

BANDIRMA TİCARET ODASI'NA AİT İŞ MERKEZİNDE BULUNAN İŞ YERLERİ KAPALI ZARF TEKLİF USULU İLE KİRAYA VERİLECEKTİR

KİRALAMA ŞARTNAMESİ:

1. İDARENİN;

- 1.1. Adı : Bandırma Ticaret Odası
1.2. Adresi : Mehmet Akif Ersoy Caddesi No: 29/2 Bandırma
1.3. Telefon ve Faks Numarası : 0 266 715 18 00 – 0 266 715 18 06
1.4. Elektronik Posta Adresi : bandirmato@bandirmato.org.tr

2. KİRALAMA KONUSU VE İŞ YERİNİN NİTELİĞİ:

2.1. Kiralanacak Yerin Açık Adresi :

Haydarçavuş Mahallesi Kaşif Acar Caddesi No: 2 Bandırma

2.2. Kiralanacak Yerlerin Niteliği :

Kiralama; Bandırma Ticaret Odası İş Merkezinin 6 katında, her katta 1 adet 2+1 özellikli mutfak ve banyosu bulunan toplam 6 ofis iş yeri için ve 7. Katında bulunan dublex çatı katı için yapılacaktır. Ofisler işyeri statüsünde olup iskan amaçlı kullanılamaz.

2.3. Ofisler:

Daire No	Brüt m2	Net m2	Arsa Payı	Niteliği	Muhammen Bedel (Stopaj Hariç)
1	125	85	49/590	Ofis (işyeri)	2.000,00 TL
2	125	85	49/590	Ofis (işyeri)	2.000,00 TL
3	125	85	49/590	Ofis (işyeri)	2.250,00 TL
4	125	85	49/590	Ofis (işyeri)	2.250,00 TL
5	125	85	49/590	Ofis (işyeri)	2.500,00 TL
6	125	85	49/590	Ofis (işyeri)	2.500,00 TL
7	230	150	99/590	Ofis (işyeri)	5.000,00 TL

3. TEKLİFLERİN İNCELENECEĞİ YER;

Bandırma Ticaret Odası Hizmet Binası

Paşabayır Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No : 29/2 Bandırma

4. KİRALAMA TEKLİFİNDE BULUNACAKLARDAN İSTENİLECEK BELGELER;

4.1. Gerçek Kişiler (Şahıslar)

- Nüfus cüzdan fotokopisi
- İmza sirküleri aslı veya fotokopisi
- Gerçek kişiler adına vekaleten kiralama teklifinde bulunacaklardan noter tasdikli vekaletname ile vekaleten teklif veren vekilin imza sirküleri asılları veya fotokopileri

4.2. Tüzel Kişiler (Şirket, kooperatif, dernek, vakıf vb.)

- Oda belgesi (mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret odası ya da esnaf ve sanatkarlar odası veya ilgili meslek odası belgesi)
- Tüzel kişiliğin imza sirküleri aslı veya fotokopisi
- Tüzel kişilik adına vekaleten kiralama teklifinde bulunacaklardan noter tasdikli vekaletname ile vekaleten teklif veren vekilin imza sirküleri asılları veya fotokopileri

4.3. Ortak Hükümler

- Şekli veya içeriği Oda tarafından belirlenen teklif mektubu (kapalı zarf içinde)
- Vergi Dairesinden vergi mükellefi olduğuna ve vergi borcu bulunmadığına dair alınacak belge.
- Sosyal Güvenlik Kurumundan Borcu olmadığına dair alınacak belge.
- Kiralama teklifi onaylanan gerçek veya tüzel kişilerden, ihale aşamasında fotokopi olarak temin edilen belgelerin aslı veya noter tasdikli suretleri, ayrıca ikametgah belgeleri istenecektir.
- Kiralama teklifi onaylanan gerçek veya tüzel kişilerden (tüzel kişiliği temsil eden gerçek kişiden) son 1 ay içinde alınmış adli sicil kaydı istenecektir.
- Oda Yönetim Kurulu kiralamayı yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde serbesttir.
- Bandırma Ticaret Odası her işyeri için muhammen bedel belirlemiş olup bu bedellerden daha düşük bir bedel teklif edilemez.

5. TEKLİF ZARFLARININ VERİLİŞ ŞEKLİ;

- 5.1. Şekli ve içeriği Oda tarafından hazırlanan teklif mektubu Odanın internet sayfasından indirme yolu ya da Oda mail hesabından mail yoluyla talep edilerek yapılabilecektir.
- 5.2. Teklif mektubunda yer alacak tüm belgelerde teklif veren gerçek kişinin veya vekilinin ıslak imzası bulunmalıdır. Tüzel kişilerin vereceği teklif mektupları tüzel kişiliğin kaşesi altında imza yetkilisinin ıslak imzası bulunmalıdır. İmzasız teklifler geçersiz sayılacaktır.

- 5.3. Teklif mektubunda hangi ofis için teklif verildiği açık olarak belirtilecektir. Birden fazla yer için teklif verilecekse her bağımsız bölüm için ayrı fiyat teklif formu kullanılacaktır. Teklifler tek zarfta birleştirilecektir.
- 5.4. Fiyat teklif formunda kiralanacak yer için teklif edilen 1 aylık kira bedeli yazılacaktır.
- 5.5. Teklif formu dış zarfında bulunması gereken bilgiler;
 - Teklif verenin adı soyadı/tüzel kişi ise unvanı
 - Adresi ve iletişim kurulabilecek telefon numarası
 - Teklifin hangi ofis için olduğu (ofis no)
- 5.6. Verilecek tüm teklifler zarfları Bandırma Ticaret Odası Genel Sekreterliğine tutanak karşılığında teslim edilecektir.
- 5.7. Geç verilen tekliflerin kabul edilip edilmeyeceğine Oda Yönetim Kurulu karar verecektir.
- 5.8. Oda Yönetim Kurulu kendi arasında yapacağı toplantı ile kiralama işlemini karara bağlayacaktır.

6. KİRALAMAYA İLİŞKİN ÖZEL ŞARTLAR;

- 6.1. Kira sözleşmeleri 1 yıllık düzenlenecektir.
- 6.2. Kira artışı her yıl (kira dönemi) bitiminde yapılır. Artış oranı yıllık TÜFE oranında olacaktır.
- 6.3. Kira bedeli (stopaj hariç) her ay peşin olarak banka hesabına “kira ödemesi” şerhiyle yatırılacaktır. Kiralama işlemi devam ettiği sürece işbu madde hükmü devam edecek olup yeni kira tutarına göre evrak alınacaktır. Stopaj bedeli kiracı tarafından düzenli olarak vergi dairesine ödenecek, ödeme makbuzları odaya teslim edilecektir.
- 6.4. Depozito bedeli olarak 2 aylık kira tahsil edilecek olup, oda tarafından belirtilecek banka hesabına “depozito bedeli” şerhiyle yatırılacaktır. Kiralanan yerde oluşacak eksiklik, hasar vb. durumlar verilen depozitodan tahsil edilecektir.
- 6.5. Kiracı kira bitim tarihinden önce kiraladığı iş yerini boşaltmak isterse sözleşme sonuna kadar olan borcunu ödemekle yükümlüdür.
- 6.6. Kiracı kiraladığı yeri boşaltmak isterse kira sözleşmesi bitim tarihinden 3 ay önce yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bildirmediği takdirde bir sonraki yılı da kiralamış sayılacak ve bir sonraki yılın kirası kiracıdan tahsil edilecektir.
- 6.7. Kiracılar cam, cephe duvarı gibi yerlere reklam tabelası asamayacaklardır. Oda Yönetim Kurulu onayı olmadığı sürece ofis içlerinde ve binada herhangi değişiklik, tadilat vb. yapamayacaktır.
- 6.8. Kiralama ile ilgili diğer hususlar kira sözleşmesinde belirtilecektir.