813.00	121,160.58	124,053.50	200,533.92	214,841.38
SAİR GELİRLER	57,990.85	34,170.44	85,468.51	94,475.06	17,329.29	105,986.05
TOPLAM	1,163,048.68	1,289,716.44	1,448,482.66	1,771,323.80	2,012,132.56	2,286,993.63



BÜTÇE ANA GİDER KALEMLERİ

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
PERSONEL GİDERLERİ	299,466.30	307,257.04	357,893.75	377,110.12	560,693.46	463,125.27
DIŞARIDAN SAĞL.FAYDA VE HİZM.GİD.	205,887.19	207,326.48	291,379.02	375,407.96	325,658.02	447,449.84
BASIN YAYIN GİDERLERİ	13,851.50	16,703.47	19,672.44	19,674.40	18,462.49	17,367.02
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	45,040.98	28,834.56	32,539.94	30,673.20	55,226.16	78,358.12
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	33,361.53	28,560.39	44,779.82	34,024.56	16,453.90	18,685.47
AİDAT EV KANUNİ PAY GİDERLERİ	92,327.85	122,890.79	138,807.81	156,775.77	189,990.72	221,682.24
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	122,971.00	173,704.99	193,994.21	147,637.00	141,750.00	154,771.00
BAĞIŞ VE YARDIM GİDERLERİ	74,697.06	69,962.01	40,302.01	46,974.06	81,666.27	22,350.60
VERGİ,HARÇ VE DİĞER FİNANSMAN GİD.	22,194.44	7,712.74	5,266.50	5,902.47	7,443.19	12,060.43
TOPLAM	909,797.85	962,952.47	1,124,635.50	1,194,179.54	1,397,344.21	1,435,849.99

Bandırma TO Yıllar İtibaiyle Giderler



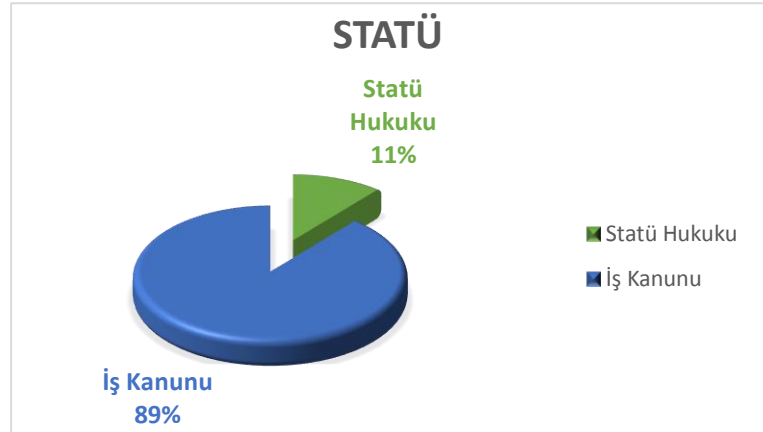
	PERSONEL GİDERLERİ	DIŞARIDAN SAĞL.FAYDA VE HİZM.GİD.	BASIN YAYIN GİDERLERİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	AİDAT EV KANUNİ PAY GİDERLERİ	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	BAĞIŞ VE YARDIM GİDERLERİ	VERGİ,HARÇ VE DİĞER FİNANSMAN GİD.	TOPLAM
2010	299,466.30	205,887.19	13,851.50	45,040.98	33,361.53	92,327.85	122,971.00	74,697.06	22,194.44	909,797.85
2011	307,257.04	207,326.48	16,703.47	28,834.56	28,560.39	122,890.79	173,704.99	69,962.01	7,712.74	962,952.47
2012	357,893.75	291,379.02	19,672.44	32,539.94	44,779.82	138,807.81	193,994.21	40,302.01	5,266.50	1,124,635.50
2013	377,110.12	375,407.96	19,674.40	30,673.20	34,024.56	156,775.77	147,637.00	46,974.06	5,902.47	1,194,179.54
2014	560,693.46	325,658.02	18,462.49	55,226.16	16,453.90	189,990.72	141,750.00	81,666.27	7,443.19	1,397,344.21
2015	463,125.27	447,449.84	17,367.02	78,358.12	18,685.47	221,682.24	154,771.00	22,350.60	12,060.43	1,435,849.99

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015

İnsan Kaynakları :

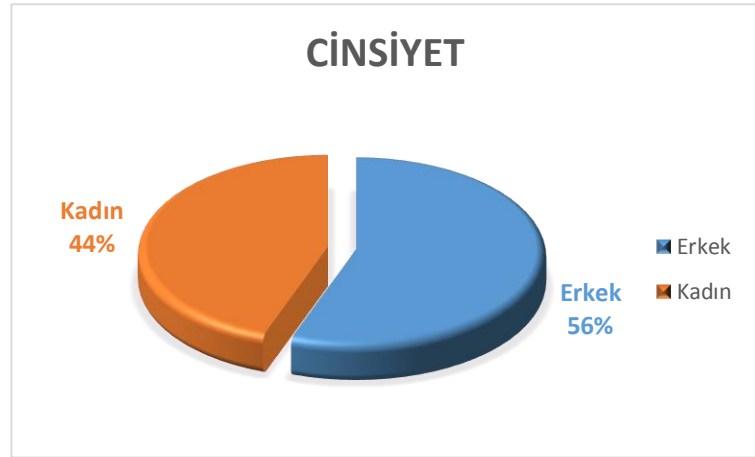
Statüye Göre;

Statü Hukuku	1	11%
İş Kanunu	8	89%



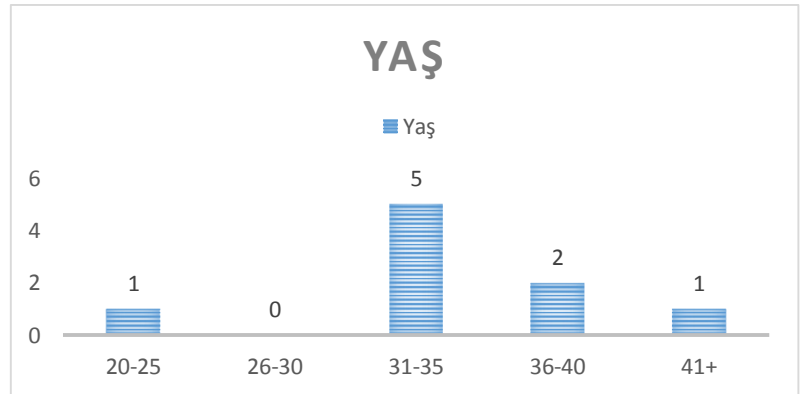
Cinsiyete Göre;

Kadın	4	44%
Erkek	5	56%



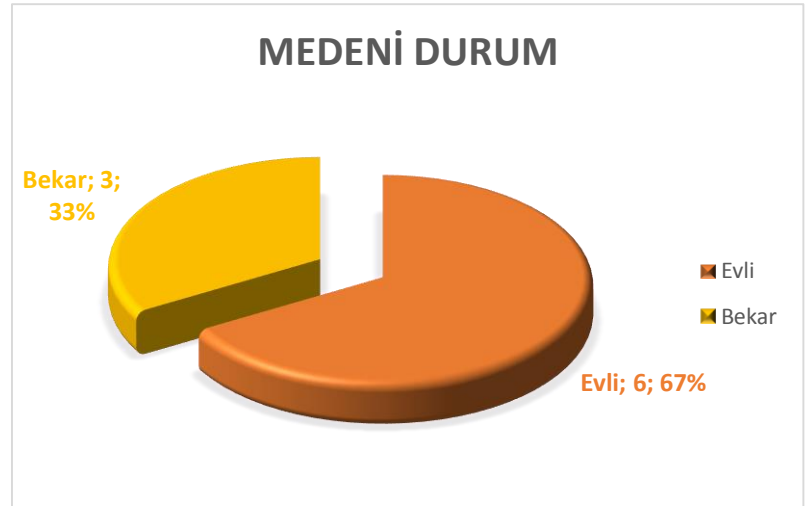
Yaşa Göre;

20-25 yaş	1	11.11%
26-30 yaş	0	0.00%
31-35 yaş	5	55.56%
36-40 yaş	2	22.22%
41+ yaş	1	11.11%



Medeni Durum;

Evli	6	67%
Bekar	3	33%



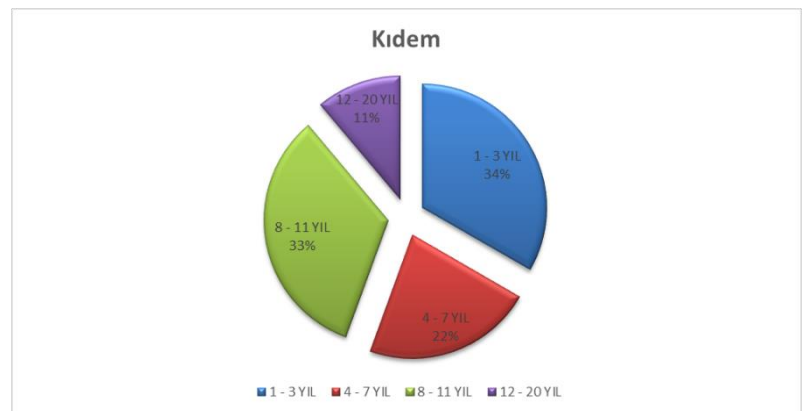
Eğitim Durumu;

İlköğretim	1	11%
Lisans	7	78%
Lise	1	11%



Kıdeme Göre;

1-3 Yıl	3	%33.33
4-7 Yıl	2	%22.22
8-11 Yıl	3	%33.33
12-20 Yıl	1	%11.11



Fiziksel Kaynaklar :

Bandırma Ticaret Odası 2001 yılında hizmete açtığı kendine ait 4000 m2'lik 7 katlı binasında hizmet vermektedir.

Bodrum Katı	Su deposu ve kalorifer kazan dairesi
Giriş Kat	Giriş ve güvenlik bölümü
1. Kat	Oda Sicil ve Ticaret Sicil Arşivleri Yönetim Kurulu Başkan Odası Yönetim Kurulu Toplantı Salonu (20 kişilik) Eğitim Salonu (30 kişilik)
2. Kat	Hizmet Birimleri Meclis Toplantı Salonu (30 Kişilik) Meslek Komiteleri Toplantı Salonu (10 Kişilik)
3. Kat	Konferans Salonu (300 Kişilik)
4. Kat	7 Adet Kiralık Ofis Depo Mescit
5. Kat	Kiralık Ofis
6. Kat	Restoran Katı

Teknolojik Kaynaklar :

DONANIMLAR

S. NO	KULLANILAN DONANIM ADI	ADEDİ
1	MASAÜSTÜ PC	8
2	SERVER	2
3	NOTEBOOK	1
4	HARİCİ YEDEKLEME	2
5	PROJEKSİYON	3
6	SUNUM KUMANDASI	1
7	LAZER YAZICI	1
8	DESKJET YAZICI	6
9	KİMLİK KARTI YAZICISI	1
10	FAX&FOTOKOPİ MAKİNASI	1

S. NO	KULLANILAN DONANIM ADI	ADEDİ
11	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
12	TELEVİZYON	1
13	SES SİSTEMİ	1
14	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
15	KAMERA SİSTEMİ	2
16	GÜVENLİK BİLGİSAYARI	1
17	GİR.-ÇIK. PARMAK OKUYUCU	1
18	KAĞIT İMHA MAKİNASI	1

YAZILIMLAR

S. NO	KULLANILAN YAZILIM ADI	ADEDİ
1	WİNDOWS 7 PRO	9
2	MİCROSOFT OFFICE 2013	9
3	TOBB ÜYE MODÜLÜ	8
4	TOBBES	1
5	LOGO GO PLUS (MUHASEBE)	1
6	ADOBE ACROBAT 9 PRO	8
7	ESET NOD 32	8
8	COREL DRAW 15	1

Bandırma Ticaret Odası binasının tüm noktalarında telefon hatları mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca;

- Online güç kaynakları ve jeneratör sistemi
- Güvenlik kamera sistemi
- Yangın alarm ve söndürme sistemi de mevcuttur.
-

Odamızın www.bandirmato.org.tr adresinde web sayfası bulunmaktadır.

SWOT ANALİZİ

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak, kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturma ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZTF) Analizi'nde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği "Güçlü Yönleri" ve "Zayıf Yönleri" ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen "Fırsatlar" ve "Tehditler" belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler; kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise; kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise, yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sektöre uğratabilecek dış faktörlerdir. Özet olarak; SWOT Analizi; bir kurumun kendini tanıma çabasıdır.

Bu düşünceden hareketle Bandırma Ticaret Odası "SWOT Analizi" çalışmasını Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirmiştir.

GÜÇLÜ	ZAYIF
Güçlü mali yapı	İstatiksel Bilgi toplama azlığı
Modern hizmet binası	Yabancı dil bilen personel sayısının azlığı
Hizmet kalitesinin her geçen gün daha iyiye gitmesi	Faaliyetlerin etkin bir şekilde duyurulamaması
Yerel yönetimlerle güçlü iletişim	Eğitim çalışmalarının yetersizliği
Artan üye sayısı	Üyelerin web sitesi üzerinden online belge alamaması
Çözüm odaklı çalışan yönetim yapısı	Üyelerin web sitesi üzerinden online aidat borcu ödeyememesi
Güçlü kuruluşlarla iştiraklerin olması	Yurtiçi ve yurt dışı fuar faaliyetlerinin yetersizliği
Güncel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden bir oda olması	Proje hazırlama, üretme, destek ve hibelerden faydalanma konusunda yetersizlik
Bölgedeki diğer STK ve kamu kuruluşları ile güçlü iletişim	Lobi faaliyetlerinin az olması
Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon sisteminin uygulanması	Stratejik planın etkin olarak izlenip takip edilememesi
Mevzuatı iy takip edebilme yeteneği	Dış ticaret etkinliklerinin yeterli yoğunlukta olmaması
Oda bilgi arşivinin geniş olması	
Meslek komitelerinin düzenli toplanarak aktif çalışması	
Hukuk Müşavirlik Hizmeti	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Kolay erişilebilir lokasyon (karayolu, demiryolu ve denizyolu ile ulaşım)	İmar problemleri
Bandırma'da Üniversitenin bulunması	Kat sınırlaması
GMKA, KOSGEB, İŞKUR vb. kurumlar ile olan iyi ilişkiler	Deprem Riski
Bandırma'nın İstanbul, İzmir ve Bursa'ya yakınlığı	Kalifiye eleman sıkıntısı
Limanın bulunması	Trafik Sorunu
OSB'nin bulunması	İşporta Sorunu
Sanayi yatırımları için seçilmiş bölge olması	Sanayi işletmelerinin ihracat kapasitelerinin yetersizliği
	Şehir planlamasının ilçe büyüme hızına yetişememesi, çarpık kentleşme

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Bandırma ve çevresini, AB'ye uyum sürecinde üyeleriyle, zihnen ve ekonomik olarak hazırlayıp ülkemizin cazip yatırım merkezi haline getirmektir.

Vizyonumuz; Bandırma'yı; sanayi, ticaret, lojistik, üniversite halkasına turizmi de ekleyerek çok kimlikli bir hinterlandın merkezi haline getirmek.

3.2 TEMEL POLİTİKALAR

Kalite Politikamız

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyet gösteren Bandırma Ticaret Odası;

1. İlgili Yasa ve Mevzuatlara uymayı,
2. Üye memnuniyetini en üst seviyede tutmayı,
3. Üyelerinin iç ve dış piyasalarda rekabet gücünü artırmayı,
4. Kamu yararını gözeterek üyelerinin menfaatlerini korumayı,
5. Bölgemizin ticari alanda gelişmesine öncülük etmeyi,
6. Lobi faaliyetleri ile bölgesel kalkınmayı sağlamayı,
7. Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergilemeyi,
8. Çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sağlamayı,

temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Bu doğrultuda kurulan kalite yönetim sistemi ve tüm süreçler Bandırma Ticaret Odası yönetimi ve çalışanları tarafından gözden geçirilerek sürekli iyileştirilecektir.

Mali Politikamız

1. Oda meclisi tarafından onaylanan bütçeye uygun olarak harcamalarda bulunmak,
2. Oda mali kaynaklarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda efektif kullanmak,
3. Oda finansal varlıklarının artışında sürekliliği sağlamak,

İnsan Kaynakları Politikamız

1. İşe alımda şeffaflık ve tarafsızlık ilkesini benimsemek.
2. İşin gerektirdiği nitelik ve yetenek doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek ve bu insan kaynağını adil ve tarafsız ücret politikasıyla yönetmek.
3. Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmak.
4. Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimine katkıda bulunmak.

Basın Yayın Politikamız

1. SMS, mail, sosyal medya aracılığı ile Üyelerine en hızlı şekilde ulaşmak.
2. Yapılan faaliyetleri ve üye bilgilendirmelerini aylık e-bülten ve yıllık dergi şeklinde üyelerine bildirmek.
3. Oda faaliyetlerinin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak.
4. Güncel tutulan Web sitesi ile üyelerin bilgilenmesini sağlamak.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

1. Hizmet ve işin gereklerine uygun lisanslı ve güncel yazılım programları kullanmak.
2. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek hızlı ve etkin bir hizmet sağlamak amacıyla sahip olduğu donanımın güncelliğini korumak.
3. Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte bilgi işlem teknolojilerini kullanarak, oluşabilecek risklere karşı önlem almak.

Üye İlişkileri Politikamız

1. Tüm istek, öneri ve şikayetleri doğruluk ve dürüstlük ile adil bir şekilde değerlendirmek.
2. Üyelerimize ait her türlü ticari bilgi ve sırları korumak.
3. Üye memnuniyetini ve üyelere verilen hizmeti en üst seviyede sağlamak.

3.3 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç;

1.İlgili yasa ve mevzuatlara uymak

Hedef 1.1 : Mersis sistemine geçmek.

Faaliyet 1.1.1 : Tüm üye dosyaları Mersis sistemine aktarılacaktır.

Tarih : Eylül 2014 – Şubat 2015

Sorumlu : Ticaret Sicil Müdürü

Strateji : Tüm dosyaların mersis sistemine aktarımı için 6 aylık geçici personel alınarak aktarım gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 : Tüm üyelere mersis eğitimi verilecektir.

Tarih : Ocak 2015

Sorumlu : Ticaret Sicil Müdürü

Strateji : Üyelere Mersis sisteminin kullanımı hakkında eğitim verilerek Mersis sisteminin uygulanabilirliği sağlanacaktır.

Hedef 1.2 : Üyelerden alınan aidat yüzdesini arttırmak.

Faaliyet 1.2.1 : Aidat borç bildirimleri üyelere alma haberli posta yoluyla tebliğ edilecektir.

Tarih : Haziran 2016 – Haziran 2017

Sorumlu : Oda Sicil Memuru –Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu

Strateji : 2014-2015 yıllarında düz posta yoluyla üyelere gönderilen aidat bildirimlerinin adreslerine ulaşımının kontrol edilememesi sebebiyle 2016 yılından itibaren alma haberli posta yolu ile aidat bildirimi yapılacak ve böylelikle adrese ulaşmayan postalar için yeniden iletişime geçilecektir.

Faaliyet 1.2.2 : Gecikmiş aidat borçları için icra takibi uygulanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Genel Sekreter

Strateji : İki yıl üst üste aidatlarını ödememesi sebebiyle askıya alınan üyeler için her yıl avukat aracılığı ile borçların tahsiline yönelik icra takibi başlatılır.

Hedef 1.3 : Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilen ortalama gün sayısını azaltmak.

Faaliyet 1.3.1 : Resmi/Özel kuruluşlardan gelen yazılara 5 gün içerisinde cevap verilecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Oda Sicil Memuru

Strateji : Gelen-Giden evrak defteri kaynak kullanılarak istatistiki çalışma yapılacaktır.

2.Üye memnuniyetini en üst seviyede tutmak

Hedef 2.1 : 10002 Müşteri Memnuniyet Belgesini almak

Faaliyet 2.1.1 : ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayetleri Yönetim sistemi eğitimi alınacaktır.

Tarih : 31.12.2016'ya kadar

Sorumlu : Kalite Yönetim Temsilcisi-Üye Temsilcisi

Faaliyet 2.1.2 : ISO 10002:2014 dokümantasyonu oluşturulacaktır.

Tarih : 31.12.2016'ya kadar

Sorumlu : Kalite Yönetim Temsilcisi-Üye Temsilcisi

Faaliyet 2.1.3 : ISO 10002:2014 İç denetimleri yapılacaktır.

Tarih : 31.12.2016'ya kadar

Sorumlu : Kalite Yönetim Temsilcisi-Üye Temsilcisi

Faaliyet 2.1.4 : ISO 10002:2014 YGG toplantısı yapılacaktır.

Tarih : 31.12.2016'ya kadar

Sorumlu : Kalite Yönetim Temsilcisi-Üye Temsilcisi
Strateji : Danışman firma ile çalışılacaktır.

Hedef 2.2 : Üye memnuniyetini artırmak

Faaliyet 2.2.1 : Üye ziyaretleri yapılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Üye Temsilcisi ve Tüm Personel

Strateji : Personel ve meslek komite üyeleri tarafından gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 : Üye ziyaretlerinde üyelere hediyeler dağıtılacaktır.

Tarih : 2014

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Meslek Komite üyeleri tarafından dağıtılacaktır.

Faaliyet 2.2.3 : Üye şikayetleri değerlendirilecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Üye Temsilcisi – Genel Sekreter

Strateji : Üyelerden gelen şikayetler değerlendirmeye alınarak üyeye geri bildirim yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.4 : Ticaret sicil ve Oda sicilde üye adına düzenlenen yanlış evrak sayısını minimumda tutmak.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Oda Sicil Memuru, Ticaret Sicil Müdürü

Strateji : Odamızca üyeler adına verilen evrakların yanlış düzenlenmesi durumunda, ayrı bir klasörde kayıt altına alınacaktır.

Faaliyet 2.2.5 : Üye memnuniyet anketleri düzenlenecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Üye Temsilcisi ve tüm Personel

Strateji : Üyelere üye ziyaretleri sırasında ve web sitesi aracılığı ile üye memnuniyet anketi doldurtulacaktır.

Faaliyet 2.2.6 : Üyeler ile Meslek Komite üyelerimizin bir araya gelmesi sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Meslek Komite üyeleri

Strateji : Komite toplantıları yılda iki kez tüm meslek grubu üyeleriyle yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.7 : Tüm üyeye üye kartı basılacaktır.

Tarih : 2014

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Üye kart basım ve okuyucu makinesi alınacaktır.

Faaliyet 2.2.8 : KOSGEB destekleri konusunda üyelere danışmanlık hizmeti verilecektir.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu

Strateji : KOSGEB İrtibat Bürosu kurularak KOSGEB temsilciliği alınacaktır.

Hedef 2.3 : Üyelere verilecek eğitimleri arttırmak

Faaliyet 2.3.1 : Üye eğitimleri için bütçe ayrılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Faaliyet 2.3.2 : Eğitim planı oluşturulacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Üye Temsilcisi

Strateji : Üye memnuniyet anketleri, üye ziyaretleri, dilek-şikayet kutusu, web sitesi öneri-şikayet Formu ve geçmiş yıllardaki taleplere göre eğitim değerlendirmeleri dikkate alınarak Eğitimler planlanacaktır.

3.Üyelerin iç ve dış piyasalardaki rekabet gücünü arttırmak

Hedef 3.1 : Üyelerin iç ve dış piyasalardaki rekabet gücünün arttırılmasına yönelik sektörel eğitimleri arttırmak.

Faaliyet 3.1.1 :Üye eğitimleri için bütçe ayrılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Faaliyet 3.1.2 : Eğitim planı oluşturulacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Üye Temsilcisi

Strateji : Üye memnuniyet anketleri, üye ziyaretleri, dilek-şikayet kutusu, web sitesi öneri-şikayet Formu ve geçmiş yıllardaki talepler dikkate alınarak sektörel eğitimler planlanacaktır.

Hedef 3.2 : Üyelerimizin iş gezisi ve fuar ziyaretlerini arttırmak.

Faaliyet 3.2.1 : Odamıza kayıtlı üyelerin faaliyet gösterdikleri ağırlıklı sektörlerle yönelik fuarlar araştırılarak listelenecektir.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu ile üye temsilcisi

Faaliyet 3.2.2 : İlgili fuarlara ziyaret gerçekleştirilecek ve iş gezileri düzenlenecektir.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu ile üye temsilcisi

Strateji : Bir Fuar organizasyon şirketi ile çalışılacaktır.

Hedef 3.3 : Üniversite öğrencilerinin şehir ekonomisine katkısını arttırmak.

Faaliyet 3.3.1 : Üniversite öğrencilerinin şehir ekonomisine katkısını artıracak projeler planlanacak ya da planlanan bir projeye ortak olunacaktır.

Tarih : 2016

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru - Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu

Strateji : Üniversite ile işbirliği yapılacaktır.

4.Kamu yararını gözeterek üyelerin menfaatlerini korumak

Hedef 4.1 : Üyelere hukuk danışmanlık hizmeti vermek

Faaliyet 4.1.1 : Avukat için Oda hizmet binasında yer tahsis edilerek Üyeler ile görüşmesi sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Genel Sekreter

Strateji : Üyelerin ticarette karşılaştıkları sorunları ücretsiz olarak hukuk müşavirine danışmaları sağlanacaktır.

Hedef 4.2 : Meslek komitelerini etkin bir şekilde çalıştırmak

Faaliyet 4.2.1 : Meslek komitelerinin her ay toplanması sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Tüm personel

Faaliyet 4.2.2 : Komite üyelerinin her ay düzenlenen toplantılara katılımın devamlılığı sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Tüm personel

Strateji : Her komite üyesi telefon ile aranacak, toplantı tarih ve saatini hatırlatan sms gönderilecek ve gündem maddeleri belirlenecektir.

Faaliyet 4.2.3 : Bölgedeki Yerel Yöneticiler ve tüm STK'lar ile bir araya gelerek sektörel sorunlar görüşülecektir.

Tarih : 2014
Sorumlu : Tüm personel
Strateji 1 : Yerel Yöneticiler ve Kurum müdürleri komite toplantılarına davet edilecektir.
Strateji 2 : Komite üyeleri tarafından Kurumlar ziyaret edilecektir.

Hedef 4.3 : Şehir sıkıntılarının çözüm bulmak

Faaliyet 4.3.1 : İşporta sorununa çözüm bulunacaktır.

Tarih : 2016

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Faaliyet 4.3.2 : Trafik sorununa çözüm bulunacaktır.

Tarih : 2016

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Belediye ve Kaymakamlık ile görüşmeler ve yazışmalar yapılacaktır.

5.Bölgemizin ticari alanda gelişmesine öncülük etmek

Hedef 5.1 : Fuarlarda katılımcı olarak yer almak (oda/üye)

Faaliyet 5.1.1 : Yurtiçi ya da yurtdışında düzenlenen fuarlarda stant kiralanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje sorumlusu

Faaliyet 5.1.2 : Üyelerimizin bu fuarlara katılımı sağlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje sorumlusu

Faaliyet 5.1.3 : Fuara katılan üyelere gidiş-dönüş hizmeti verilecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje sorumlusu

Strateji : Fuara katılacak üyelerle toplantılar yapılarak nasıl bir yol izleneceği hakkında karar verilecek ve üyelerin ulaşım masrafları Odamızca karşılanacaktır.

Hedef 5.2 : Oda ve bölgenin bilinirliğini arttırmak

Faaliyet 5.2.1 : BTO tanıtım videosu hazırlanacaktır.

Tarih : 2016

Sorumlu : Genel Sekreter

Strateji : Bir reklam ajansı ile anlaşılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 : BTO ile ilgili haber ve duyuruların yerel, ulusal basında ve internette yayınlanması sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru – Genel Sekreter

Strateji : Basın bülteni hazırlanarak basına iletilecektir.

Faaliyet 5.2.3 : Haber ve duyurular web sitesinde güncel olarak yayınlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Gerçekleşen faaliyetin ardından haberi yapılarak web sitesine koyulacaktır.

Faaliyet 5.2.4 : Haber ve duyurular sosyal paylaşım sitesinde güncel olarak yayınlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Gerçekleşen faaliyetin ardından haberi yapılarak sosyal paylaşım sitesine koyulacaktır.

- Hedef 5.3** : Diğer oda/borsa ve kurumlarla koordinasyon, üniversite, kaymakamlık, belediye başkanı, üs komutanı vb. kurumlarla işbirliği yapmak.
- Faaliyet 5.3.1** : Oda/Borsa başkanları ile bölge toplantıları yapılacaktır.
- Tarih** : 2016-2017
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanı
- Strateji** : Toplantıya ev sahipliği yapacak Oda/Borsa tarafından bölgedeki diğer Oda/borsalara bilgilendirme yapılır.
- Faaliyet 5.3.2** : Üniversite ve Kaymakamlık işbirliği ile Sosyo-Ekonomik durum çalışması yapılacaktır.
- Tarih** : 2016-2017
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Kurumlardan alınacak verilerin toplanması aşamasında Kaymakamlık' tan destek alınacak, verilerin analiz çalışması aşamasında Üniversite ile birlikte çalışılacaktır.
- Faaliyet 5.3.3** : KOSGEB Girişimcilik Kursları açılacaktır.
- Tarih** : 2014-2015-2016-2017
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Balıkesir KOSGEB Müdürlüğü ile birlikte çalışılacaktır.
- Faaliyet 5.3.4** : Bandırma Ticaret Borsası, Ziraat Odası ve diğer STK'lar ve çevre odalar ile ortak toplantı ve projeler yapılacaktır.
- Tarih** : 2014-2015-2016-2017
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Bandırma ve bölgesini ilgilendiren tarım, ticaret, ekonomi vb. konularının yanı sıra dikkat çekilmesi gereken sosyal ve kültürel konularda birlikte hareket edilerek her kurumun üyesine ulaşılması yoluyla etki alanı genişletilecektir.

6.Lobi faaliyetleri ile bölgesel kalkınmayı sağlamak

- Hedef 6.1** : Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Bandırma'da hizmet vermesi sağlanacaktır.
- Faaliyet 6.1.1** : SGK'na Oda hizmet binamızda yer tahsis edilecektir.
- Tarih** : 2014-2015
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Meslek komite toplantılarında Bandırma'da SGK hizmet merkezinin olmaması gündeme gelmiş olduğundan, SGK ile gerekli yazışmalar ve görüşmeler yapılacak ve Oda hizmet binasının 5. Katı SGK'ya tahsis edilecektir.
- Hedef 6.2** : Üniversitenin kurulmasına katkıda bulunmak.
- Faaliyet 6.2.1** : Oda ve Borsa olarak bir çalışma grubu oluşturulacaktır.
- Tarih** : 2014
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Bununla ilgili karar alınacaktır.
- Faaliyet 6.2.2** : Oluşturulan çalışma grubu tarafından Yerel yönetim ve Siyasi Otoriteler ile görüşmeler sağlanacaktır.
- Tarih** : 2014-2015
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Ziyaretler yapılacak, ortak platformlarda dile getirilecek ve konunun basında yer alması sağlanacaktır.
- Hedef 6.3** : Yurtiçinde bir oda ile kardeş oda olmak.
- Faaliyet 6.3.1** : Hizmet kalitesi, organizasyon yapısı, üye sayısı, üretilen projeler vb. kriterler göz önüne alınarak vizyonundan yararlanabileceğimiz bir oda belirlenecektir.
- Faaliyet 6.3.2** : Belirlenen Oda ile protokol imzalanacaktır.
- Tarih** : 2015
- Sorumlu** : Yönetim Kurulu
- Strateji** : Meclis ve Yönetim Kurulu üyeleri Kardeş Oda'ya ziyaret gerçekleştirecektir.

- Hedef 6.4 : Yurtdışında bir oda ile kardeş oda olmak.**
Faaliyet 6.4.1 : Ekonomik, teknolojik ve insani ilişkileri güçlendirme ve hizmet kalite anlayışını paylaşma amacıyla yurt dışında bir Oda belirlenecektir.
Faaliyet 6.4.2 : Belirlenen Oda ile protokol imzalanacaktır.
Tarih : 2016
Sorumlu : Yönetim Kurulu
Strateji : Meclis ve Yönetim Kurulu üyeleri Kardeş Oda'ya ziyaret gerçekleştirecektir
- Hedef 6.5 : Şehir dışından gelen işportacıları engellemek**
Faaliyet 6.5.1 : Belediye ve Kaymakamlık ile yazışmalar yapılacaktır.
Faaliyet 6.5.2 : Belediye Başkanı ve Kaymakam ziyaret edilecektir.
Tarih : 2016
Sorumlu : Yönetim Kurulu
Strateji : Ziyaret, Yönetim Kurulu üyeleri ve Çarşı esnafı üyelerimiz ile birlikte gerçekleştirilecektir.
- Hedef 6.6 : Bandırma'nın ağaçlandırılmasına destek olmak**
Faaliyet 6.6.1 : Bandırmaspor sahasının etrafı ağaçlandırılacaktır.
Tarih : 2015
Sorumlu : Yönetim Kurulu
Strateji : Konuyla ilgili Yönetim Kurulu karar alacaktır.
Faaliyet 6.6.2 : Bandırma Ticaret Odası Ormanı oluşturulacaktır.
Tarih : 2016-2017
Sorumlu : Yönetim Kurulu
Strateji : Orman yapılacak alan bulunacaktır.
- Hedef 6.7 : Bölgedeki Yerel Yöneticiler ve tüm STK'lar ile bir araya gelerek sektörel sorunlar görüşülecektir.**
Faaliyet 6.7.1 :Yerel yöneticiler ve kurum müdürlerinin meslek komite toplantılarına katılımı sağlanacaktır.
Faaliyet 6.7.2 : Meslek Komiteleri bölgedeki kurum ve meslek odalarını ziyaret edecektir.
Tarih : 2014
Sorumlu : Meslek Komite Üyeleri
Strateji :Meslek Komiteleri, Bandırma'da bulunan 19 meslek odasını sektörlere göre paylaşacak ve komite üyeleri tarafından ziyaret yapıp, ortak sorunlar gündeme getirilecektir.
- Hedef 6.8 :Bandırma'ya deniz uçağını getirmek.**
Faaliyet 6.8.1 : Burulaş AŞ. ile görüşülecektir.
Faaliyet 6.8.2 : Üyelerimiz için indirimli bilet anlaşması yapılacaktır.
Tarih : 2014-2015-2016-2017
Sorumlu : Yönetim Kurulu
Strateji : Deniz uçağı hizmeti verilen en yakın örnek şehir Bursa'da hizmeti veren şirket ile görüşülüp, yazılı talepte bulunulacaktır.

7.Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergilemek

Hedef 7.1 : Üyelere doğru zamanda doğru bilgi vermek

Faaliyet 7.1.1 : E-Bülten yayınlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : E-bülten aylık olarak hazırlanıp tüm üyeye mailing sistemi ile iletilecektir.

Faaliyet 7.1.2 : Web sitesinde haber ve duyurular güncel olarak yayınlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Yapılan her etkinliğin ardından haber yapılarak web sitesinde yayınlanacaktır.

Faaliyet 7.1.3 : Sms ile etkin haberleşme sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Üyelerin cep telefonu bilgileri güncel tutulacaktır.

Faaliyet 7.1.4 : Mail yoluyla etkin haberleşme sağlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Üyelerin mail bilgileri güncel tutulacak ve mailing sistemi alınacaktır.

Faaliyet 7.1.5 : Yıllık faaliyet raporunun hazırlanacaktır.

Tarih : 2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Her yılın başında bir önceki yıla ait faaliyet raporu hazırlanarak web sitesinde yayınlanacaktır.

Faaliyet 7.1.6 : Yıllık Dergi hazırlanacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Her yıl bir önceki yıla ait dergi hazırlanarak basımı yaptırılacak ve tüm üyelerimize, bölgedeki tüm kamu kuruluşları ve diğer STK'lara ve tüm Oda/Borsalara dağıtılacaktır.

Hedef 7.2 : Oda hizmetleri istatistik raporlarını web sitesinde yayınlamak

Faaliyet 7.2.1 : Ticaret Sicil verilerine göre istatistiki rapor hazırlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Ticaret Sicil Müdür Yard.

Faaliyet 7.2.2 : Üye sayısına göre istatistiki rapor hazırlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Oda Sicil Memuru

Faaliyet 7.2.3 : Ülkelere göre ihracat verilerini yansıtan rapor hazırlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu

Faaliyet 7.2.4 : Sanayi işletmeleri rapor istatistikleri hazırlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Sanayi, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu

Faaliyet 7.2.5 : Yıllara göre karşılaştırmalı mali tablolar hazırlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Muhasebe memuru

Faaliyet 7.2.6 : Hazırlanan raporlar web sitesinde yayınlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Basın Yayın ve Bilgi İşlem Memuru

Strateji : Her personel kendi birimine göre 3 aylık veya yıllık olarak raporlarını hazırlayıp Basın Yayın ve bilgi İşlem Memuruna ileticek, Bilgi İşlem Memuru da verileri web sitesinde yayınlayacaktır.

8.Çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sağlamak

Hedef 8.1 : Personel başına verilen eğitim sayısı arttırmak

Faaliyet 8.1.1 : Personele her yıl eğitim verilecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Faaliyet 8.1.2 : Personel eğitimleri için eğitim bütçesi ayırılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Faaliyet 8.1.3 : Personel eğitim planı hazırlanacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Genel Sekreter Yard.

Strateji : Personel görüş ve memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu eğitim planlaması yapılacak ve TOBB tarafından düzenlenen operasyonel eğitimlere katılım sağlanacaktır.

Hedef 8.2 : Personel memnuniyetini arttırmak

Faaliyet 8.2.1 : Sosyal aktiviteler düzenlenecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Üst yönetim ile yapılan aylık personel toplantısında alınan kararlar sonucu sosyal bir aktivite belirlenecektir.

Faaliyet 8.2.2 : Personel Performans sistemi genel değerlendirmesi sonucu ödüllendirme yapılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Yönetim Kurulu ödüllendirme ile ilgili karar alacak ve yılın son çeyreğinde yapılan personel Performans değerlendirmesinin ardından ödüllendirme yapılacaktır.

Faaliyet 8.2.3 : Personel memnuniyeti ölçülecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Personele personel memnuniyet anketleri doldurtulacaktır.

Hedef 8.3 : İngilizce bilen personel sayısını arttırmak

Faaliyet 8.3.1 : Personelin İngilizce seviyesi ölçülecektir.

Tarih : 2017

Sorumlu : Genel Sekreter

Faaliyet 8.3.2 : İngilizce öğrenmek isteyen ya da seviyesi düşük olan personel kursa gönderilecektir.

Tarih : 2017

Sorumlu : Genel Sekreter

Strateji : Bir İngilizce kursu ile anlaşılacaktır.

Faaliyet 8.3.3 : Yeni personel alındığında İngilizce bilen tercih edilecektir.

Tarih : 2017

Sorumlu : Genel Sekreter

Strateji : Personelin İngilizce seviyesinin ölçümüne yönelik sınav ve mülakat yapılacaktır.

Hedef 8.4 : Çalışma ortamı iyileştirilecektir.

Faaliyet 8.4.1 : Bilgisayarlar yenilenecektir.

Faaliyet 8.4.2 : Parmak okuyucu sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 8.4.3 : Kamera izleme ve kayıt sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 8.4.4 : Arşive yeni dolap sistemi kurulacaktır.

Tarih : 2014

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : İlgili firmalardan teklif alınacak uygun teklifi veren firmadan satın alım gerçekleştirilecektir.

9.Sürekli İyileştirme(Dönemsel Hedefler)

Hedef 9.1 : ISO 9001:2008 Kalite Denetiminden geçmek ve sürdürmek

Faaliyet 9.1.1 : ISO 9001:2008 KYS eğitimi alınacaktır.

Tarih : Ocak-Mayıs 2016

Sorumlu : Kalite Yönetim Temsilcisi

Faaliyet 9.1.2 : ISO 9001:2008 Dokümantasyonunu oluşturulacaktır.

Tarih : Ocak-Mayıs 2016

Sorumlu : Tüm Personel

Faaliyet 9.1.3 : ISO 9001:2008 İç denetimleri gerçekleştirilecektir.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Tüm Personel

Faaliyet 9.1.4 : ISO 9001:2008 YGG toplantısı yapılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Tüm Personel

Faaliyet 9.1.5 : İF'ler zamanında kapatılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Tüm Personel

Strateji : Danışmanlık firmasından destek alınacaktır.

Hedef 9.2 : Akreditasyon denetiminden geçmek

Faaliyet 9.2.1 : ISO 9001:2008 Kalite Denetiminden majör hata olmadan geçmek.

Tarih : Mayıs 2016

Sorumlu : Kalite Yönetim Temsilcisi - Tüm personel

Faaliyet 9.2.2 : Stratejik Plan revize edilecektir.

Tarih : Temmuz 2016

Sorumlu : Akreditasyon İzleme Komitesi - Yönetim Kurulu

Strateji : Danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Hedef 9.3 : E-arşiv uygulamasına geçmek

Faaliyet 9.3.1 : Her personele e-imza alınacaktır.

Faaliyet 9.3.2 : E-arşiv uygulama eğitimi alınacaktır.

Faaliyet 9.3.3 : Elektronik belge yönetim sistemi programı satın alınacaktır.

Faaliyet 9.3.4 : Her personel Elektronik belge yönetim sistemi eğitimi alacaktır.

Tarih : 2016

Sorumlu : Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Tüm personel

Strateji : İlgili firmalardan teklif alınarak yönetim Kuruluna sunulacak, Yönetimin karar verdiği bir firma ile çalışılacaktır.

Hedef 9.4 : 90. Kuruluş yılı faaliyetleri düzenlemek

Faaliyet 9.4.1 : Üyeler arası futbol turnuvası düzenlenecektir.

Faaliyet 9.4.2 : Ne iş yapsak yarışması düzenlenecektir.(Ödül 10.000TL)

Faaliyet 9.4.3 : 90. yıl logo yarışması düzenlenecektir.(Ödül Laptop)

Faaliyet 9.4.4 : Üyelerimiz için vergi ödül töreni düzenlenecektir.

Faaliyet 9.4.5 : Bandırma Ticaret Odası 90.yıl kitabı hazırlanacaktır.

Faaliyet 9.4.6 : En eski Oda üyeleri onur ödül töreni düzenlenecektir.

Faaliyet 9.4.7 : Kuruluşumuzdan buyana görev yapmış tüm meclis üyeleri onur ödül töreni düzenlenecektir.

Faaliyet 9.4.8 : Sosyo-ekonomik konularda sempozyum düzenlenecektir.

Tarih : 2016

Sorumlu : Yönetim Kurulu ve tüm personel

Strateji : Yönetim, Meclis, Kadın ve genç Girişimcilerden oluşan bir çalışma grubu oluşturulacak ve yapılacak faaliyetlerin takibi bu grup tarafından yapılacaktır.

Hedef 9.5 : Kullanılmayan eski hizmet binasının yerine yeni bina yapılması

Faaliyet 9.5.1 : Eski binanın yıkım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 9.5.2 : Yeni bina projeleri çizdirilecektir.

Faaliyet 9.5.3 : Bina inşaatı için şartname hazırlanarak ihaleye çıkılacaktır.

Faaliyet 9.5.4 : İhaleyi kazanan firma tarafından inşaat yapılacaktır.

Tarih : 2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : İnşaat sektöründe faaliyet gösteren meclis üyeleri arasından bir çalışma grubu oluşturulacaktır.

Hedef 9.6 : Sosyal, Kültürel ve Eğitim faaliyetlerine destek olmak

Faaliyet 9.6.1 : Kadın girişimciler Kurulunun faaliyetlerine destek olunacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Kadın girişimciler kurulu faaliyetleri için bütçe ayrılacak ve Odanın sosyo-kültürel faaliyetlerinin koordinasyonu kadın girişimciler tarafından yapılacaktır.

Faaliyet 9.6.2 : Ticaret Odası İlköğretim Okulunun faaliyetlerine destek olmak.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji :Okul Müdürlüğü'nden gelen yardım talepleri Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

Faaliyet 9.6.3 : Diğer oda/borsa ve kurumlarla koordinasyon, üniversite, kaymakamlık, belediye başkanı, üs komutanı vb. kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu :Yönetim Kurulu

Strateji :Toplantı, etkinlik ve projeler düzenlenecektir.

Faaliyet 9.6.4 : Bölgedeki diğer kurumların sosyal, kültürel ve eğitim konularındaki yardım talepleri değerlendirilecektir.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : Destekler için bütçe ayrılacaktır.

Hedef 9.7 : Bursların sürekliliğini sağlamak

Faaliyet 9.7.1 : Her yıl Ağustos-Eylül aylarında burs başvuru formları toplanacaktır.

Faaliyet 9.7.2 : Her yıl Ekim-Haziran dönemi boyunca (9 ay) 90 öğrenciye burs verilecektir.

Tarih : 2014-2015-2016-2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji :Yalnızca Bandırma liselerinden mezun olup üniversiteyi kazanan öğrencilere burs verilecektir.

Hedef 9.8 : Web sitesini fonksiyonel hale getirmek

Faaliyet 9.8.1 : Oda web sitesi yenilenecektir.

Tarih : 2014

Faaliyet 9.8.2 : Web sitesinden online belge alımı sağlanacaktır.

Faaliyet 9.8.3 : Web sitesi aracılığı ile online aidat borç ödemesi yapılacaktır.

Tarih : 2017

Sorumlu : Yönetim Kurulu

Strateji : İlgili firmalardan teklif alınacak, yönetim Kurulu kararından sonra uygulamaya geçilecektir.

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldığı stratejik hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır.

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin ayrı ayrı maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyeti hesaplanacaktır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyeti, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyeti hesaplanacaktır. Stratejik amaç-hedef-faaliyet ve maliyetler ekteki tabloda yer almaktadır.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmeli, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

Bandırma Ticaret Odası’nda, stratejik amaç-hedef ve faaliyetler ile performans göstergeleri, “Kontrol Kriterleri ve Hedefler Tablosu” aracılığıyla izlenmektedir.

Tablo 1 : Stratejik Amaç - Hedef - Faaliyet - Maliyet Tablosu

No	X.Amaç X.X.Hedef X.X.X.Faaliyet	Yıllar itibarıyla Maliyet Tablosu				2014				2015				2016				2017			
		2014	2015	2016	2017	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	İlgili yasa ve mevzuatlara uymak																				
1,1	Mersis sistemine geçmek																				
1.1.1	Tüm üye dosyaları mersis sistemine aktarılacaktır.	42000	15000					•	•	•											
1.1.2	Tüm üyeye mersis eğitimi verilecektir.		1770						•												
1,2	Üyelerden alınan aidat yüzdesini arttırmak.																				
1.2.1	Aidat borç bildirimleri üyelere alma haberli posta yoluyla tebliğ edilecektir.															•				•	
1.2.2	Gecikmiş aidat borçları için icra takibi uygulanacaktır.	15000	15000	18000	18000	•			•				•					•			
1,3	Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilen ortalama gün sayısını azaltmak																				
1.3.1	Resmi/Özel kuruluşlardan gelen yazılara 5 gün içerisinde cevap verilecektir.													•	•	•	•	•	•	•	•
2	Üye memnuniyetini en üst seviyede tutmak																				
2,1	ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyet Belgesini almak																				
2.1.1	ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti ve şikayetleri yönetim sistemi eğitimi alınacaktır.			10000												•	•				
2.1.2	ISO 10002:2014 Dokümantasyonunu oluşturulacaktır.															•	•				
2.1.3	ISO 10002:2014 İç denetimleri gerçekleştirilecektir.															•	•				
2.1.4	ISO 10002:2014 YGG toplantısı yapılacaktır.															•	•				
2,2	Üye memnuniyetini arttırmak.																				
2.2.1	Üye ziyaretleri yapılacaktır.					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.2.2	Üye ziyaretlerinde üyelere hediyeler dağıtılacaktır.	50000				•	•	•	•												
2.2.3	Üye şikayetleri değerlendirilecektir.													•	•	•	•	•	•	•	•
2.2.4	Üyeler adına düzenlenen yanlış evrak sayısı minimumda tutulacaktır.					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.2.5	Üye memnuniyet anketleri düzenlenecektir.					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.2.6	Üyeler ile Meslek Komite üyelerimizin bir araya gelmesi sağlanacaktır.					•	•	•	•												
2.2.7	Tüm üyeye üye kartı basılacaktır.	7000				•	•	•	•												
2.2.8	KOSGEB destekleri konusunda üyelere danışmanlık hizmeti verilecektir.					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

[illegible]

Tablo 2 : Performans Göstergeleri

Faaliyet No	Performans Göstergesi					
	PG	Birim	Hedef 2014	Hedef 2015	Hedef 2016	Hedef 2017
1.1.1	Geçici personel alımı	kişi	6	-	-	-
1.1.2	Eğitim Sayısı	ad.	-	1	-	-
1.2.1	Bildirim yapılan üye sayısı oranı	%	-	-	90	90
1.2.2	Askıya alınan üye sayısı oranı	%	10	8	7	5
1.3.1	Gelen-giden yazılar istatistik raporu	gün	-	-	5	5
2.1.1	ISO 10002:2014 Eğitim sayısı	ad.	-	-	1	-
2.1.3	ISO 10002:2014 İç denetim sayısı	ad.	-	-	1	-
2.1.4	ISO 10002:2014 YGG toplantı sayısı	ad.	-	-	1	-
2.2.1	Üye ziyaret sayısı	%	-	-	80	80
2.2.3	Üye şikayet sayısı	%	-	-	2	1
2.2.4	Yanlış evrak sayısı	%	0,4	0,3	0,2	0,1
2.2.5	Memnuniyet Oranı	%	-	-	80	85
2.2.6	Komite-Meslek grubu ortak toplantı sayısı	ad.	2	2	2	2
2.2.8	KOSGEB temsilciliği	yok/var	var	-	-	-
2.3.1	Üye eğitim bütçesi	%	-	-	0,5	0,6
2.3.2	Üye eğitim sayısı	ad.	4	7	10	12
3.1.1	Üye eğitim bütçesi	%	-	-	0,5	0,6
3.1.3	Üye eğitim sayısı	ad.	-	2	3	3
3.2.2	Katılınan Fuar sayısı / İş gezisi sayısı	ad.	1	1	2	2
3.3.1	Proje sayısı	ad.	-	-	1	1
4.1.1	Yönetim Kurulu kararı	yok/var	var	var	var	var

4.2.1	Meslek Komitesi toplantı sayısı	ad.	12	12	12	12
4.2.2	Komite üyelerinin katılım oranı	%	90	90	90	90
4.2.3	toplantı sayısı	ad.	1	1	1	1
5.1.1	Stant kiralanarak katılınan fuar sayısı	ad.	-	-	1	1
5.2.1	BTO tanıtım videosu	yok/var	-	-	var	-
5.2.2	Yerel, Ulusal basın ve internette çıkan haber sayısı	ad.	500	750	1000	1250
5.2.3	Web sitesi tıklanma sayısı	ad.	6000	8000	10000	12000
5.2.4	Sosyal medya takipçi sayısı	ad.	1000	2000	3000	4000
5.3.1	Başkanlar Bölge Toplantı sayısı	ad.	-	-	1	1
5.3.2	Sosyo-ekonomik durum çalışması	yok/var	-	-	var	-
5.3.3	Kosgeb Girişimcilik Kursu sayısı	ad.	3	3	3	3
5.3.4	Toplantı/Proje sayısı	ad.	2	2	2	2
6.1.1	SGK'na Oda hizmet binamızda yer tahsisi	yok/var	var	-	-	-
6.2.1	Çalışma grubu	ad.	1	-	-	-
6.3.2	Yurtiçi Kardeş Oda protokolü	yok/var	-	var	-	-
6.4.2	Yurtdışı Kardeş Oda protokolü	yok/var	-	-	var	-
6.5.1	Belediye ve Kaymakamlık ile yazışma sayısı	ad.	-	-	2	-
6.6.1	Bandırmaspor sahasının etrafının ağaçlandırılması	yok/var	-	var	-	-
6.6.2	Bandırma Ticaret Odası Ormanı oluşturulması	yok/var	-	-	var	var
6.7.1	Kurum Yönetici ve Müdürleri ile yapılan toplantı sayısı	ad.	6	-	-	-
6.7.2	Meslek Komiteleri kurum ziyaret sayısı	ad.	12	-	-	-
6.8.2	İndirimli bilet oranı	%	10	10	10	10
7.1.1	E-bülten sayısı	ad.	-	-	12	12
7.1.3	Sms sayısı	ad.	300	300	350	350
7.1.4	Mail sayısı	ad.	175	200	225	250

7.1.5	Yıllık faaliyet raporu	ad.	1	1	1	1
7.1.6	Yıllık Dergi	ad.	1	1	1	1
7.2.1	Ticaret Sicil istatistik raporu	ad.	-	-	var	var
7.2.2	Üye sayısına göre istatistiki rapor	ad.	-	-	var	var
7.2.3	İhracat istatistik raporu	ad.	-	-	var	var
7.2.4	Sanayi işletmeleri istatistik raporu	ad.	-	-	var	var
7.2.5	karşılaştırmalı mali tablolar	ad.	-	-	var	var
8.1.1	Personel başı eğitim sayısı	ad.	1/2	1/2	8	9
8.1.2	Personel eğitim bütçe	%	-	-	0,1	0,2
8.2.1	Sosyal aktivite sayısı	ad.	-	-	2	3
8.2.2	Personel Performans ödül sistemi	yok/var	-	-	var	var
8.2.3	Personel memnuniyet oranı	%	-	-	80	85
8.3.1	İngilizce bilen personel sayısı	ad.	en az 1	en az 2	en az 2	en az 4
8.4.1	Yenilenen bilgisayar sayısı	ad.	8	-	-	-
8.4.2	Parmak okuyucu sistemi	yok/var	var	-	-	-
8.4.3	Kamera izleme ve kayıt sistemi kurulacaktır.	yok/var	var	-	-	-
8.4.4	Arşive yeni dolap sistemi kurulacaktır.	yok/var	var	-	-	-
9.1.1	ISO 9001:2008 KYS eğitim sayısı	ad.	-	-	2	-
9.1.3	ISO 9001:2008 İç denetim sayısı	ad.	-	-	en az 1	en az 1
9.1.4	ISO 9001:2008 YGG toplantı sayısı	ad.	-	-	en az 1	en az 1
9.1.5	İF listesi	yok/var	-	-	var	var
9.2.1	ISO 9001:2008 Kalite belgesi	yok/var	-	-	var	var
9.2.2	Stratejik Plan revizyonu	yok/var	-	-	var	var
9.3.1	e-imza sayısı	ad.	-	-	7	-
9.3.2	E-arşiv uygulama eğitimi	ad.	-	-	1	-

9.3.3	Elektronik belge yönetim sistemi programı	yok/var	-	-	var	var
9.3.4	Elektronik belge yönetim sistemi eğitimi	ad.	-	-	1	-
9.4.1	Meslek grupları arası futbol turnuvası	yok/var	-	-	var	-
9.4.2	Ne iş yapsak yarışması	yok/var	-	-	var	-
9.4.3	90. yıl logo yarışması	yok/var	-	-	var	-
9.4.4	Üyelerimiz için vergi ödül töreni	yok/var	-	-	var	-
9.4.5	Bandırma Ticaret Odası 90.yıl kitabı	yok/var	-	-	var	-
9.4.6	En eski Oda üyeleri onur ödül töreni	yok/var	-	-	var	-
9.4.7	Kuruluşumuzdan buyana görev yapmış tüm meclis üyeleri onur ödül töreni	yok/var	-	-	var	-
9.4.8	Sosyo-ekonomik konularda sempozyum	yok/var	-	-	var	-
9.6.1	Kadın girişimciler kurulu faaliyet sayısı	ad.	6	10	10	12
9.6.4	Destek olunan faaliyet sayısı	ad.	10	10	10	10
9.7.2	Burs verilen öğrenci sayısı	kişi	90	90	90	90
9.8.1	Yenilenen web sitesi	yok/var	var	-	-	-
9.8.2	Fonksiyonel web sitesi	yok/var	-	-	-	var